

追加・加除整理一覧表

(追録を加除整理したときは、その追録号数・内容現在年月日および加除整理年月日をおこの表へ記入してください)

追録号数	内容現在	加除整理年月日	備 考
発 行	2012 年 8 月 1 日	2012 年 9 月 1 日	
第 1 号	2013 年 6 月 15 日	2013 年 6 月 20 日	
第 2 号	2015 年 4 月 1 日	2015 年 4 月 1 日	
第 3 号	2016 年 4 月 1 日	2016 年 5 月 9 日	
第 4 号	2017 年 4 月 1 日	2017 年 4 月 7 日	
第 5 号	2018 年 4 月 1 日	2018 年 4 月 19 日	
第 6 号	2019 年 4 月 1 日	2019 年 4 月 12 日	
第 7 号	2020 年 4 月 1 日	2020 年 4 月 14 日	
第 8 号	2021 年 4 月 1 日	2021 年 4 月 6 日	
第 9 号	2022 年 4 月 1 日	2022 年 4 月 18 日	
第 10 号	2023 年 4 月 1 日	2023 年 4 月 13 日	
第 11 号	2024 年 4 月 1 日	2024 年 4 月 24 日	
第 12 号	2025 年 4 月 1 日	2025 年 5 月 30 日	
第 13 号	2026 年 4 月 1 日	2026 年 6 月 12 日	
第 号	年 月 日	年 月 日	
第 号	年 月 日	年 月 日	
第 号	年 月 日	年 月 日	
第 号	年 月 日	年 月 日	

組合員必携追録 第13号加除表

内容現在 2026年4月1日

項	除くページ		加えるページ		変更内容
	頁数	枚数	頁数	枚数	
目次		1		1	
I	1～48	24	1～36	18	<ul style="list-style-type: none"> ・給料表、初任給基準表、技能職給料表昇格時号給対応表の改定 ・「2 初任給基準表」 各規準に「表」の文字を挿入。 (4)の「栄養士」→「管理栄養士」 〃 「診療エックス線技師」を削除 ・「3 昇給時号給対応表」の差し替え（前年度差し替え不備の解消） ・「4 級別基準職務表」 (3)の「栄養士」→「管理栄養士」 ・「5 2025年4月1日における新給料表への号給の切替」の全項目を削除 <p>※ 2025年4月1日の切替時のみ使用する切替表であり、過去の新給料表への切替表も同様に掲載省略しているため、第13号加除において記載削除するものですが、過去の経緯等を確認されたい方は県職労本部へお問い合わせください</p> <ul style="list-style-type: none"> ・以後、項番及びページ数繰り上げによる差し替え ・その他軽微な修正
II	1～36	18	1～36	18	<ul style="list-style-type: none"> ・「1 扶養手当」 配偶者にかかる扶養手当の経過措置終了に伴う修正 ・「2 赴任旅費」について、従前のイとウを入れ替え ・「3 初任給調整手当」 医師・獣医師の初任給調整手当引上げに伴う修正 ・「5 通勤手当」 交通用具使用にかかる金額改定、駐車場手当の新設及び掲载体裁の変更に伴う修正 ・「8 特地勤務手当に準ずる手当」 北上土木センター西和賀出張所の所在地変更に伴う修正 ・「9 一般職の職員の特殊勤務手当」 防疫等作業手当の支給額改善に伴う修正、危険鳥獣捕獲等手当の新設に伴う追記 ・「11 超過勤務手当」 超過勤務手当の算出方法(注2)の日数(時

					間数)の変更に伴う修正 ・「15 期末手当・勤勉手当」 勤勉手当への育休応援加算の追記及び体 裁の変更に伴う修正 ・その他軽微な修正
Ⅲ	1～12	6	1～10	5	・「1 普通旅費」 (1)旅費の種類 ア鉄道費について、往復割 引の仕組みがなくなったため①を削除し、 項番を繰り上げ ・その他軽微な修正
Ⅳ	1～16	8	1～16	8	・「1 勤務時間」について、(8)在宅勤務を 追記 (従前掲載漏れによる追記) ・「2 休暇の種類」 ・(2)病気休暇の備考に③を追記 ・(3)特別休暇中、予防接種・健康診断の 備考欄に追記 ・その他軽微な修正及び体裁修正

組合員必携



自治労 岩手県職員労働組合

岩手県職員労働組合 組合員必携 目次

岩手県職員労働組合綱領	1
自治労綱領三原則	1
組織系統図	2
岩手県職員労働組合規約	3
書面協定	11

I 賃金関係

1 給料表

【2026年4月以降の給料表】

(1) 行政職給料表 (一)	I - 1
(2) 技能職給料表	I - 3
(3) 研究職給料表	I - 5
(4) 医療職給料表 (二)	I - 7
(5) 医療職給料表 (三)	I - 9
2 初任給基準表	I - 12
3 昇格時号給対応表	I - 14
4 級別基準職務表	I - 26
5 休職期間等換算表	I - 31
6 休職者の給与	I - 32
7 評価制度について	I - 33

II 諸手当関係

1 扶養手当	II - 1
2 地域手当	II - 1
3 初任給調整手当	II - 2
4 住居手当	II - 4
5 通勤手当	II - 4
6 単身赴任手当	II - 9
7 特地勤務手当	II - 10
8 特地勤務手当に準ずる手当	II - 10
9 一般職の職員の特殊勤務手当	II - 11
10 現業職員の特殊勤務手当	II - 24
11 超過勤務手当	II - 25

12	休日給	Ⅱ－	26
13	夜勤手当	Ⅱ－	26
14	宿日直手当	Ⅱ－	26
15	期末手当・勤務手当	Ⅱ－	26
16	寒冷地手当	Ⅱ－	30
17	農林漁業普及指導手当	Ⅱ－	30
18	災害派遣手当・武力攻撃災害等派遣手当	Ⅱ－	31
19	給料の調整額	Ⅱ－	31
20	退職手当	Ⅱ－	32

Ⅲ 旅 費

1	普通旅費		
(1)	旅費の種類	Ⅲ－	1
(2)	日額旅費	Ⅲ－	3
(3)	旅費と通勤手当の調整	Ⅲ－	6
2	赴任旅費	Ⅲ－	6
3	新採用職員の赴任旅費	Ⅲ－	9
4	岩手県外への赴任に係る旅費の特例	Ⅲ－	9
5	帰住旅費	Ⅲ－	10
6	災害警戒本部出動体制時の交通費（旅費）支給	Ⅲ－	10

Ⅳ 勤務時間・休暇

1	勤務時間	Ⅳ－	1
2	休暇の種類	Ⅳ－	9

Ⅴ 福利・厚生関係

1	岩手県職員労働組合総合共済規程	Ⅴ－	1
2	岩手県職員労働組合総合共済規程細則	Ⅴ－	13
3	自治労の共済事業	Ⅴ－	23
4	遺族付加年金共済「あとおし」	Ⅴ－	25
5	共済掛金貸付制度	Ⅴ－	25

岩手県職員労働組合連絡先一覧

岩手県職員労働組合綱領

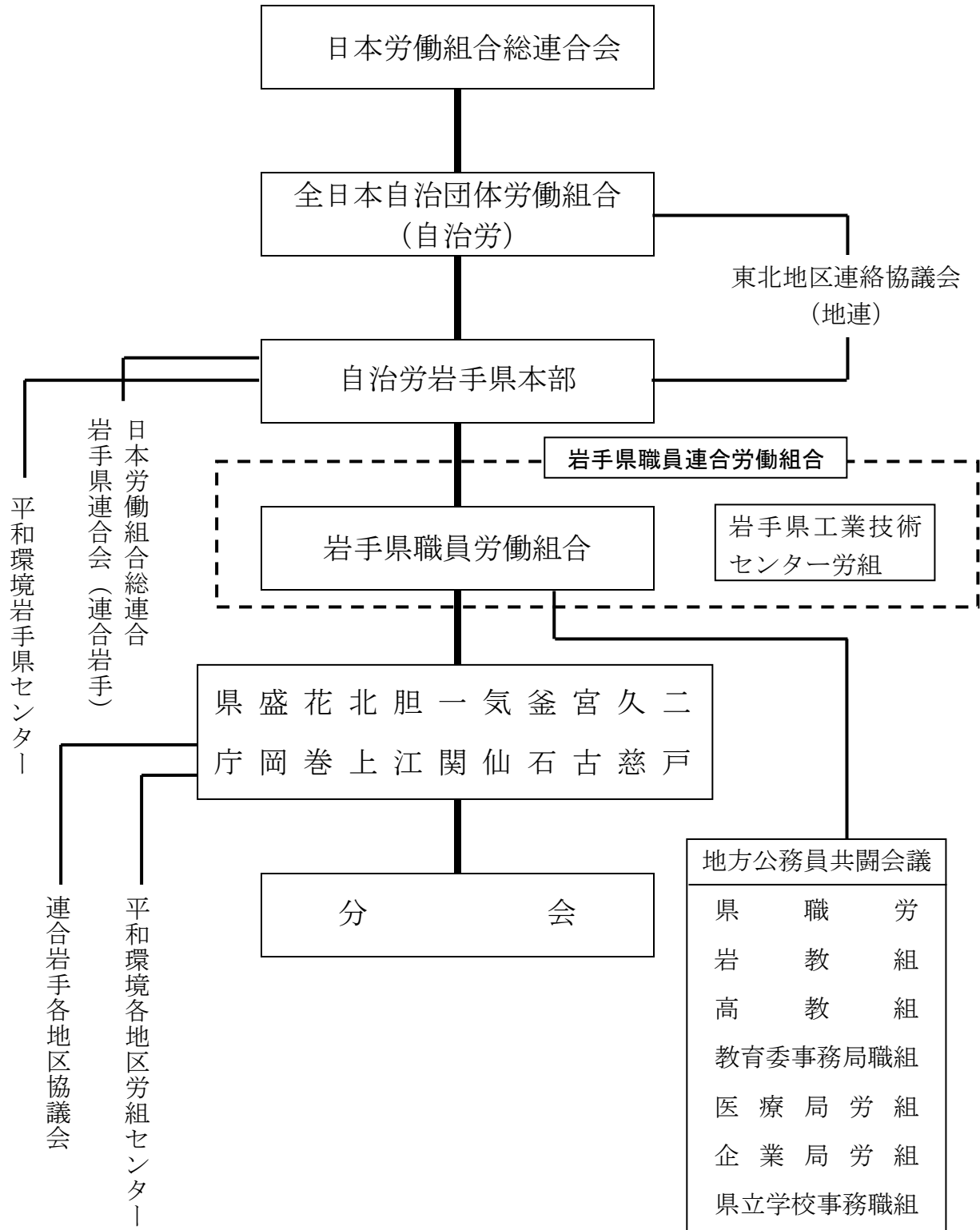
- 1 われわれは人権尊重の本義に則り、経済的、社会的、文化的地位の向上を期す。
- 1 われわれは自治体労働者の使命に徹し、地方自治の民主的確立を期す。
- 1 われわれは友愛と信義に基づいて団結を強め、民主的諸勢力と提携して日本の平和と自由のために闘う。

~~~~~ 自治労綱領三原則 ~~~~~

- 1 われわれは、生活向上と、労働条件の改善のため、組織を強化し、一切の反動勢力と闘う。
- 2 われわれは、自治体労働者の階級的な使命に徹し、もって地方自治の民主的確立のために闘う。
- 3 われわれは、すべての民主的諸勢力と固く提携し、日本の平和と独立のために闘い、もって世界の恒久平和に貢献する。

~~~~~

# 組織系統図



# 岩手県職員労働組合規約

## 第1章 総 則

(名 称)

第1条 この組合は、岩手県職員労働組合（以下「組合」）という。

(法人格)

第1条の2 この組合は法人とする。

(所在地)

第2条 この組合は、事務所を盛岡市内丸10番1号 岩手県庁内に置く。

(目 的)

第3条 この組合は、綱領に基づき組合員の自主的団結により、労働条件の維持改善、生活の安定並びに社会的地位の向上を図り、労働者の基本的人権と自由を守り、これを拡大し、あわせて地方自治の民主的確立を期することを目的とする。

(事 業)

第4条 この組合は、前条の目的を達成するため次の事業を行う。

- (1) 組合員の労働条件並びに生活条件の向上に関する事業
- (2) 組合員及びその家族の福利厚生に関する事業
- (3) 組合員の教養、文化の向上に関する事業
- (4) 組合員の保健並びに体位向上に関する事業
- (5) 友誼団体との連繋協力に関する事業
- (6) 地方自治の民主化に関する事業
- (7) その他組合の目的達成に必要な事業

## 第2章 組 織

(組 織)

第5条 この組合は、岩手県に所属する職員をもって組織する。但し、中央委員会で認められたものについてはこの限りではない。

(支 部)

第6条 組合に支部を設ける。

- 2 支部の設置及び運営については別に定める支部設置規則による。

## 第3章 組 合 員

(組合加入)

第7条 この組合に加入しようとする者は、文書により支部長経由のうえ中央執行委員長まで申込まなければならない。

2 組合員の資格は、中央執行委員会で議決した日の翌日から取得する。ただし、定年退職後引き続き再任用職員として組合加入する場合は、退職の日の翌日から取得するものとする。

3 前項に掲げるもののほか、会計年度任用職員に係る組合員資格の詳細な取り扱いに関しては、当該会計年度任用職員の任用内容を踏まえつつ、中央執行委員会が別に議決する。

(組合脱退)

第8条 この組合から脱退しようとする者は、脱退の理由を述べた届書を支部長経由のうえ中央執行委員長に提出しなければならない。但し、組合に債務その他の義務があるときは、それを履行した後でなければ脱退を認めない。

2 組合員の資格は、中央執行委員会において、脱退届の受理を議決した日の翌日から喪失する。

(資格の喪失)

第9条 組合員は、人種、信条、性別、社会的身分又は門地によってその資格を奪われることはない。但し、次の場合はその資格を失う。

(1) 中央執行委員会で適当でないと認めた者

(1) 岩手県の職員を退職した者。ただし、会計年度任用職員にあつては、翌年度も継続して任用される見込みとなっている者にあつては、資格を喪失しないものとする。

(統制)

第10条 組合員が次の各号に掲げる行為をしたときは、大会の決議により権利の停止又は除名をすることができる。

(1) 組合の統制をみだしたとき

(2) 組合員としての体面を著しく汚したとき

(3) 組合員の義務を履行しないとき

## 第4章 組合員の権利義務

(権利)

第11条 組合員は次の権利を有する。

(1) 組合のすべての事業に参加する権利

(2) 役員を選挙し又は選挙される権利

(3) 権利の停止又は除名の処分を受けた場合に抗告する権利

(4) 会計帳簿及び証拠書類を閲覧する権利

(義務)

第12条 組合員は次の義務を負う。

(1) 組合費を納入する義務

(2) 組合の指令、決定及び統制に服する義務

## 第5章 機 関

(機 関)

第13条 組合に次の機関を置く。

- (1) 大会
- (2) 中央委員会
- (3) 中央執行委員会
- (4) 闘争委員会

(大 会)

第14条 大会は組合の最高決議機関であつて、第27条に定める役員及び代議員をもつて構成し、原則として毎年5月中央執行委員長が招集する。但し、次の場合は臨時に招集しなければならない。

- (1) 組合員の3分の1以上の要求があつたとき
- (2) 中央委員会の要求があつたとき
- (3) 中央執行委員会が特に緊急に必要と認めたとき

2 代議員は各支部毎に20名に1名、端数15名を越えるときは1名の割合で当該支部組合員の直接無記名投票により組合員の過半数を得た者から選出する。但し、20名に満たない支部でも1名は選出できる。

(大会に附議すべき事項)

第15条 大会に附議しなければならない事項は次の通りである。

- (1) 綱領及び規約の改正
- (2) 運動方針
- (3) 予算及び決算
- (4) 中央委員会の提案した事項
- (5) 中央執行委員会が必要と認めた事項
- (6) その他規約、並びに規則に定められた事項

(中央委員会)

第16条 中央委員会は、大会に次ぐ決議機関で、第27条に定める役員及び中央委員をもつて構成し、中央執行委員長が必要に応じて招集する。

2 中央委員は、各支部毎に70名に1名、端数40名を越えるときは1名の割合で当該支部に所属する組合員の直接無記名投票により組合員の過半数を得た者から選出する。但し、70名に満たない支部でも1名は選出できる。

3 中央委員の任期は定期大会から次期定期大会までとする。但し、再選を妨げない。欠員が生じた時は補充しなければならない。

(中央委員会に附議すべき事項)

第17条 中央委員会に附議しなければならない事項は次の通りである。

- (1) 大会の決議により委任された事項
- (2) 規約施行に必要な規則の制定又は改廃
- (3) 中央委員の3分の1以上の提案した事項

(4) 中央執行委員会が必要と認めた事項

(議事規則)

第18条 大会及び中央委員会の運営は、別に定める議事運営規則による。

(機関の成立)

第19条 大会は代議員の、中央委員会は中央委員の過半数の出席により成立する。但し、委任による場合も出席とみなすことができる。

(議長団)

第20条 大会の議長団は、代議員の中より選出する。

2 中央委員会の議長団は、中央委員の中から選出し、その任期は第16条第3項による。但し、再選を妨げない。

(決議)

第21条 大会又は中央委員会の議事は、出席代議員又は中央委員の過半数で決し、可否同数のときは議長の決するところによる。

(中央執行委員会)

第22条 中央執行委員会は、第27条に定める役員をもって構成する。但し、会計監事は除く。

2 中央執行委員会は、中央執行委員長が必要によりこれを招集する。

3 中央執行委員会は、この組合の執行機関であって、その執行については、大会又は中央委員会に対して責任を負う。

(闘争委員会)

第23条 重大な闘争を行うときは、大会又は中央委員会の決議を経て闘争委員会を設けることができる。

2 闘争委員会の設置及び運営は、別に定める闘争委員会設置及び運営規則による。

## 第6章 機 構

(機 構)

第24条 組合の業務を執行するため、書記局及び専門部を置く。

2 書記局は書記長が指揮監督し、書記次長がこれをたすける。

3 専門部に部長及び部員を置く。部長及び部員は中央執行委員会の互選によって決め、それぞれ業務を分掌する。中央執行委員会において特に必要があると認めるときは、役員以外の組合員を専門部員とすることができる。

4 書記局及び専門部の運営は別に定める書記局及び専門部運営規則による。

(有給役職員)

第25条 この組合に若干名の専従役員及び書記を置く。

2 書記の人事は中央執行委員長が行う。

3 専従役員及び書記の給与に関しては別に定める給与支給規則による。

(専門委員会等の設置)

第26条 中央執行委員会は、緊急又は特別の問題について対策をたてるため、大会又は中央委員会の決議を経て専門委員会又は機関を設けることができる。

2 前項の委員会又は機関の運営は、その都度別に定める運営規則による。

## 第7章 役員

(役員)

第27条 組合に次の役員を置く。

- |              |     |
|--------------|-----|
| (1) 中央執行委員長  | 1 名 |
| (2) 副中央執行委員長 | 2 名 |
| (3) 書記長      | 1 名 |
| (4) 書記次長     | 1 名 |
| (5) 中央執行委員   | 若干名 |
| (6) 特別中央執行委員 | 若干名 |
| (7) 会計監事     | 3 名 |

2 中央執行委員の数は、大会又は中央委員会で決定する。

(役員職務)

第28条 中央執行委員長は、組合を代表し、すべての業務を統轄する。

2 副中央執行委員長は、中央執行委員長をたすけ、中央執行委員長事故あるときはその代理をする。

3 書記長は、中央執行委員長の命を受け、企画立案並びに執行業務の調整にあたり書記局全般を統轄する。

4 書記次長は書記長をたすけ、書記長事故あるときはその代理をする。

5 中央執行委員は業務の執行にあたる。

6 特別中央執行委員は、必要に応じ中央執行委員会に参画する。

7 会計監事は、組合の会計業務を監査する。

(役員選出)

第29条 中央執行委員長及び書記長、書記次長は組合員全員の直接単記無記名投票により、副中央執行委員長、中央執行委員及び会計監事は、組合員の直接完全連記無記名投票により選出する。

2 前項の場合、当選人となるためには、組合員の過半数の投票により投票組合員の過半数の支持を得なければならない。

3 特別中央執行委員は、大会又は中央委員会で出席代議員の過半数の賛成により選出する。

4 前3項に定めるものの外、役員選挙については別に定める役員選挙規則による。

(役員任期)

第30条 役員任期は、4月1日から翌年の3月31日までの1年間とする。

但し、再選は妨げない。

2 役員に欠員を生じた場合は、直ちに補欠選挙を行う。欠員補充によって就任した役員  
の任期は、前任者の残任期間とする。

3 前任者は任期満了後であっても後任者の就任をみるまで、その業務を執行する。

(役員議決権禁止)

第31条 役員は代議員及び中央委員を兼ねることが出来ない。

## 第8章 会 計

(経 費)

第32条 この組合の経費は、組合費、寄附金・雑収入及びその他の収入をもって充当す  
る。

(組合費)

第33条 組合費は、普通組合費及び特別組合費とする。

2 普通組合費は、年間組合員1人当り200円に本俸月額100分の2を加えた  
額の12カ月分とする。但し、納入の時期は毎月の給料日とする。

3 前項の規定にかかわらず、会計年度任用職員に係る普通組合費は別に大会で定め  
る。

4 特別組合費は、大会又は中央委員会の決議により徴収することができる。

5 組合員がその資格を失った場合においてもすでに納入した組合費は払戻しをしな  
い。

6 支部活動に必要な経費は支部交付金として交付する。支部交付金の交付基準及び  
交付要領については別に定める支部交付金交付規則による。

7 休職中の組合員に対しては、その期間中組合費納入の義務を免除する。

第34条 組合の会計経理は、別に定める会計規則による。

(積立資金)

第35条 組合は闘争、救援及び書記退職手当などに充てるため、毎年普通組合費の10  
0分の4以上の額を積立てるものとする。

2 積立金は大会又は中央委員会の議決を得なければこれを使用することができない。

(費用弁償)

第36条 組合員、役員及び書記が組合活動のために要した旅費については別に定める旅  
費支給規則による。

(会計監査)

第37条 会計監査は、年2回以上、組合財産、会計帳簿及び収入支出の状況等を監査し、  
中央委員会及び大会に出席し報告しなければならない。

(会計報告)

第38条 中央執行委員長は、毎会計年度終了後、すべての財産及び使途、主要な寄附者  
の氏名並びに現在の会計状況を大会に報告しなければならない。

(会計年度)

第39条 組合の会計年度は、毎年4月1日にはじまり、翌年3月31日に終る。

## 第9章 他の職員団体への加入及び脱退

### (加 入)

第40条 この組合が他の職員団体と連合し、又は加入しようとするときは大会に於ける代議員の過半数の賛成で発議し、組合員に提案して全組合員の直接無記名投票による過半数の賛成を得なければならない。

2 前項の規定による団体の役員を選出は、中央執行委員会に於いて決定し、大会又は、中央委員会の承認を受けなければならない。

3 団体の代議員及び中央委員は大会又は中央委員会で選出する。

### (脱 退)

第41条 この組合が前条の団体を解散し、又は脱退しようとするときは大会に於ける代議員の過半数の賛成で発議し、組合員に提案して全組合員の直接無記名投票による過半数の賛成を得なければならない。

## 第10章 規約の改正及び解散

### (規約の改正)

第42条 この綱領及び規約改正は、大会に於ける代議員の過半数の賛成で発議し、組合員に提案して全組合員の直接無記名投票による過半数の賛成を得なければ改正することができない。

2 投票の場合に於ける執行については、第29条に定める選挙規則を準用する。

### (解 散)

第43条 この組合を解散するには、全組合員の直接無記名投票による4分の3以上の賛成を得なければならない。

### (附 則)

第44条 この規約は、全員投票の結果、全組合員の過半数以上の賛成による地方公務員法第53条第1項による登録申請の日から効力を生ずるものとする。

1. 第27条の規定にかかわらず、昭和32年度の役員の任期は、昭和33年5月末日迄とする。

2. この改正規約は昭和32年7月1日から施行する。但し、第12条の改正規定は昭和32年度については適用しない。

3. この改正規約は昭和34年7月22日から施行する。但し、第21条第2項、第24条、第25条第4項、第26条の改正規定は昭和35年度から施行する。

4. この改正規約は1961年10月1日より施行する。

但し、第30条第5項の規定は1962年6月1日より施行する。

5. この改正規約は1966年10月1日より施行する。

6. この改正規約は1968年10月25日より施行する。

7. この改正規約は1972年10月5日より施行する。

8. この改正規約は1974年10月1日より施行する。
9. この改正規約は1975年4月1日より施行する。
10. この改正規約は2015年4月1日より施行する。
11. この改正規約は2020年8月1日より施行する。

この規約の施行日の前日までに規約第7条第2項の規定に基づき組合員資格を得た会計年度任用職員にあっては、改正後の規約第33条第3項の規定にかかわらず、この規約の施行日の前日までに係る普通組合費については、免除する。

---

## 会計年度任用職員の組合費について

2020年6月20日

県職労第124回定期大会決議事項

規約第33条第3項で別に定める事項に関して、次のとおり定める。

### 1 普通組合費の設定

- (1) 会計年度任用職員に係る普通組合費は、月額1,500円とする。
- (2) 前号にかかわらず、報酬が月額で支給される会計年度任用職員に係る報酬月額（基本報酬月額とし、超過勤務手当、通勤手当、特殊勤務手当等を含まない）が中央執行委員会が定める基本設定額を超える場合にあっては、報酬月額に応じ、100円単位で普通組合費を加算する。

ただし、この場合にあっては、月額1,800円を上限とする。

### 2 施行期日

岩手県職員労働組合規約の一部改正を決定した日の翌月の1日から（2020年8月1日）施行する。

---

## 中央執行委員会が定める基本設定額及び組合費について

基本設定額は、報酬算定の基礎となる額が行政職給料表1級25号とし、週30時間勤務時における報酬月額をもとに、150,000円とする。基本設計額を超えた報酬月額及び組合費については、以下のとおりとする。

|      |                      |     |          |
|------|----------------------|-----|----------|
| 報酬月額 | 160,000円以上170,000円未満 | 組合費 | 月額1,600円 |
|      | 170,000円以上180,000円未満 | 〃   | 月額1,700円 |
|      | 180,000円以上           | 〃   | 月額1,800円 |

# 書 面 協 定

岩手県知事（以下「知事」という）と岩手県職員組合（以下「組合」という）とは、地方公務員法（以下「法」という）第50条第2項の規定に基づき、次の書面協定を結ぶ。

（目 的）

第1条 この協定は、県行政並びに組合の円滑な運営を図るため、知事と組合が相互の立場を尊重し、知事は組合に加入する職員（以下「職員」という）の勤務条件の維持改善に努め、組合はその勤務成績の向上を図ることを目的とする。

（交渉団体）

第2条 知事は、組合を法第55条の規定による交渉権を有する職員団体と認める。

（組合活動の保証）

第3条 知事は、職員が組合のために正当な行為をした事故をもって差別待遇その他不利益な取扱いをしない。

（人事の原則）

第4条 知事は職員の任免、異動、賞罰等人事権の行使に当っては公正、且つ、妥当にして明朗な人事の確立を期するものとする。

（勤務条件の原則）

第5条 知事は、職員の勤務条件の適正を図るため次の事項について組合の意見を求める。

- (1) 賃金その他の給与、勤務時間、休憩、休日及び休暇の一般方針に関する事項
- (2) 勤務に関する安全衛生、災害補償に関する基本的事項
- (3) 職員の研修及び福利厚生の一般的計画に関する事項

（勤務条件に関する苦情の処理）

第6条 知事は、組合の申出による勤務条件に関する苦情については誠意をもって処理する。

（専従職員の設置）

第7条 知事は、組合の要請により、職員団体の業務にもつぱら従事する職員に関する条例第2条の規定により3人以内の職員に専従休暇を与える。

（専従職員の取扱い）

第8条 専従職員の定数取扱いは、専従前の定数区分における部課公所の定数内とする。

2 専従職員は専従休暇の期間中においてもその職を保有し、その休暇の終了又は取消と同時に原則として専従前の所属に復帰する。

3 専従職員は、昇格、昇給については不利益な取扱いを受けない。

（組合役員組合活動）

第9条 組合役員（別表第1）は、次の各号該当する場合は勤務時間中であっても職務に専念する義務が免除される。

- (1) 知事及びその代理者と組合との交渉に参加する場合

- (2) 知事と組合との協議の上で設置された協議会に出席する場合
- (3) あらかじめ所属長の承認を得て正当な組合業務に参加する場合  
(資料の請求)

第10条 知事と組合との交渉事項に関して当事者の一方が相手方に資料の提供を請求したときは、被請求者は特に支障のない限りその資料を誠意をもって提供する。

(組合費等控除)

第11条 知事は別に定める協定により職員賃金からその者が納入すべき組合費を控除することができる。

- 2 知事は、職員が加入する団体（別記第2）について職員が団体に支払うべき掛金その他の控除についても前項を準用する。

(施設、物品の利用)

第12条 組合は、知事及び出納長の承認をうけて庁舎の一部及び物品を組合業務に利用することができる。

(有効期間及び改廃)

第13条 この協定の有効期間は成立の日から1年間とする。但し、有効期間満了前において、知事及び組合のいずれもが別段意思表示をしないときは、期間を更新し有効に存続する。

- 2 この協定は知事との同意によつてのみ改廃できる。この協定の証として本書2通を作成し、知事、組合各1通保管する。

昭和29年11月11日

|                    |      |      |
|--------------------|------|------|
| 岩手県知事              | 国分謙吉 | 知事印  |
| 岩手県職員組合<br>中央執行委員長 | 手塚光守 | 委員長印 |

|                 |          |
|-----------------|----------|
| 「別記第1」岩手県職員労働組合 | 中央執行委員長  |
| 〃               | 副中央執行委員長 |
| 〃               | 書記長      |
| 〃               | 書記次長     |
| 〃               | 中央執行委員   |
| 〃               | 支部長      |
| 〃               | 副支部長     |
| 〃               | 支部書記長    |
| 〃               | 支部書記次長   |
| 〃               | 支部執行委員   |

「別記2」岩手県職員互助会  
岩手県杜陵信用組合  
岩手県庁生活共同組合

# I 賃金

## 1 給料表

(1) 行政職給料表(一)

(2025.4改定)

| 1級 |         | 2級 |         | 3級 |         | 4級 |         | 5級 |         | 6級 |         | 7級 |         | 8級 |         | 9級 |         | 10級 |         |
|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|-----|---------|
| 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給  | 給料月額    |
| 1  | 197,100 | 1  | 243,700 | 1  | 278,400 | 1  | 312,300 | 1  | 335,300 | 1  | 369,900 | 1  | 424,300 | 1  | 476,000 | 1  | 529,800 | 1   | 572,000 |
| 2  | 198,200 | 2  | 245,000 | 2  | 279,400 | 2  | 313,800 | 2  | 337,200 | 2  | 371,600 | 2  | 426,200 | 2  | 481,300 | 2  | 536,600 | 2   | 579,000 |
| 3  | 199,400 | 3  | 246,400 | 3  | 280,400 | 3  | 315,200 | 3  | 339,000 | 3  | 373,200 | 3  | 428,100 | 3  | 486,200 | 3  | 541,700 | 3   | 585,000 |
| 4  | 200,500 | 4  | 247,900 | 4  | 281,400 | 4  | 316,600 | 4  | 340,700 | 4  | 374,800 | 4  | 430,000 | 4  | 490,900 | 4  | 546,000 | 4   | 589,800 |
| 5  | 201,600 | 5  | 249,300 | 5  | 282,500 | 5  | 318,100 | 5  | 342,400 | 5  | 376,500 | 5  | 431,800 | 5  | 494,900 | 5  | 549,400 | 5   | 593,800 |
| 6  | 203,300 | 6  | 250,700 | 6  | 283,500 | 6  | 319,200 | 6  | 344,100 | 6  | 378,300 | 6  | 433,600 | 6  | 498,300 | 6  | 552,600 | 6   | 596,700 |
| 7  | 204,900 | 7  | 252,100 | 7  | 284,400 | 7  | 320,200 | 7  | 345,900 | 7  | 379,800 | 7  | 435,400 | 7  | 501,200 | 7  | 555,500 | 7   | 599,100 |
| 8  | 206,500 | 8  | 253,500 | 8  | 285,400 | 8  | 321,400 | 8  | 347,500 | 8  | 381,400 | 8  | 437,200 | 8  | 503,700 | 8  | 558,000 | 8   | 601,000 |
| 9  | 208,000 | 9  | 254,900 | 9  | 286,400 | 9  | 322,600 | 9  | 349,100 | 9  | 382,700 | 9  | 438,800 | 9  | 505,700 | 9  | 560,000 | 9   |         |
| 10 | 209,800 | 10 | 256,200 | 10 | 287,400 | 10 | 324,200 | 10 | 350,800 | 10 | 384,300 | 10 | 440,300 | 10 |         | 10 |         | 10  |         |
| 11 | 211,400 | 11 | 257,500 | 11 | 288,400 | 11 | 325,900 | 11 | 352,500 | 11 | 386,000 | 11 | 441,900 | 11 |         | 11 |         | 11  |         |
| 12 | 213,000 | 12 | 258,800 | 12 | 289,400 | 12 | 327,500 | 12 | 354,100 | 12 | 387,500 | 12 | 443,400 | 12 |         | 12 |         | 12  |         |
| 13 | 214,500 | 13 | 260,100 | 13 | 290,500 | 13 | 328,900 | 13 | 355,700 | 13 | 389,400 | 13 | 444,900 | 13 |         | 13 |         | 13  |         |
| 14 | 216,200 | 14 | 261,400 | 14 | 291,800 | 14 | 330,500 | 14 | 357,300 | 14 | 391,300 | 14 | 446,000 | 14 |         | 14 |         | 14  |         |
| 15 | 217,900 | 15 | 262,700 | 15 | 293,100 | 15 | 332,100 | 15 | 358,900 | 15 | 393,200 | 15 | 447,300 | 15 |         | 15 |         | 15  |         |
| 16 | 219,600 | 16 | 263,900 | 16 | 294,300 | 16 | 333,800 | 16 | 360,400 | 16 | 395,100 | 16 | 448,500 | 16 |         | 16 |         | 16  |         |
| 17 | 220,800 | 17 | 265,100 | 17 | 295,500 | 17 | 335,200 | 17 | 361,800 | 17 | 396,600 | 17 | 449,700 | 17 |         | 17 |         | 17  |         |
| 18 | 222,500 | 18 | 266,100 | 18 | 296,800 | 18 | 336,900 | 18 | 363,600 | 18 | 398,400 | 18 | 451,000 | 18 |         | 18 |         | 18  |         |
| 19 | 224,100 | 19 | 267,200 | 19 | 298,100 | 19 | 338,500 | 19 | 365,200 | 19 | 400,100 | 19 | 452,400 | 19 |         | 19 |         | 19  |         |
| 20 | 225,600 | 20 | 268,300 | 20 | 299,300 | 20 | 340,100 | 20 | 366,800 | 20 | 401,700 | 20 | 453,600 | 20 |         | 20 |         | 20  |         |
| 21 | 227,100 | 21 | 269,200 | 21 | 300,300 | 21 | 341,500 | 21 | 367,900 | 21 | 403,400 | 21 | 454,800 | 21 |         | 21 |         | 21  |         |
| 22 | 228,700 | 22 | 270,200 | 22 | 301,500 | 22 | 343,300 | 22 | 369,400 | 22 | 404,800 | 22 | 455,600 | 22 |         | 22 |         | 22  |         |
| 23 | 230,300 | 23 | 271,300 | 23 | 302,700 | 23 | 345,000 | 23 | 370,900 | 23 | 406,300 | 23 | 456,400 | 23 |         | 23 |         | 23  |         |
| 24 | 232,000 | 24 | 272,300 | 24 | 304,000 | 24 | 346,600 | 24 | 372,500 | 24 | 407,700 | 24 | 457,200 | 24 |         | 24 |         | 24  |         |
| 25 | 233,600 | 25 | 273,300 | 25 | 305,400 | 25 | 347,800 | 25 | 374,200 | 25 | 409,100 | 25 | 457,800 | 25 |         | 25 |         | 25  |         |
| 26 | 235,300 | 26 | 274,200 | 26 | 306,400 | 26 | 349,700 | 26 | 376,000 | 26 | 410,300 | 26 | 458,400 | 26 |         | 26 |         | 26  |         |
| 27 | 236,600 | 27 | 275,000 | 27 | 307,400 | 27 | 351,500 | 27 | 377,600 | 27 | 411,500 | 27 | 459,000 | 27 |         | 27 |         | 27  |         |
| 28 | 237,900 | 28 | 275,800 | 28 | 308,400 | 28 | 353,100 | 28 | 379,300 | 28 | 412,500 | 28 | 459,600 | 28 |         | 28 |         | 28  |         |
| 29 | 239,300 | 29 | 276,600 | 29 | 309,500 | 29 | 354,600 | 29 | 380,700 | 29 | 413,600 | 29 | 460,400 | 29 |         | 29 |         | 29  |         |
| 30 | 240,400 | 30 | 277,400 | 30 | 310,700 | 30 | 356,200 | 30 | 382,000 | 30 | 414,800 | 30 | 461,200 | 30 |         | 30 |         | 30  |         |
| 31 | 241,500 | 31 | 278,200 | 31 | 311,900 | 31 | 357,800 | 31 | 383,300 | 31 | 415,900 | 31 | 461,600 | 31 |         | 31 |         | 31  |         |
| 32 | 242,600 | 32 | 279,000 | 32 | 313,100 | 32 | 359,400 | 32 | 384,700 | 32 | 417,100 | 32 | 462,400 | 32 |         | 32 |         | 32  |         |
| 33 | 243,700 | 33 | 279,700 | 33 | 314,200 | 33 | 361,200 | 33 | 385,800 | 33 | 417,800 | 33 | 462,900 | 33 |         | 33 |         | 33  |         |
| 34 | 244,600 | 34 | 280,500 | 34 | 315,500 | 34 | 363,000 | 34 | 386,700 | 34 | 418,500 | 34 | 463,300 | 34 |         | 34 |         | 34  |         |
| 35 | 245,500 | 35 | 281,300 | 35 | 316,800 | 35 | 364,800 | 35 | 387,700 | 35 | 419,100 | 35 | 463,700 | 35 |         | 35 |         | 35  |         |
| 36 | 246,600 | 36 | 282,000 | 36 | 318,100 | 36 | 366,600 | 36 | 388,700 | 36 | 419,800 | 36 | 464,100 | 36 |         | 36 |         | 36  |         |
| 37 | 247,600 | 37 | 282,700 | 37 | 319,300 | 37 | 368,100 | 37 | 389,500 | 37 | 420,200 | 37 | 464,500 | 37 |         | 37 |         | 37  |         |
| 38 | 248,500 | 38 | 283,500 | 38 | 320,700 | 38 | 369,500 | 38 | 390,400 | 38 | 420,800 | 38 | 464,800 | 38 |         | 38 |         | 38  |         |
| 39 | 249,400 | 39 | 284,100 | 39 | 322,000 | 39 | 370,900 | 39 | 391,300 | 39 | 421,300 | 39 | 465,100 | 39 |         | 39 |         | 39  |         |
| 40 | 250,200 | 40 | 284,900 | 40 | 323,300 | 40 | 372,400 | 40 | 392,100 | 40 | 421,700 | 40 | 465,400 | 40 |         | 40 |         | 40  |         |
| 41 | 251,000 | 41 | 285,500 | 41 | 324,600 | 41 | 373,900 | 41 | 392,900 | 41 | 422,100 | 41 | 465,700 | 41 |         | 41 |         | 41  |         |
| 42 | 251,700 | 42 | 286,200 | 42 | 325,800 | 42 | 374,700 | 42 | 393,800 | 42 | 422,300 | 42 | 466,000 | 42 |         | 42 |         | 42  |         |
| 43 | 252,300 | 43 | 286,900 | 43 | 327,100 | 43 | 375,600 | 43 | 394,600 | 43 | 422,600 | 43 | 466,300 | 43 |         | 43 |         | 43  |         |
| 44 | 252,900 | 44 | 287,600 | 44 | 328,300 | 44 | 376,600 | 44 | 395,300 | 44 | 422,900 | 44 | 466,600 | 44 |         | 44 |         | 44  |         |
| 45 | 253,700 | 45 | 288,300 | 45 | 329,200 | 45 | 377,500 | 45 | 396,000 | 45 | 423,200 | 45 | 466,900 | 45 |         | 45 |         | 45  |         |
| 46 | 254,300 | 46 | 288,900 | 46 | 330,500 | 46 | 378,600 | 46 | 396,700 | 46 | 423,500 | 46 |         | 46 |         | 46 |         | 46  |         |
| 47 | 254,900 | 47 | 289,600 | 47 | 331,800 | 47 | 379,500 | 47 | 397,400 | 47 | 423,800 | 47 |         | 47 |         | 47 |         | 47  |         |
| 48 | 255,500 | 48 | 290,300 | 48 | 333,100 | 48 | 380,500 | 48 | 398,100 | 48 | 424,100 | 48 |         | 48 |         | 48 |         | 48  |         |
| 49 | 256,000 | 49 | 291,000 | 49 | 334,200 | 49 | 381,400 | 49 | 398,600 | 49 | 424,300 | 49 |         | 49 |         | 49 |         | 49  |         |
| 50 | 256,600 | 50 | 291,600 | 50 | 335,500 | 50 | 382,200 | 50 | 399,200 | 50 | 424,600 | 50 |         | 50 |         | 50 |         | 50  |         |
| 51 | 257,200 | 51 | 292,300 | 51 | 336,700 | 51 | 382,900 | 51 | 399,800 | 51 | 424,800 | 51 |         | 51 |         | 51 |         | 51  |         |
| 52 | 257,700 | 52 | 293,000 | 52 | 338,000 | 52 | 383,500 | 52 | 400,500 | 52 | 425,100 | 52 |         | 52 |         | 52 |         | 52  |         |
| 53 | 258,100 | 53 | 293,500 | 53 | 339,300 | 53 | 383,900 | 53 | 400,900 | 53 | 425,400 | 53 |         | 53 |         | 53 |         | 53  |         |
| 54 | 258,500 | 54 | 294,100 | 54 | 340,300 | 54 | 384,500 | 54 | 401,500 | 54 | 425,700 | 54 |         | 54 |         | 54 |         | 54  |         |
| 55 | 258,900 | 55 | 294,700 | 55 | 341,400 | 55 | 385,100 | 55 | 402,100 | 55 | 426,000 | 55 |         | 55 |         | 55 |         | 55  |         |
| 56 | 259,200 | 56 | 295,400 | 56 | 342,500 | 56 | 385,800 | 56 | 402,600 | 56 | 426,300 | 56 |         | 56 |         | 56 |         | 56  |         |
| 57 | 259,500 | 57 | 296,000 | 57 | 343,200 | 57 | 386,100 | 57 | 403,000 | 57 | 426,500 | 57 |         | 57 |         | 57 |         | 57  |         |
| 58 | 259,800 | 58 | 296,700 | 58 | 344,100 | 58 | 386,800 | 58 | 403,600 | 58 | 426,800 | 58 |         | 58 |         | 58 |         | 58  |         |
| 59 | 260,100 | 59 | 297,300 | 59 | 344,800 | 59 | 387,500 | 59 | 404,200 | 59 | 427,100 | 59 |         | 59 |         | 59 |         | 59  |         |
| 60 | 260,400 | 60 | 298,000 | 60 | 345,600 | 60 | 388,100 | 60 | 404,800 | 60 | 427,500 | 60 |         | 60 |         | 60 |         | 60  |         |
| 61 | 260,700 | 61 | 298,600 | 61 | 346,400 | 61 | 388,400 | 61 | 405,200 | 61 | 427,700 | 61 |         | 61 |         | 61 |         | 61  |         |
| 62 | 261,000 | 62 | 299,200 | 62 | 346,800 | 62 | 388,900 | 62 | 405,700 | 62 | 428,000 | 62 |         | 62 |         | 62 |         | 62  |         |
| 63 | 261,300 | 63 | 299,700 | 63 | 347,400 | 63 | 389,500 | 63 | 406,200 | 63 | 428,300 | 63 |         | 63 |         | 63 |         | 63  |         |
| 64 | 261,600 | 64 | 300,200 | 64 | 348,100 | 64 | 390,100 | 64 | 406,800 | 64 | 428,500 | 64 |         | 64 |         | 64 |         | 64  |         |

(1) 行政職給料表(一)

(2025.4改定)

| 1級  |         | 2級  |         | 3級  |         | 4級  |         | 5級  |         | 6級  |         | 7級  |         | 8級  |         | 9級  |         | 10級 |         |
|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|
| 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    |
| 65  | 261,900 | 65  | 300,700 | 65  | 348,900 | 65  | 390,400 | 65  | 407,100 | 65  | 428,700 | 65  |         | 65  |         | 65  |         | 65  |         |
| 66  | 262,200 | 66  | 301,300 | 66  | 349,600 | 66  | 391,000 | 66  | 407,500 | 66  |         | 66  |         | 66  |         | 66  |         | 66  |         |
| 67  | 262,600 | 67  | 301,800 | 67  | 350,300 | 67  | 391,700 | 67  | 407,800 | 67  |         | 67  |         | 67  |         | 67  |         | 67  |         |
| 68  | 262,900 | 68  | 302,400 | 68  | 350,900 | 68  | 392,300 | 68  | 408,200 | 68  |         | 68  |         | 68  |         | 68  |         | 68  |         |
| 69  | 263,200 | 69  | 302,900 | 69  | 351,400 | 69  | 392,800 | 69  | 408,500 | 69  |         | 69  |         | 69  |         | 69  |         | 69  |         |
| 70  | 263,500 | 70  | 303,400 | 70  | 352,000 | 70  | 393,300 | 70  | 408,800 | 70  |         | 70  |         | 70  |         | 70  |         | 70  |         |
| 71  | 263,800 | 71  | 303,900 | 71  | 352,500 | 71  | 393,900 | 71  | 409,100 | 71  |         | 71  |         | 71  |         | 71  |         | 71  |         |
| 72  | 264,100 | 72  | 304,500 | 72  | 353,100 | 72  | 394,400 | 72  | 409,300 | 72  |         | 72  |         | 72  |         | 72  |         | 72  |         |
| 73  | 264,400 | 73  | 305,000 | 73  | 353,400 | 73  | 394,900 | 73  | 409,500 | 73  |         | 73  |         | 73  |         | 73  |         | 73  |         |
| 74  | 264,700 | 74  | 305,400 | 74  | 353,900 | 74  | 395,500 | 74  | 409,800 | 74  |         | 74  |         | 74  |         | 74  |         | 74  |         |
| 75  | 265,000 | 75  | 305,700 | 75  | 354,200 | 75  | 395,900 | 75  | 410,100 | 75  |         | 75  |         | 75  |         | 75  |         | 75  |         |
| 76  | 265,300 | 76  | 306,000 | 76  | 354,600 | 76  | 396,200 | 76  | 410,300 | 76  |         | 76  |         | 76  |         | 76  |         | 76  |         |
| 77  | 265,600 | 77  | 306,200 | 77  | 355,000 | 77  | 396,600 | 77  | 410,500 | 77  |         | 77  |         | 77  |         | 77  |         | 77  |         |
| 78  | 265,900 | 78  | 306,500 | 78  | 355,500 | 78  | 397,100 | 78  | 410,800 | 78  |         | 78  |         | 78  |         | 78  |         | 78  |         |
| 79  | 266,200 | 79  | 306,700 | 79  | 356,000 | 79  | 397,500 | 79  | 411,100 | 79  |         | 79  |         | 79  |         | 79  |         | 79  |         |
| 80  | 266,500 | 80  | 307,000 | 80  | 356,500 | 80  | 397,900 | 80  | 411,300 | 80  |         | 80  |         | 80  |         | 80  |         | 80  |         |
| 81  | 266,800 | 81  | 307,200 | 81  | 356,800 | 81  | 398,300 | 81  | 411,500 | 81  |         | 81  |         | 81  |         | 81  |         | 81  |         |
| 82  | 267,200 | 82  | 307,400 | 82  | 357,200 | 82  | 398,800 | 82  | 411,800 | 82  |         | 82  |         | 82  |         | 82  |         | 82  |         |
| 83  | 267,500 | 83  | 307,700 | 83  | 357,600 | 83  | 399,200 | 83  | 412,100 | 83  |         | 83  |         | 83  |         | 83  |         | 83  |         |
| 84  | 267,800 | 84  | 307,900 | 84  | 358,100 | 84  | 399,600 | 84  | 412,300 | 84  |         | 84  |         | 84  |         | 84  |         | 84  |         |
| 85  | 268,100 | 85  | 308,200 | 85  | 358,400 | 85  | 399,900 | 85  | 412,500 | 85  |         | 85  |         | 85  |         | 85  |         | 85  |         |
| 86  | 268,400 | 86  | 308,400 | 86  | 358,800 | 86  | 400,400 | 86  | 412,700 | 86  |         | 86  |         | 86  |         | 86  |         | 86  |         |
| 87  | 268,700 | 87  | 308,700 | 87  | 359,200 | 87  | 400,800 | 87  | 413,000 | 87  |         | 87  |         | 87  |         | 87  |         | 87  |         |
| 88  | 269,000 | 88  | 309,000 | 88  | 359,600 | 88  | 401,200 | 88  | 413,200 | 88  |         | 88  |         | 88  |         | 88  |         | 88  |         |
| 89  | 269,300 | 89  | 309,300 | 89  | 359,800 | 89  | 401,500 | 89  | 413,400 | 89  |         | 89  |         | 89  |         | 89  |         | 89  |         |
| 90  | 269,600 | 90  | 309,600 | 90  | 360,200 | 90  | 402,000 | 90  |         | 90  |         | 90  |         | 90  |         | 90  |         | 90  |         |
| 91  | 269,900 | 91  | 309,900 | 91  | 360,600 | 91  | 402,400 | 91  |         | 91  |         | 91  |         | 91  |         | 91  |         | 91  |         |
| 92  | 270,200 | 92  | 310,200 | 92  | 361,000 | 92  | 402,800 | 92  |         | 92  |         | 92  |         | 92  |         | 92  |         | 92  |         |
| 93  | 270,500 | 93  | 310,400 | 93  | 361,200 | 93  | 403,100 | 93  |         | 93  |         | 93  |         | 93  |         | 93  |         | 93  |         |
| 94  |         | 94  | 310,600 | 94  | 361,500 | 94  |         | 94  |         | 94  |         | 94  |         | 94  |         | 94  |         | 94  |         |
| 95  |         | 95  | 310,900 | 95  | 361,900 | 95  |         | 95  |         | 95  |         | 95  |         | 95  |         | 95  |         | 95  |         |
| 96  |         | 96  | 311,300 | 96  | 362,200 | 96  |         | 96  |         | 96  |         | 96  |         | 96  |         | 96  |         | 96  |         |
| 97  |         | 97  | 311,600 | 97  | 362,500 | 97  |         | 97  |         | 97  |         | 97  |         | 97  |         | 97  |         | 97  |         |
| 98  |         | 98  | 311,900 | 98  | 362,900 | 98  |         | 98  |         | 98  |         | 98  |         | 98  |         | 98  |         | 98  |         |
| 99  |         | 99  | 312,200 | 99  | 363,300 | 99  |         | 99  |         | 99  |         | 99  |         | 99  |         | 99  |         | 99  |         |
| 100 |         | 100 | 312,600 | 100 | 363,700 | 100 |         | 100 |         | 100 |         | 100 |         | 100 |         | 100 |         | 100 |         |
| 101 |         | 101 | 312,800 | 101 | 364,200 | 101 |         | 101 |         | 101 |         | 101 |         | 101 |         | 101 |         | 101 |         |
| 102 |         | 102 | 313,100 | 102 | 364,600 | 102 |         | 102 |         | 102 |         | 102 |         | 102 |         | 102 |         | 102 |         |
| 103 |         | 103 | 313,400 | 103 | 365,000 | 103 |         | 103 |         | 103 |         | 103 |         | 103 |         | 103 |         | 103 |         |
| 104 |         | 104 | 313,700 | 104 | 365,400 | 104 |         | 104 |         | 104 |         | 104 |         | 104 |         | 104 |         | 104 |         |
| 105 |         | 105 | 313,900 | 105 | 365,900 | 105 |         | 105 |         | 105 |         | 105 |         | 105 |         | 105 |         | 105 |         |
| 106 |         | 106 | 314,200 | 106 | 366,300 | 106 |         | 106 |         | 106 |         | 106 |         | 106 |         | 106 |         | 106 |         |
| 107 |         | 107 | 314,500 | 107 | 366,600 | 107 |         | 107 |         | 107 |         | 107 |         | 107 |         | 107 |         | 107 |         |
| 108 |         | 108 | 314,800 | 108 | 366,900 | 108 |         | 108 |         | 108 |         | 108 |         | 108 |         | 108 |         | 108 |         |
| 109 |         | 109 | 315,000 | 109 | 367,300 | 109 |         | 109 |         | 109 |         | 109 |         | 109 |         | 109 |         | 109 |         |
| 110 |         | 110 | 315,300 | 110 |         | 110 |         | 110 |         | 110 |         | 110 |         | 110 |         | 110 |         | 110 |         |
| 111 |         | 111 | 315,700 | 111 |         | 111 |         | 111 |         | 111 |         | 111 |         | 111 |         | 111 |         | 111 |         |
| 112 |         | 112 | 316,000 | 112 |         | 112 |         | 112 |         | 112 |         | 112 |         | 112 |         | 112 |         | 112 |         |
| 113 |         | 113 | 316,200 | 113 |         | 113 |         | 113 |         | 113 |         | 113 |         | 113 |         | 113 |         | 113 |         |
| 114 |         | 114 | 316,400 | 114 |         | 114 |         | 114 |         | 114 |         | 114 |         | 114 |         | 114 |         | 114 |         |
| 115 |         | 115 | 316,700 | 115 |         | 115 |         | 115 |         | 115 |         | 115 |         | 115 |         | 115 |         | 115 |         |
| 116 |         | 116 | 317,100 | 116 |         | 116 |         | 116 |         | 116 |         | 116 |         | 116 |         | 116 |         | 116 |         |
| 117 |         | 117 | 317,300 | 117 |         | 117 |         | 117 |         | 117 |         | 117 |         | 117 |         | 117 |         | 117 |         |
| 118 |         | 118 | 317,500 | 118 |         | 118 |         | 118 |         | 118 |         | 118 |         | 118 |         | 118 |         | 118 |         |
| 119 |         | 119 | 317,800 | 119 |         | 119 |         | 119 |         | 119 |         | 119 |         | 119 |         | 119 |         | 119 |         |
| 120 |         | 120 | 318,100 | 120 |         | 120 |         | 120 |         | 120 |         | 120 |         | 120 |         | 120 |         | 120 |         |
| 121 |         | 121 | 318,400 | 121 |         | 121 |         | 121 |         | 121 |         | 121 |         | 121 |         | 121 |         | 121 |         |
| 122 |         | 122 | 318,600 | 122 |         | 122 |         | 122 |         | 122 |         | 122 |         | 122 |         | 122 |         | 122 |         |
| 123 |         | 123 | 318,900 | 123 |         | 123 |         | 123 |         | 123 |         | 123 |         | 123 |         | 123 |         | 123 |         |
| 124 |         | 124 | 319,200 | 124 |         | 124 |         | 124 |         | 124 |         | 124 |         | 124 |         | 124 |         | 124 |         |
| 125 |         | 125 | 319,500 | 125 |         | 125 |         | 125 |         | 125 |         | 125 |         | 125 |         | 125 |         | 125 |         |
| 再任用 | 202,000 | 再任用 | 229,700 | 再任用 | 271,800 | 再任用 | 292,600 | 再任用 | 308,300 | 再任用 | 334,700 | 再任用 | 378,000 | 再任用 | 412,700 | 再任用 | 466,400 | 再任用 | 548,800 |

## (2) 技能職給料表

(2025.4改定)

| 1級 |         | 2級 |         | 3級 |         | 4級 |         | 5級 |         |
|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|
| 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    |
| 1  | 199,500 | 1  | 242,000 | 1  | 262,200 | 1  | 293,800 | 1  | 321,600 |
| 2  | 201,200 | 2  | 242,800 | 2  | 263,100 | 2  | 294,500 | 2  | 322,900 |
| 3  | 202,900 | 3  | 243,600 | 3  | 264,000 | 3  | 295,200 | 3  | 324,200 |
| 4  | 204,600 | 4  | 244,300 | 4  | 264,900 | 4  | 295,700 | 4  | 325,400 |
| 5  | 206,300 | 5  | 245,100 | 5  | 265,900 | 5  | 296,200 | 5  | 326,300 |
| 6  | 208,000 | 6  | 245,800 | 6  | 266,800 | 6  | 296,800 | 6  | 327,500 |
| 7  | 209,600 | 7  | 246,600 | 7  | 267,800 | 7  | 297,400 | 7  | 328,600 |
| 8  | 211,300 | 8  | 247,300 | 8  | 268,600 | 8  | 297,900 | 8  | 329,700 |
| 9  | 212,900 | 9  | 248,100 | 9  | 269,500 | 9  | 298,400 | 9  | 330,700 |
| 10 | 214,400 | 10 | 248,800 | 10 | 270,400 | 10 | 299,100 | 10 | 331,700 |
| 11 | 215,900 | 11 | 249,500 | 11 | 271,100 | 11 | 299,700 | 11 | 332,800 |
| 12 | 217,300 | 12 | 250,100 | 12 | 271,500 | 12 | 300,100 | 12 | 334,000 |
| 13 | 218,700 | 13 | 250,800 | 13 | 272,100 | 13 | 300,500 | 13 | 334,800 |
| 14 | 220,200 | 14 | 251,300 | 14 | 272,500 | 14 | 301,000 | 14 | 335,800 |
| 15 | 221,700 | 15 | 251,800 | 15 | 272,900 | 15 | 301,400 | 15 | 336,900 |
| 16 | 223,300 | 16 | 252,200 | 16 | 273,300 | 16 | 301,700 | 16 | 338,000 |
| 17 | 224,700 | 17 | 252,700 | 17 | 273,600 | 17 | 302,100 | 17 | 339,000 |
| 18 | 226,100 | 18 | 253,100 | 18 | 274,200 | 18 | 302,500 | 18 | 340,200 |
| 19 | 227,500 | 19 | 253,600 | 19 | 274,800 | 19 | 302,900 | 19 | 341,300 |
| 20 | 228,900 | 20 | 254,000 | 20 | 275,400 | 20 | 303,300 | 20 | 342,300 |
| 21 | 230,300 | 21 | 254,300 | 21 | 276,100 | 21 | 303,600 | 21 | 343,300 |
| 22 | 231,400 | 22 | 254,600 | 22 | 276,700 | 22 | 304,000 | 22 | 344,300 |
| 23 | 232,500 | 23 | 254,900 | 23 | 277,300 | 23 | 304,400 | 23 | 345,200 |
| 24 | 233,600 | 24 | 255,300 | 24 | 278,100 | 24 | 304,700 | 24 | 346,200 |
| 25 | 234,600 | 25 | 255,800 | 25 | 278,900 | 25 | 305,000 | 25 | 347,200 |
| 26 | 235,400 | 26 | 256,300 | 26 | 279,600 | 26 | 305,400 | 26 | 348,200 |
| 27 | 236,300 | 27 | 256,700 | 27 | 280,100 | 27 | 305,700 | 27 | 349,300 |
| 28 | 237,100 | 28 | 257,200 | 28 | 281,000 | 28 | 306,100 | 28 | 350,300 |
| 29 | 238,000 | 29 | 257,700 | 29 | 281,800 | 29 | 306,400 | 29 | 351,300 |
| 30 | 238,900 | 30 | 258,200 | 30 | 282,500 | 30 | 306,900 | 30 | 352,300 |
| 31 | 239,700 | 31 | 258,600 | 31 | 283,200 | 31 | 307,400 | 31 | 353,300 |
| 32 | 240,500 | 32 | 259,000 | 32 | 283,900 | 32 | 307,900 | 32 | 354,200 |
| 33 | 241,300 | 33 | 259,300 | 33 | 284,600 | 33 | 308,400 | 33 | 355,100 |
| 34 | 241,800 | 34 | 259,800 | 34 | 285,300 | 34 | 308,800 | 34 | 356,000 |
| 35 | 242,300 | 35 | 260,300 | 35 | 286,000 | 35 | 309,300 | 35 | 356,900 |
| 36 | 242,800 | 36 | 260,800 | 36 | 286,600 | 36 | 309,800 | 36 | 357,800 |
| 37 | 243,400 | 37 | 261,200 | 37 | 287,300 | 37 | 310,300 | 37 | 358,800 |
| 38 | 243,900 | 38 | 261,700 | 38 | 288,000 | 38 | 310,900 | 38 | 359,800 |
| 39 | 244,500 | 39 | 262,100 | 39 | 288,600 | 39 | 311,500 | 39 | 360,800 |
| 40 | 245,000 | 40 | 262,500 | 40 | 289,100 | 40 | 312,200 | 40 | 361,800 |
| 41 | 245,500 | 41 | 262,900 | 41 | 289,500 | 41 | 312,700 | 41 | 362,600 |
| 42 | 245,800 | 42 | 263,300 | 42 | 290,000 | 42 | 313,200 | 42 | 363,500 |
| 43 | 246,100 | 43 | 263,800 | 43 | 290,400 | 43 | 313,900 | 43 | 364,400 |
| 44 | 246,500 | 44 | 264,100 | 44 | 290,800 | 44 | 314,400 | 44 | 365,200 |
| 45 | 246,900 | 45 | 264,400 | 45 | 291,300 | 45 | 314,900 | 45 | 366,000 |
| 46 | 247,300 | 46 | 264,900 | 46 | 291,800 | 46 | 315,400 | 46 | 366,800 |
| 47 | 247,700 | 47 | 265,300 | 47 | 292,400 | 47 | 316,000 | 47 | 367,600 |
| 48 | 248,100 | 48 | 265,600 | 48 | 292,700 | 48 | 316,600 | 48 | 368,300 |
| 49 | 248,400 | 49 | 266,000 | 49 | 293,100 | 49 | 317,200 | 49 | 369,000 |
| 50 | 248,800 | 50 | 266,400 | 50 | 293,500 | 50 | 318,000 | 50 | 369,900 |
| 51 | 249,100 | 51 | 266,700 | 51 | 293,900 | 51 | 318,700 | 51 | 370,700 |
| 52 | 249,400 | 52 | 267,000 | 52 | 294,400 | 52 | 319,400 | 52 | 371,400 |
| 53 | 249,600 | 53 | 267,400 | 53 | 294,700 | 53 | 320,000 | 53 | 372,100 |
| 54 | 249,900 | 54 | 267,700 | 54 | 295,100 | 54 | 320,700 | 54 | 372,800 |
| 55 | 250,200 | 55 | 268,000 | 55 | 295,600 | 55 | 321,400 | 55 | 373,500 |
| 56 | 250,500 | 56 | 268,500 | 56 | 296,100 | 56 | 322,000 | 56 | 374,200 |
| 57 | 250,700 | 57 | 268,800 | 57 | 296,600 | 57 | 322,600 | 57 | 374,800 |
| 58 | 251,000 | 58 | 269,100 | 58 | 297,200 | 58 | 323,300 | 58 | 375,300 |
| 59 | 251,300 | 59 | 269,400 | 59 | 297,700 | 59 | 324,100 | 59 | 375,800 |
| 60 | 251,500 | 60 | 269,700 | 60 | 298,300 | 60 | 324,700 | 60 | 376,300 |
| 61 | 251,700 | 61 | 270,000 | 61 | 298,900 | 61 | 325,200 | 61 | 376,700 |
| 62 | 252,000 | 62 | 270,300 | 62 | 299,400 | 62 | 325,700 | 62 |         |
| 63 | 252,300 | 63 | 270,600 | 63 | 300,000 | 63 | 326,300 | 63 |         |
| 64 | 252,500 | 64 | 270,900 | 64 | 300,500 | 64 | 326,900 | 64 |         |
| 65 | 252,700 | 65 | 271,100 | 65 | 301,000 | 65 | 327,500 | 65 |         |
| 66 | 253,000 | 66 | 271,400 | 66 | 301,500 | 66 | 327,900 | 66 |         |
| 67 | 253,300 | 67 | 271,700 | 67 | 302,000 | 67 | 328,300 | 67 |         |
| 68 | 253,500 | 68 | 271,900 | 68 | 302,500 | 68 | 328,800 | 68 |         |

## (2) 技能職給料表

(2025.4改定)

| 1級  |         | 2級  |         | 3級  |         | 4級  |         | 5級  |         |
|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|
| 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    |
| 69  | 253,800 | 69  | 272,200 | 69  | 303,000 | 69  | 329,100 | 69  |         |
| 70  | 254,100 | 70  | 272,500 | 70  | 303,400 | 70  | 329,600 | 70  |         |
| 71  | 254,400 | 71  | 272,800 | 71  | 303,800 | 71  | 330,100 | 71  |         |
| 72  | 254,600 | 72  | 273,000 | 72  | 304,200 | 72  | 330,500 | 72  |         |
| 73  | 254,800 | 73  | 273,200 | 73  | 304,600 | 73  | 330,700 | 73  |         |
| 74  | 255,100 | 74  | 273,500 | 74  | 304,900 | 74  | 331,000 | 74  |         |
| 75  | 255,400 | 75  | 273,800 | 75  | 305,300 | 75  | 331,200 | 75  |         |
| 76  | 255,600 | 76  | 274,000 | 76  | 305,700 | 76  | 331,500 | 76  |         |
| 77  | 255,800 | 77  | 274,200 | 77  | 306,100 | 77  | 331,800 | 77  |         |
| 78  | 256,100 | 78  | 274,500 | 78  | 306,500 | 78  | 332,100 | 78  |         |
| 79  | 256,400 | 79  | 274,800 | 79  | 306,900 | 79  | 332,400 | 79  |         |
| 80  | 256,600 | 80  | 275,000 | 80  | 307,300 | 80  | 332,600 | 80  |         |
| 81  | 256,800 | 81  | 275,200 | 81  | 307,600 | 81  | 332,800 | 81  |         |
| 82  | 257,100 | 82  | 275,500 | 82  | 308,100 | 82  | 333,100 | 82  |         |
| 83  | 257,300 | 83  | 275,800 | 83  | 308,500 | 83  | 333,400 | 83  |         |
| 84  | 257,600 | 84  | 276,000 | 84  | 309,000 | 84  | 333,600 | 84  |         |
| 85  | 257,800 | 85  | 276,200 | 85  | 309,300 | 85  | 333,800 | 85  |         |
| 86  | 258,000 | 86  | 276,400 | 86  | 309,800 | 86  | 334,100 | 86  |         |
| 87  | 258,300 | 87  | 276,700 | 87  | 310,300 | 87  | 334,400 | 87  |         |
| 88  | 258,600 | 88  | 277,000 | 88  | 310,600 | 88  | 334,700 | 88  |         |
| 89  | 258,900 | 89  | 277,200 | 89  | 311,000 | 89  | 334,900 | 89  |         |
| 90  | 259,200 | 90  | 277,400 | 90  | 311,600 | 90  | 335,200 | 90  |         |
| 91  | 259,500 | 91  | 277,700 | 91  | 312,100 | 91  | 335,500 | 91  |         |
| 92  | 259,700 | 92  | 277,900 | 92  | 312,600 | 92  | 335,700 | 92  |         |
| 93  | 259,900 | 93  | 278,200 | 93  | 312,900 | 93  | 335,900 | 93  |         |
| 94  | 260,200 | 94  | 278,500 | 94  | 313,300 | 94  | 336,200 | 94  |         |
| 95  | 260,500 | 95  | 278,800 | 95  | 313,700 | 95  | 336,500 | 95  |         |
| 96  | 260,700 | 96  | 279,000 | 96  | 314,200 | 96  | 336,700 | 96  |         |
| 97  | 260,900 | 97  | 279,200 | 97  | 314,600 | 97  | 336,900 | 97  |         |
| 98  | 261,200 | 98  | 279,500 | 98  | 315,000 | 98  |         | 98  |         |
| 99  | 261,500 | 99  | 279,800 | 99  | 315,300 | 99  |         | 99  |         |
| 100 | 261,700 | 100 | 280,100 | 100 | 315,600 | 100 |         | 100 |         |
| 101 | 261,900 | 101 | 280,300 | 101 | 315,900 | 101 |         | 101 |         |
| 102 | 262,200 | 102 | 280,500 | 102 | 316,300 | 102 |         | 102 |         |
| 103 | 262,500 | 103 | 280,800 | 103 | 316,600 | 103 |         | 103 |         |
| 104 | 262,700 | 104 | 281,100 | 104 | 317,000 | 104 |         | 104 |         |
| 105 | 262,900 | 105 | 281,300 | 105 | 317,300 | 105 |         | 105 |         |
| 106 |         | 106 | 281,500 | 106 | 317,700 | 106 |         | 106 |         |
| 107 |         | 107 | 281,800 | 107 | 318,100 | 107 |         | 107 |         |
| 108 |         | 108 | 282,000 | 108 | 318,300 | 108 |         | 108 |         |
| 109 |         | 109 | 282,300 | 109 | 318,500 | 109 |         | 109 |         |
| 110 |         | 110 | 282,600 | 110 | 318,800 | 110 |         | 110 |         |
| 111 |         | 111 | 282,900 | 111 | 319,100 | 111 |         | 111 |         |
| 112 |         | 112 | 283,100 | 112 | 319,300 | 112 |         | 112 |         |
| 113 |         | 113 | 283,300 | 113 | 319,500 | 113 |         | 113 |         |
| 114 |         | 114 | 283,600 | 114 | 319,800 | 114 |         | 114 |         |
| 115 |         | 115 | 283,800 | 115 | 320,100 | 115 |         | 115 |         |
| 116 |         | 116 | 284,000 | 116 | 320,300 | 116 |         | 116 |         |
| 117 |         | 117 | 284,300 | 117 | 320,500 | 117 |         | 117 |         |
| 118 |         | 118 | 284,600 | 118 | 320,800 | 118 |         | 118 |         |
| 119 |         | 119 | 284,900 | 119 | 321,100 | 119 |         | 119 |         |
| 120 |         | 120 | 285,100 | 120 | 321,300 | 120 |         | 120 |         |
| 121 |         | 121 | 285,300 | 121 | 321,500 | 121 |         | 121 |         |
| 122 |         | 122 | 285,500 | 122 | 321,800 | 122 |         | 122 |         |
| 123 |         | 123 | 285,800 | 123 | 322,100 | 123 |         | 123 |         |
| 124 |         | 124 | 286,100 | 124 | 322,300 | 124 |         | 124 |         |
| 125 |         | 125 | 286,300 | 125 | 322,600 | 125 |         | 125 |         |
| 126 |         | 126 | 286,500 | 126 | 322,900 | 126 |         | 126 |         |
| 127 |         | 127 | 286,800 | 127 | 323,200 | 127 |         | 127 |         |
| 128 |         | 128 | 287,100 | 128 | 323,400 | 128 |         | 128 |         |
| 129 |         | 129 | 287,300 | 129 | 323,600 | 129 |         | 129 |         |
| 130 |         | 130 | 287,500 | 130 |         | 130 |         | 130 |         |
| 131 |         | 131 | 287,800 | 131 |         | 131 |         | 131 |         |
| 132 |         | 132 | 288,100 | 132 |         | 132 |         | 132 |         |
| 133 |         | 133 | 288,300 | 133 |         | 133 |         | 133 |         |
| 134 |         | 134 | 288,500 | 134 |         | 134 |         | 134 |         |
| 135 |         | 135 | 288,800 | 135 |         | 135 |         | 135 |         |
| 136 |         | 136 | 289,100 | 136 |         | 136 |         | 136 |         |
| 137 |         | 137 | 289,300 | 137 |         | 137 |         | 137 |         |
| 再任用 | 207,900 | 再任用 | 219,100 | 再任用 | 237,900 | 再任用 | 260,000 | 再任用 | 292,700 |

## (3) 研究職給料表

(2025.4改定)

| 1級 |         | 2級 |         | 3級 |         | 4級 |         | 5級 |         |
|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|
| 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    |
| 1  | 197,500 | 1  | 248,500 | 1  | 341,600 | 1  | 391,700 | 1  | 464,000 |
| 2  | 198,600 | 2  | 252,800 | 2  | 343,600 | 2  | 393,200 | 2  | 474,300 |
| 3  | 199,800 | 3  | 255,700 | 3  | 345,600 | 3  | 394,600 | 3  | 484,100 |
| 4  | 200,900 | 4  | 258,400 | 4  | 347,500 | 4  | 396,000 | 4  | 494,100 |
| 5  | 202,000 | 5  | 261,000 | 5  | 349,300 | 5  | 397,400 | 5  | 504,100 |
| 6  | 204,200 | 6  | 262,700 | 6  | 351,400 | 6  | 398,800 | 6  | 514,200 |
| 7  | 206,300 | 7  | 264,200 | 7  | 353,300 | 7  | 400,100 | 7  | 523,000 |
| 8  | 208,400 | 8  | 265,800 | 8  | 355,200 | 8  | 401,600 | 8  | 530,900 |
| 9  | 210,500 | 9  | 267,300 | 9  | 356,900 | 9  | 403,000 | 9  | 538,800 |
| 10 | 212,600 | 10 | 269,300 | 10 | 358,600 | 10 | 404,500 | 10 | 546,000 |
| 11 | 214,600 | 11 | 271,200 | 11 | 360,100 | 11 | 405,900 | 11 | 551,300 |
| 12 | 216,600 | 12 | 273,100 | 12 | 361,700 | 12 | 407,300 | 12 | 555,800 |
| 13 | 218,600 | 13 | 275,200 | 13 | 363,300 | 13 | 408,600 | 13 | 558,800 |
| 14 | 220,500 | 14 | 277,400 | 14 | 364,300 | 14 | 410,200 | 14 | 560,800 |
| 15 | 222,400 | 15 | 279,600 | 15 | 365,400 | 15 | 411,700 | 15 |         |
| 16 | 224,300 | 16 | 281,800 | 16 | 366,300 | 16 | 413,200 | 16 |         |
| 17 | 226,000 | 17 | 283,900 | 17 | 367,400 | 17 | 414,700 | 17 |         |
| 18 | 227,800 | 18 | 286,300 | 18 | 368,600 | 18 | 416,300 | 18 |         |
| 19 | 229,600 | 19 | 288,600 | 19 | 369,800 | 19 | 417,900 | 19 |         |
| 20 | 231,400 | 20 | 291,000 | 20 | 371,000 | 20 | 419,700 | 20 |         |
| 21 | 233,300 | 21 | 293,300 | 21 | 372,300 | 21 | 420,900 | 21 |         |
| 22 | 235,100 | 22 | 295,500 | 22 | 373,400 | 22 | 422,300 | 22 |         |
| 23 | 236,800 | 23 | 297,600 | 23 | 374,400 | 23 | 423,700 | 23 |         |
| 24 | 238,500 | 24 | 299,600 | 24 | 375,400 | 24 | 425,000 | 24 |         |
| 25 | 240,200 | 25 | 301,600 | 25 | 376,500 | 25 | 426,300 | 25 |         |
| 26 | 242,400 | 26 | 303,600 | 26 | 377,500 | 26 | 427,600 | 26 |         |
| 27 | 244,300 | 27 | 305,500 | 27 | 378,400 | 27 | 429,100 | 27 |         |
| 28 | 246,200 | 28 | 307,400 | 28 | 379,500 | 28 | 430,700 | 28 |         |
| 29 | 248,100 | 29 | 309,300 | 29 | 380,400 | 29 | 431,900 | 29 |         |
| 30 | 249,200 | 30 | 310,800 | 30 | 381,200 | 30 | 433,100 | 30 |         |
| 31 | 250,300 | 31 | 312,400 | 31 | 382,000 | 31 | 434,700 | 31 |         |
| 32 | 251,500 | 32 | 313,900 | 32 | 382,800 | 32 | 436,200 | 32 |         |
| 33 | 252,900 | 33 | 315,400 | 33 | 383,500 | 33 | 437,500 | 33 |         |
| 34 | 254,200 | 34 | 316,900 | 34 | 384,200 | 34 | 438,900 | 34 |         |
| 35 | 255,600 | 35 | 318,400 | 35 | 385,000 | 35 | 440,400 | 35 |         |
| 36 | 257,000 | 36 | 319,900 | 36 | 385,800 | 36 | 441,800 | 36 |         |
| 37 | 258,400 | 37 | 321,300 | 37 | 386,600 | 37 | 443,200 | 37 |         |
| 38 | 260,000 | 38 | 322,200 | 38 | 387,300 | 38 | 444,600 | 38 |         |
| 39 | 261,500 | 39 | 323,100 | 39 | 388,100 | 39 | 446,000 | 39 |         |
| 40 | 263,100 | 40 | 323,900 | 40 | 388,900 | 40 | 447,400 | 40 |         |
| 41 | 264,500 | 41 | 324,600 | 41 | 389,700 | 41 | 448,500 | 41 |         |
| 42 | 265,800 | 42 | 325,100 | 42 | 390,900 | 42 | 449,800 | 42 |         |
| 43 | 267,200 | 43 | 325,600 | 43 | 392,100 | 43 | 451,200 | 43 |         |
| 44 | 268,700 | 44 | 326,100 | 44 | 393,300 | 44 | 452,600 | 44 |         |
| 45 | 270,200 | 45 | 326,500 | 45 | 394,000 | 45 | 453,400 | 45 |         |
| 46 | 271,500 | 46 | 327,000 | 46 | 395,100 | 46 | 454,200 | 46 |         |
| 47 | 272,700 | 47 | 327,500 | 47 | 395,900 | 47 | 455,100 | 47 |         |
| 48 | 273,900 | 48 | 327,900 | 48 | 396,600 | 48 | 456,000 | 48 |         |
| 49 | 275,100 | 49 | 328,300 | 49 | 397,300 | 49 | 456,800 | 49 |         |
| 50 | 276,300 | 50 | 328,700 | 50 | 398,000 | 50 | 457,600 | 50 |         |
| 51 | 277,400 | 51 | 329,000 | 51 | 398,600 | 51 | 458,200 | 51 |         |
| 52 | 278,500 | 52 | 329,500 | 52 | 399,200 | 52 | 459,000 | 52 |         |
| 53 | 279,500 | 53 | 329,900 | 53 | 399,800 | 53 | 459,400 | 53 |         |
| 54 | 280,600 | 54 | 330,400 | 54 | 400,500 | 54 | 460,000 | 54 |         |
| 55 | 281,600 | 55 | 330,800 | 55 | 401,300 | 55 | 460,500 | 55 |         |
| 56 | 282,600 | 56 | 331,100 | 56 | 402,100 | 56 | 461,000 | 56 |         |
| 57 | 283,700 | 57 | 331,500 | 57 | 402,700 | 57 | 461,500 | 57 |         |
| 58 | 284,400 | 58 | 331,800 | 58 | 403,500 | 58 |         | 58 |         |
| 59 | 284,900 | 59 | 332,200 | 59 | 404,200 | 59 |         | 59 |         |
| 60 | 285,500 | 60 | 332,500 | 60 | 405,000 | 60 |         | 60 |         |
| 61 | 286,100 | 61 | 332,900 | 61 | 405,600 | 61 |         | 61 |         |
| 62 | 286,700 | 62 | 333,400 | 62 | 406,300 | 62 |         | 62 |         |
| 63 | 287,300 | 63 | 334,100 | 63 | 406,900 | 63 |         | 63 |         |
| 64 | 287,800 | 64 | 334,600 | 64 | 407,600 | 64 |         | 64 |         |

## (3) 研究職給料表

(2025.4改定)

| 1級  |         | 2級  |         | 3級  |         | 4級  |         | 5級  |         |
|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|
| 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    |
| 65  | 288,400 | 65  | 335,000 | 65  | 408,300 | 65  |         | 65  |         |
| 66  | 289,000 | 66  | 335,600 | 66  | 408,900 | 66  |         | 66  |         |
| 67  | 289,600 | 67  | 336,100 | 67  | 409,500 | 67  |         | 67  |         |
| 68  | 290,100 | 68  | 336,700 | 68  | 410,200 | 68  |         | 68  |         |
| 69  | 290,700 | 69  | 337,200 | 69  | 410,900 | 69  |         | 69  |         |
| 70  | 291,400 | 70  | 337,700 | 70  | 411,400 | 70  |         | 70  |         |
| 71  | 292,000 | 71  | 338,200 | 71  | 412,000 | 71  |         | 71  |         |
| 72  | 292,600 | 72  | 338,800 | 72  | 412,600 | 72  |         | 72  |         |
| 73  | 293,200 | 73  | 339,300 | 73  | 413,100 | 73  |         | 73  |         |
| 74  | 293,800 | 74  | 340,100 | 74  | 413,700 | 74  |         | 74  |         |
| 75  | 294,500 | 75  | 340,800 | 75  | 414,300 | 75  |         | 75  |         |
| 76  | 295,200 | 76  | 341,500 | 76  | 414,800 | 76  |         | 76  |         |
| 77  | 295,800 | 77  | 342,100 | 77  | 415,300 | 77  |         | 77  |         |
| 78  | 296,500 | 78  | 342,700 | 78  | 415,900 | 78  |         | 78  |         |
| 79  | 297,200 | 79  | 343,400 | 79  | 416,400 | 79  |         | 79  |         |
| 80  | 297,700 | 80  | 344,100 | 80  | 417,100 | 80  |         | 80  |         |
| 81  | 298,300 | 81  | 344,800 | 81  | 417,500 | 81  |         | 81  |         |
| 82  | 298,900 | 82  | 345,500 | 82  | 418,000 | 82  |         | 82  |         |
| 83  | 299,600 | 83  | 346,100 | 83  | 418,500 | 83  |         | 83  |         |
| 84  | 300,300 | 84  | 346,700 | 84  | 419,200 | 84  |         | 84  |         |
| 85  | 300,800 | 85  | 347,200 | 85  | 419,600 | 85  |         | 85  |         |
| 86  | 301,400 | 86  | 347,800 | 86  | 420,100 | 86  |         | 86  |         |
| 87  | 302,100 | 87  | 348,200 | 87  | 420,600 | 87  |         | 87  |         |
| 88  | 302,700 | 88  | 348,600 | 88  | 421,300 | 88  |         | 88  |         |
| 89  | 303,200 | 89  | 348,900 | 89  | 421,700 | 89  |         | 89  |         |
| 90  | 303,800 | 90  | 349,400 | 90  | 422,200 | 90  |         | 90  |         |
| 91  | 304,500 | 91  | 349,700 | 91  | 422,700 | 91  |         | 91  |         |
| 92  | 305,100 | 92  | 350,100 | 92  | 423,400 | 92  |         | 92  |         |
| 93  | 305,700 | 93  | 350,400 | 93  | 423,800 | 93  |         | 93  |         |
| 94  | 306,400 | 94  | 350,700 | 94  |         | 94  |         | 94  |         |
| 95  | 307,000 | 95  | 351,100 | 95  |         | 95  |         | 95  |         |
| 96  | 307,600 | 96  | 351,500 | 96  |         | 96  |         | 96  |         |
| 97  | 307,900 | 97  | 352,000 | 97  |         | 97  |         | 97  |         |
| 98  | 308,400 | 98  | 352,500 | 98  |         | 98  |         | 98  |         |
| 99  | 309,000 | 99  | 353,000 | 99  |         | 99  |         | 99  |         |
| 100 | 309,500 | 100 | 353,500 | 100 |         | 100 |         | 100 |         |
| 101 | 309,900 | 101 | 354,000 | 101 |         | 101 |         | 101 |         |
| 102 | 310,300 | 102 | 354,500 | 102 |         | 102 |         | 102 |         |
| 103 | 310,600 | 103 | 354,900 | 103 |         | 103 |         | 103 |         |
| 104 | 311,000 | 104 | 355,400 | 104 |         | 104 |         | 104 |         |
| 105 | 311,400 | 105 | 355,900 | 105 |         | 105 |         | 105 |         |
| 106 | 311,800 | 106 | 356,200 | 106 |         | 106 |         | 106 |         |
| 107 | 312,200 | 107 | 356,700 | 107 |         | 107 |         | 107 |         |
| 108 | 312,600 | 108 | 357,100 | 108 |         | 108 |         | 108 |         |
| 109 | 312,800 | 109 | 357,600 | 109 |         | 109 |         | 109 |         |
| 110 | 313,200 | 110 | 358,100 | 110 |         | 110 |         | 110 |         |
| 111 | 313,500 | 111 | 358,500 | 111 |         | 111 |         | 111 |         |
| 112 | 313,700 | 112 | 358,900 | 112 |         | 112 |         | 112 |         |
| 113 | 314,000 | 113 | 359,400 | 113 |         | 113 |         | 113 |         |
| 114 | 314,300 | 114 | 359,800 | 114 |         | 114 |         | 114 |         |
| 115 | 314,600 | 115 | 360,200 | 115 |         | 115 |         | 115 |         |
| 116 | 314,900 | 116 | 360,600 | 116 |         | 116 |         | 116 |         |
| 117 | 315,100 | 117 | 361,100 | 117 |         | 117 |         | 117 |         |
| 118 | 315,400 | 118 | 361,500 | 118 |         | 118 |         | 118 |         |
| 119 | 315,600 | 119 | 361,900 | 119 |         | 119 |         | 119 |         |
| 120 | 315,900 | 120 | 362,300 | 120 |         | 120 |         | 120 |         |
| 121 | 316,200 | 121 | 362,700 | 121 |         | 121 |         | 121 |         |
| 再任用 | 232,100 | 再任用 | 275,700 | 再任用 | 301,700 | 再任用 | 345,900 | 再任用 | 406,800 |

## (4) 医療職給料表 (二)

(2025.4改定)

| 1級 |         | 2級 |         | 3級 |         | 4級 |         | 5級 |         | 6級 |         | 7級 |         |
|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|
| 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    |
| 1  | 202,300 | 1  | 241,400 | 1  | 276,400 | 1  | 295,500 | 1  | 328,900 | 1  | 375,400 | 1  | 430,900 |
| 2  | 204,400 | 2  | 242,800 | 2  | 277,200 | 2  | 296,400 | 2  | 330,400 | 2  | 377,200 | 2  | 432,800 |
| 3  | 206,500 | 3  | 244,100 | 3  | 277,900 | 3  | 297,100 | 3  | 331,800 | 3  | 378,800 | 3  | 434,800 |
| 4  | 208,600 | 4  | 245,400 | 4  | 278,800 | 4  | 297,800 | 4  | 333,200 | 4  | 380,400 | 4  | 436,600 |
| 5  | 210,700 | 5  | 246,600 | 5  | 279,600 | 5  | 298,500 | 5  | 334,600 | 5  | 381,900 | 5  | 438,400 |
| 6  | 212,700 | 6  | 247,700 | 6  | 280,400 | 6  | 299,200 | 6  | 336,200 | 6  | 383,500 | 6  | 440,000 |
| 7  | 214,700 | 7  | 248,700 | 7  | 281,200 | 7  | 299,900 | 7  | 337,800 | 7  | 385,200 | 7  | 441,700 |
| 8  | 216,500 | 8  | 249,600 | 8  | 281,900 | 8  | 300,600 | 8  | 339,300 | 8  | 386,800 | 8  | 443,200 |
| 9  | 218,300 | 9  | 250,800 | 9  | 282,600 | 9  | 301,400 | 9  | 340,700 | 9  | 388,400 | 9  | 444,700 |
| 10 | 220,200 | 10 | 251,900 | 10 | 283,400 | 10 | 302,100 | 10 | 342,300 | 10 | 390,400 | 10 | 446,000 |
| 11 | 222,100 | 11 | 253,000 | 11 | 284,300 | 11 | 303,000 | 11 | 343,800 | 11 | 392,400 | 11 | 447,300 |
| 12 | 224,300 | 12 | 254,200 | 12 | 285,100 | 12 | 303,600 | 12 | 345,400 | 12 | 394,400 | 12 | 448,600 |
| 13 | 226,000 | 13 | 255,500 | 13 | 285,900 | 13 | 304,200 | 13 | 346,800 | 13 | 395,900 | 13 | 449,900 |
| 14 | 228,000 | 14 | 256,600 | 14 | 286,700 | 14 | 305,300 | 14 | 348,400 | 14 | 397,600 | 14 | 451,100 |
| 15 | 230,200 | 15 | 257,800 | 15 | 287,400 | 15 | 306,400 | 15 | 349,900 | 15 | 399,300 | 15 | 452,400 |
| 16 | 232,300 | 16 | 259,000 | 16 | 288,200 | 16 | 307,600 | 16 | 351,400 | 16 | 401,000 | 16 | 453,500 |
| 17 | 234,400 | 17 | 260,000 | 17 | 289,000 | 17 | 308,800 | 17 | 352,900 | 17 | 402,700 | 17 | 454,700 |
| 18 | 235,600 | 18 | 261,000 | 18 | 289,800 | 18 | 310,000 | 18 | 354,600 | 18 | 404,200 | 18 | 455,800 |
| 19 | 236,600 | 19 | 262,100 | 19 | 290,600 | 19 | 311,100 | 19 | 356,200 | 19 | 405,700 | 19 | 457,000 |
| 20 | 237,700 | 20 | 263,100 | 20 | 291,300 | 20 | 312,300 | 20 | 357,700 | 20 | 407,300 | 20 | 458,200 |
| 21 | 238,800 | 21 | 264,200 | 21 | 292,200 | 21 | 313,500 | 21 | 359,000 | 21 | 408,600 | 21 | 459,300 |
| 22 | 239,600 | 22 | 265,100 | 22 | 293,100 | 22 | 314,700 | 22 | 360,500 | 22 | 409,900 | 22 | 460,100 |
| 23 | 240,500 | 23 | 266,000 | 23 | 294,000 | 23 | 316,000 | 23 | 362,000 | 23 | 411,200 | 23 | 460,500 |
| 24 | 241,400 | 24 | 266,800 | 24 | 294,700 | 24 | 317,100 | 24 | 363,600 | 24 | 412,300 | 24 | 461,200 |
| 25 | 242,300 | 25 | 267,600 | 25 | 295,400 | 25 | 318,300 | 25 | 365,000 | 25 | 413,400 | 25 | 461,700 |
| 26 | 243,200 | 26 | 268,400 | 26 | 296,300 | 26 | 319,500 | 26 | 366,500 | 26 | 414,500 | 26 | 462,100 |
| 27 | 244,100 | 27 | 269,200 | 27 | 297,200 | 27 | 320,600 | 27 | 368,000 | 27 | 415,600 | 27 | 462,600 |
| 28 | 245,000 | 28 | 270,000 | 28 | 298,000 | 28 | 321,800 | 28 | 369,400 | 28 | 416,800 | 28 | 463,000 |
| 29 | 245,800 | 29 | 270,700 | 29 | 298,800 | 29 | 323,100 | 29 | 370,800 | 29 | 417,600 | 29 | 463,400 |
| 30 | 246,600 | 30 | 271,500 | 30 | 299,800 | 30 | 324,300 | 30 | 372,500 | 30 | 418,400 | 30 | 463,800 |
| 31 | 247,300 | 31 | 272,400 | 31 | 300,700 | 31 | 325,500 | 31 | 373,900 | 31 | 419,100 | 31 | 464,100 |
| 32 | 248,200 | 32 | 273,200 | 32 | 301,700 | 32 | 326,700 | 32 | 375,400 | 32 | 419,900 | 32 | 464,400 |
| 33 | 248,900 | 33 | 274,000 | 33 | 302,700 | 33 | 327,800 | 33 | 376,600 | 33 | 420,300 | 33 | 464,700 |
| 34 | 249,500 | 34 | 274,800 | 34 | 303,800 | 34 | 328,900 | 34 | 377,700 | 34 | 420,900 | 34 | 465,000 |
| 35 | 250,200 | 35 | 275,400 | 35 | 304,900 | 35 | 330,100 | 35 | 378,900 | 35 | 421,400 | 35 | 465,300 |
| 36 | 250,900 | 36 | 276,200 | 36 | 305,800 | 36 | 331,400 | 36 | 380,000 | 36 | 421,800 | 36 | 465,600 |
| 37 | 251,600 | 37 | 277,200 | 37 | 306,800 | 37 | 332,600 | 37 | 381,000 | 37 | 422,200 | 37 | 465,900 |
| 38 | 252,200 | 38 | 277,900 | 38 | 307,800 | 38 | 333,800 | 38 | 381,800 | 38 | 422,400 | 38 |         |
| 39 | 252,800 | 39 | 278,800 | 39 | 308,800 | 39 | 335,100 | 39 | 382,800 | 39 | 422,700 | 39 |         |
| 40 | 253,500 | 40 | 279,500 | 40 | 309,800 | 40 | 336,300 | 40 | 383,900 | 40 | 423,000 | 40 |         |
| 41 | 254,100 | 41 | 280,200 | 41 | 310,800 | 41 | 337,200 | 41 | 384,900 | 41 | 423,300 | 41 |         |
| 42 | 254,700 | 42 | 281,000 | 42 | 312,000 | 42 | 338,400 | 42 | 385,900 | 42 | 423,600 | 42 |         |
| 43 | 255,300 | 43 | 281,800 | 43 | 313,100 | 43 | 339,700 | 43 | 386,900 | 43 | 423,900 | 43 |         |
| 44 | 255,800 | 44 | 282,500 | 44 | 314,200 | 44 | 340,900 | 44 | 387,800 | 44 | 424,200 | 44 |         |
| 45 | 256,200 | 45 | 283,200 | 45 | 315,200 | 45 | 341,800 | 45 | 388,600 | 45 | 424,400 | 45 |         |
| 46 | 256,800 | 46 | 284,000 | 46 | 316,300 | 46 | 342,800 | 46 | 389,400 | 46 | 424,700 | 46 |         |
| 47 | 257,200 | 47 | 284,800 | 47 | 317,400 | 47 | 343,800 | 47 | 390,300 | 47 | 425,000 | 47 |         |
| 48 | 257,600 | 48 | 285,600 | 48 | 318,500 | 48 | 344,700 | 48 | 391,100 | 48 | 425,300 | 48 |         |
| 49 | 258,000 | 49 | 286,300 | 49 | 319,600 | 49 | 345,600 | 49 | 391,600 | 49 | 425,500 | 49 |         |
| 50 | 258,600 | 50 | 287,000 | 50 | 320,600 | 50 | 346,500 | 50 | 392,400 | 50 | 425,700 | 50 |         |
| 51 | 259,100 | 51 | 287,600 | 51 | 321,700 | 51 | 347,500 | 51 | 393,300 | 51 | 426,000 | 51 |         |
| 52 | 259,600 | 52 | 288,300 | 52 | 322,800 | 52 | 348,500 | 52 | 394,100 | 52 | 426,300 | 52 |         |
| 53 | 259,900 | 53 | 289,000 | 53 | 323,800 | 53 | 349,000 | 53 | 394,500 | 53 | 426,500 | 53 |         |
| 54 | 260,200 | 54 | 289,600 | 54 | 324,800 | 54 | 349,900 | 54 | 395,200 | 54 |         | 54 |         |
| 55 | 260,500 | 55 | 290,300 | 55 | 325,800 | 55 | 350,600 | 55 | 395,900 | 55 |         | 55 |         |
| 56 | 260,800 | 56 | 291,000 | 56 | 326,900 | 56 | 351,500 | 56 | 396,500 | 56 |         | 56 |         |
| 57 | 261,100 | 57 | 291,700 | 57 | 327,800 | 57 | 352,200 | 57 | 396,900 | 57 |         | 57 |         |
| 58 | 261,400 | 58 | 292,400 | 58 | 328,800 | 58 | 352,500 | 58 | 397,400 | 58 |         | 58 |         |
| 59 | 261,700 | 59 | 293,100 | 59 | 329,800 | 59 | 352,900 | 59 | 398,000 | 59 |         | 59 |         |
| 60 | 262,000 | 60 | 293,700 | 60 | 330,700 | 60 | 353,500 | 60 | 398,600 | 60 |         | 60 |         |
| 61 | 262,300 | 61 | 294,200 | 61 | 331,600 | 61 | 354,100 | 61 | 399,000 | 61 |         | 61 |         |
| 62 | 262,600 | 62 | 294,800 | 62 | 332,300 | 62 | 354,800 | 62 | 399,500 | 62 |         | 62 |         |
| 63 | 263,000 | 63 | 295,500 | 63 | 333,000 | 63 | 355,500 | 63 | 400,000 | 63 |         | 63 |         |
| 64 | 263,300 | 64 | 296,100 | 64 | 333,600 | 64 | 356,100 | 64 | 400,500 | 64 |         | 64 |         |

## (4) 医療職給料表 (二)

(2025.4改定)

| 1級  |         | 2級  |         | 3級  |         | 4級  |         | 5級  |         | 6級  |         | 7級  |         |
|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|
| 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    |
| 65  | 263,600 | 65  | 296,700 | 65  | 334,200 | 65  | 356,800 | 65  | 401,100 | 65  |         | 65  |         |
| 66  | 263,900 | 66  | 297,300 | 66  | 334,900 | 66  | 357,300 | 66  | 401,600 | 66  |         | 66  |         |
| 67  | 264,200 | 67  | 298,000 | 67  | 335,500 | 67  | 357,900 | 67  | 402,200 | 67  |         | 67  |         |
| 68  | 264,500 | 68  | 298,600 | 68  | 336,200 | 68  | 358,600 | 68  | 402,800 | 68  |         | 68  |         |
| 69  | 264,800 | 69  | 299,200 | 69  | 336,800 | 69  | 358,900 | 69  | 403,300 | 69  |         | 69  |         |
| 70  | 265,100 | 70  | 299,800 | 70  | 337,000 | 70  | 359,400 | 70  | 403,800 | 70  |         | 70  |         |
| 71  | 265,400 | 71  | 300,400 | 71  | 337,400 | 71  | 359,800 | 71  | 404,300 | 71  |         | 71  |         |
| 72  | 265,600 | 72  | 301,000 | 72  | 337,900 | 72  | 360,300 | 72  | 404,700 | 72  |         | 72  |         |
| 73  | 265,800 | 73  | 301,600 | 73  | 338,500 | 73  | 360,800 | 73  | 405,000 | 73  |         | 73  |         |
| 74  | 266,100 | 74  | 302,100 | 74  | 339,000 | 74  | 361,300 | 74  | 405,500 | 74  |         | 74  |         |
| 75  | 266,400 | 75  | 302,500 | 75  | 339,500 | 75  | 361,800 | 75  | 405,900 | 75  |         | 75  |         |
| 76  | 266,600 | 76  | 302,900 | 76  | 339,900 | 76  | 362,200 | 76  | 406,300 | 76  |         | 76  |         |
| 77  | 266,900 | 77  | 303,300 | 77  | 340,500 | 77  | 362,500 | 77  | 406,700 | 77  |         | 77  |         |
| 78  | 267,200 | 78  | 303,600 | 78  | 341,000 | 78  | 362,800 | 78  | 407,200 | 78  |         | 78  |         |
| 79  | 267,500 | 79  | 303,800 | 79  | 341,400 | 79  | 363,000 | 79  | 407,600 | 79  |         | 79  |         |
| 80  | 267,700 | 80  | 304,100 | 80  | 341,900 | 80  | 363,300 | 80  | 408,000 | 80  |         | 80  |         |
| 81  | 267,900 | 81  | 304,400 | 81  | 342,400 | 81  | 363,800 | 81  | 408,400 | 81  |         | 81  |         |
| 82  | 268,200 | 82  | 304,600 | 82  | 342,700 | 82  | 364,100 | 82  | 408,900 | 82  |         | 82  |         |
| 83  | 268,500 | 83  | 304,900 | 83  | 342,900 | 83  | 364,400 | 83  | 409,300 | 83  |         | 83  |         |
| 84  | 268,700 | 84  | 305,200 | 84  | 343,200 | 84  | 364,700 | 84  | 409,700 | 84  |         | 84  |         |
| 85  | 268,900 | 85  | 305,400 | 85  | 343,600 | 85  | 365,100 | 85  | 410,100 | 85  |         | 85  |         |
| 86  |         | 86  | 305,600 | 86  | 344,000 | 86  | 365,400 | 86  | 410,600 | 86  |         | 86  |         |
| 87  |         | 87  | 305,800 | 87  | 344,300 | 87  | 365,700 | 87  | 411,000 | 87  |         | 87  |         |
| 88  |         | 88  | 306,000 | 88  | 344,600 | 88  | 366,000 | 88  | 411,400 | 88  |         | 88  |         |
| 89  |         | 89  | 306,400 | 89  | 344,900 | 89  | 366,400 | 89  | 411,800 | 89  |         | 89  |         |
| 90  |         | 90  | 306,600 | 90  | 345,100 | 90  | 366,700 | 90  |         | 90  |         | 90  |         |
| 91  |         | 91  | 306,800 | 91  | 345,500 | 91  | 366,900 | 91  |         | 91  |         | 91  |         |
| 92  |         | 92  | 307,000 | 92  | 345,800 | 92  | 367,200 | 92  |         | 92  |         | 92  |         |
| 93  |         | 93  | 307,400 | 93  | 346,100 | 93  | 367,500 | 93  |         | 93  |         | 93  |         |
| 94  |         | 94  | 307,600 | 94  | 346,400 | 94  | 367,900 | 94  |         | 94  |         | 94  |         |
| 95  |         | 95  | 307,800 | 95  | 346,700 | 95  | 368,300 | 95  |         | 95  |         | 95  |         |
| 96  |         | 96  | 308,100 | 96  | 346,900 | 96  | 368,700 | 96  |         | 96  |         | 96  |         |
| 97  |         | 97  | 308,400 | 97  | 347,100 | 97  | 369,300 | 97  |         | 97  |         | 97  |         |
| 98  |         | 98  | 308,600 | 98  | 347,400 | 98  | 369,700 | 98  |         | 98  |         | 98  |         |
| 99  |         | 99  | 308,800 | 99  | 347,700 | 99  | 370,100 | 99  |         | 99  |         | 99  |         |
| 100 |         | 100 | 309,100 | 100 | 347,900 | 100 | 370,500 | 100 |         | 100 |         | 100 |         |
| 101 |         | 101 | 309,400 | 101 | 348,100 | 101 | 361,300 | 101 |         | 101 |         | 101 |         |
| 102 |         | 102 | 309,600 | 102 | 348,300 | 102 |         | 102 |         | 102 |         | 102 |         |
| 103 |         | 103 | 309,800 | 103 | 348,700 | 103 |         | 103 |         | 103 |         | 103 |         |
| 104 |         | 104 | 310,100 | 104 | 348,900 | 104 |         | 104 |         | 104 |         | 104 |         |
| 105 |         | 105 | 310,400 | 105 | 349,100 | 105 |         | 105 |         | 105 |         | 105 |         |
| 106 |         | 106 |         | 106 | 349,400 | 106 |         | 106 |         | 106 |         | 106 |         |
| 107 |         | 107 |         | 107 | 349,800 | 107 |         | 107 |         | 107 |         | 107 |         |
| 108 |         | 108 |         | 108 | 350,200 | 108 |         | 108 |         | 108 |         | 108 |         |
| 109 |         | 109 |         | 109 | 350,400 | 109 |         | 109 |         | 109 |         | 109 |         |
| 110 |         | 110 |         | 110 |         | 110 |         | 110 |         | 110 |         | 110 |         |
| 111 |         | 111 |         | 111 |         | 111 |         | 111 |         | 111 |         | 111 |         |
| 112 |         | 112 |         | 112 |         | 112 |         | 112 |         | 112 |         | 112 |         |
| 113 |         | 113 |         | 113 |         | 113 |         | 113 |         | 113 |         | 113 |         |
| 再任用 | 203,000 | 再任用 | 229,800 | 再任用 | 259,500 | 再任用 | 273,600 | 再任用 | 300,300 | 再任用 | 342,900 | 再任用 | 386,700 |

(5) 医療職給料表 (三)

(2025.4改定)

| 1級 |         | 2級 |         | 3級 |         | 4級 |         | 5級 |         | 6級 |         |
|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|
| 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    | 号給 | 給料月額    |
| 1  | 223,100 | 1  | 256,400 | 1  | 296,100 | 1  | 309,700 | 1  | 333,500 | 1  | 376,600 |
| 2  | 225,000 | 2  | 258,500 | 2  | 296,600 | 2  | 310,200 | 2  | 334,500 | 2  | 378,300 |
| 3  | 226,900 | 3  | 260,700 | 3  | 297,100 | 3  | 310,700 | 3  | 335,500 | 3  | 380,000 |
| 4  | 228,600 | 4  | 262,900 | 4  | 297,600 | 4  | 311,200 | 4  | 336,400 | 4  | 381,700 |
| 5  | 230,300 | 5  | 265,100 | 5  | 298,000 | 5  | 311,700 | 5  | 337,400 | 5  | 383,500 |
| 6  | 232,200 | 6  | 266,200 | 6  | 298,500 | 6  | 312,200 | 6  | 338,700 | 6  | 385,600 |
| 7  | 234,000 | 7  | 267,000 | 7  | 299,000 | 7  | 312,800 | 7  | 339,900 | 7  | 387,600 |
| 8  | 235,700 | 8  | 267,900 | 8  | 299,400 | 8  | 313,200 | 8  | 341,100 | 8  | 389,600 |
| 9  | 237,400 | 9  | 268,700 | 9  | 299,900 | 9  | 313,700 | 9  | 342,000 | 9  | 391,300 |
| 10 | 239,300 | 10 | 269,800 | 10 | 300,400 | 10 | 314,200 | 10 | 343,200 | 10 | 393,400 |
| 11 | 241,300 | 11 | 271,000 | 11 | 300,900 | 11 | 314,900 | 11 | 344,300 | 11 | 395,600 |
| 12 | 243,200 | 12 | 271,900 | 12 | 301,400 | 12 | 315,400 | 12 | 345,500 | 12 | 397,600 |
| 13 | 245,000 | 13 | 272,700 | 13 | 301,800 | 13 | 315,800 | 13 | 346,500 | 13 | 399,500 |
| 14 | 247,000 | 14 | 273,400 | 14 | 302,300 | 14 | 316,400 | 14 | 347,600 | 14 | 401,100 |
| 15 | 249,000 | 15 | 274,100 | 15 | 302,700 | 15 | 317,100 | 15 | 348,700 | 15 | 402,900 |
| 16 | 251,000 | 16 | 274,900 | 16 | 303,200 | 16 | 317,700 | 16 | 349,800 | 16 | 404,700 |
| 17 | 253,100 | 17 | 276,000 | 17 | 303,700 | 17 | 318,300 | 17 | 350,900 | 17 | 406,500 |
| 18 | 255,100 | 18 | 276,900 | 18 | 304,100 | 18 | 319,200 | 18 | 352,000 | 18 | 408,200 |
| 19 | 257,200 | 19 | 277,900 | 19 | 304,600 | 19 | 320,100 | 19 | 353,200 | 19 | 410,200 |
| 20 | 259,200 | 20 | 278,800 | 20 | 305,000 | 20 | 321,000 | 20 | 354,300 | 20 | 411,900 |
| 21 | 261,100 | 21 | 279,800 | 21 | 305,600 | 21 | 321,800 | 21 | 355,400 | 21 | 413,600 |
| 22 | 262,400 | 22 | 280,800 | 22 | 306,000 | 22 | 322,700 | 22 | 356,600 | 22 | 415,300 |
| 23 | 263,500 | 23 | 281,700 | 23 | 306,500 | 23 | 323,600 | 23 | 357,700 | 23 | 417,200 |
| 24 | 264,600 | 24 | 282,700 | 24 | 306,900 | 24 | 324,400 | 24 | 358,800 | 24 | 419,000 |
| 25 | 265,700 | 25 | 283,500 | 25 | 307,400 | 25 | 325,200 | 25 | 359,800 | 25 | 420,600 |
| 26 | 266,500 | 26 | 284,500 | 26 | 308,000 | 26 | 326,100 | 26 | 361,100 | 26 | 422,300 |
| 27 | 267,400 | 27 | 285,400 | 27 | 308,700 | 27 | 327,000 | 27 | 362,500 | 27 | 424,100 |
| 28 | 268,200 | 28 | 286,300 | 28 | 309,400 | 28 | 327,900 | 28 | 363,800 | 28 | 425,900 |
| 29 | 269,100 | 29 | 287,300 | 29 | 310,200 | 29 | 328,600 | 29 | 365,000 | 29 | 427,400 |
| 30 | 269,800 | 30 | 288,000 | 30 | 310,900 | 30 | 329,700 | 30 | 366,500 | 30 | 429,000 |
| 31 | 270,500 | 31 | 288,700 | 31 | 311,600 | 31 | 330,800 | 31 | 368,000 | 31 | 430,500 |
| 32 | 271,200 | 32 | 289,400 | 32 | 312,400 | 32 | 331,800 | 32 | 369,500 | 32 | 431,800 |
| 33 | 272,000 | 33 | 290,100 | 33 | 313,100 | 33 | 333,000 | 33 | 370,700 | 33 | 433,000 |
| 34 | 272,600 | 34 | 290,700 | 34 | 313,900 | 34 | 334,000 | 34 | 372,300 | 34 | 434,100 |
| 35 | 273,200 | 35 | 291,200 | 35 | 314,600 | 35 | 335,100 | 35 | 373,700 | 35 | 435,300 |
| 36 | 273,700 | 36 | 291,600 | 36 | 315,400 | 36 | 336,200 | 36 | 375,100 | 36 | 436,500 |
| 37 | 274,400 | 37 | 292,000 | 37 | 316,100 | 37 | 337,300 | 37 | 376,500 | 37 | 437,800 |
| 38 | 275,100 | 38 | 292,600 | 38 | 316,900 | 38 | 338,400 | 38 | 377,500 | 38 | 438,900 |
| 39 | 275,800 | 39 | 293,100 | 39 | 317,700 | 39 | 339,500 | 39 | 378,900 | 39 | 440,200 |
| 40 | 276,500 | 40 | 293,500 | 40 | 318,500 | 40 | 340,700 | 40 | 380,200 | 40 | 441,400 |
| 41 | 277,200 | 41 | 294,000 | 41 | 319,100 | 41 | 341,500 | 41 | 381,500 | 41 | 442,600 |
| 42 | 277,800 | 42 | 294,400 | 42 | 320,000 | 42 | 342,600 | 42 | 383,000 | 42 | 443,600 |
| 43 | 278,500 | 43 | 294,800 | 43 | 321,000 | 43 | 343,700 | 43 | 384,300 | 43 | 444,700 |
| 44 | 279,100 | 44 | 295,300 | 44 | 322,000 | 44 | 344,700 | 44 | 385,600 | 44 | 445,800 |
| 45 | 279,900 | 45 | 296,000 | 45 | 322,800 | 45 | 345,600 | 45 | 387,100 | 45 | 446,800 |
| 46 | 280,700 | 46 | 296,400 | 46 | 323,800 | 46 | 346,500 | 46 | 388,300 | 46 | 447,300 |
| 47 | 281,400 | 47 | 296,800 | 47 | 324,800 | 47 | 347,500 | 47 | 389,400 | 47 | 447,800 |
| 48 | 282,000 | 48 | 297,200 | 48 | 325,700 | 48 | 348,500 | 48 | 390,600 | 48 | 448,200 |
| 49 | 282,500 | 49 | 297,800 | 49 | 326,600 | 49 | 349,800 | 49 | 391,700 | 49 | 448,800 |
| 50 | 283,000 | 50 | 298,200 | 50 | 327,500 | 50 | 351,100 | 50 | 392,600 | 50 | 449,300 |
| 51 | 283,400 | 51 | 298,600 | 51 | 328,500 | 51 | 352,300 | 51 | 393,700 | 51 | 449,700 |
| 52 | 283,800 | 52 | 299,100 | 52 | 329,600 | 52 | 353,500 | 52 | 394,600 | 52 | 450,200 |
| 53 | 284,100 | 53 | 299,700 | 53 | 330,400 | 53 | 354,400 | 53 | 395,200 | 53 | 450,800 |
| 54 | 284,600 | 54 | 300,100 | 54 | 331,300 | 54 | 355,600 | 54 | 396,000 | 54 | 451,200 |
| 55 | 285,100 | 55 | 300,500 | 55 | 332,300 | 55 | 356,700 | 55 | 396,800 | 55 | 451,500 |
| 56 | 285,500 | 56 | 300,900 | 56 | 333,200 | 56 | 358,000 | 56 | 397,600 | 56 | 451,800 |
| 57 | 285,900 | 57 | 301,400 | 57 | 334,100 | 57 | 359,000 | 57 | 398,300 | 57 | 452,200 |
| 58 | 286,300 | 58 | 302,100 | 58 | 335,000 | 58 | 360,000 | 58 | 399,000 | 58 |         |
| 59 | 286,600 | 59 | 302,800 | 59 | 336,000 | 59 | 361,100 | 59 | 399,700 | 59 |         |
| 60 | 286,900 | 60 | 303,500 | 60 | 336,900 | 60 | 362,300 | 60 | 400,300 | 60 |         |
| 61 | 287,300 | 61 | 304,300 | 61 | 337,900 | 61 | 363,400 | 61 | 400,900 | 61 |         |
| 62 | 287,700 | 62 | 305,200 | 62 | 339,000 | 62 | 364,600 | 62 | 401,500 | 62 |         |
| 63 | 288,100 | 63 | 306,100 | 63 | 340,200 | 63 | 365,800 | 63 | 402,200 | 63 |         |
| 64 | 288,400 | 64 | 306,800 | 64 | 341,400 | 64 | 366,800 | 64 | 402,800 | 64 |         |

## (5) 医療職給料表 (三)

(2025.4改定)

| 1級  |         | 2級  |         | 3級  |         | 4級  |         | 5級  |         | 6級  |      |
|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|------|
| 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額 |
| 65  | 288,700 | 65  | 307,500 | 65  | 342,100 | 65  | 367,800 | 65  | 403,500 | 65  |      |
| 66  | 289,100 | 66  | 308,400 | 66  | 343,200 | 66  | 368,800 | 66  | 404,000 | 66  |      |
| 67  | 289,600 | 67  | 309,200 | 67  | 344,300 | 67  | 369,900 | 67  | 404,700 | 67  |      |
| 68  | 289,900 | 68  | 310,000 | 68  | 345,200 | 68  | 371,100 | 68  | 405,200 | 68  |      |
| 69  | 290,300 | 69  | 310,800 | 69  | 346,300 | 69  | 371,900 | 69  | 405,600 | 69  |      |
| 70  | 290,800 | 70  | 311,700 | 70  | 347,000 | 70  | 373,000 | 70  | 406,200 | 70  |      |
| 71  | 291,200 | 71  | 312,600 | 71  | 348,200 | 71  | 374,100 | 71  | 406,600 | 71  |      |
| 72  | 291,500 | 72  | 313,400 | 72  | 349,300 | 72  | 375,100 | 72  | 406,900 | 72  |      |
| 73  | 291,900 | 73  | 314,300 | 73  | 350,400 | 73  | 375,800 | 73  | 407,200 | 73  |      |
| 74  | 292,400 | 74  | 315,100 | 74  | 351,600 | 74  | 376,600 | 74  | 407,700 | 74  |      |
| 75  | 292,900 | 75  | 316,000 | 75  | 352,700 | 75  | 377,400 | 75  | 408,100 | 75  |      |
| 76  | 293,500 | 76  | 316,900 | 76  | 353,800 | 76  | 378,100 | 76  | 408,400 | 76  |      |
| 77  | 294,000 | 77  | 317,800 | 77  | 354,900 | 77  | 378,700 | 77  | 408,700 | 77  |      |
| 78  | 294,500 | 78  | 318,700 | 78  | 356,000 | 78  | 379,200 | 78  | 409,200 | 78  |      |
| 79  | 295,100 | 79  | 319,700 | 79  | 357,000 | 79  | 379,700 | 79  | 409,700 | 79  |      |
| 80  | 295,500 | 80  | 320,600 | 80  | 358,100 | 80  | 380,200 | 80  | 410,100 | 80  |      |
| 81  | 296,000 | 81  | 321,100 | 81  | 359,100 | 81  | 380,800 | 81  | 410,400 | 81  |      |
| 82  | 296,400 | 82  | 321,900 | 82  | 360,100 | 82  | 381,400 | 82  | 410,800 | 82  |      |
| 83  | 296,900 | 83  | 322,800 | 83  | 361,000 | 83  | 381,900 | 83  | 411,300 | 83  |      |
| 84  | 297,400 | 84  | 323,600 | 84  | 362,000 | 84  | 382,400 | 84  | 411,700 | 84  |      |
| 85  | 297,800 | 85  | 324,400 | 85  | 362,900 | 85  | 382,800 | 85  | 412,100 | 85  |      |
| 86  | 298,300 | 86  | 325,300 | 86  | 363,700 | 86  | 383,200 | 86  | 412,500 | 86  |      |
| 87  | 298,800 | 87  | 326,400 | 87  | 364,500 | 87  | 383,800 | 87  | 413,000 | 87  |      |
| 88  | 299,300 | 88  | 327,400 | 88  | 365,300 | 88  | 384,300 | 88  | 413,400 | 88  |      |
| 89  | 299,700 | 89  | 328,300 | 89  | 365,900 | 89  | 384,600 | 89  | 413,800 | 89  |      |
| 90  | 300,200 | 90  | 329,300 | 90  | 366,500 | 90  | 385,100 | 90  | 414,200 | 90  |      |
| 91  | 300,700 | 91  | 330,300 | 91  | 367,100 | 91  | 385,400 | 91  | 414,700 | 91  |      |
| 92  | 301,200 | 92  | 331,300 | 92  | 367,700 | 92  | 385,700 | 92  | 415,100 | 92  |      |
| 93  | 301,700 | 93  | 332,100 | 93  | 368,100 | 93  | 386,300 | 93  | 415,600 | 93  |      |
| 94  | 302,100 | 94  | 332,800 | 94  | 368,500 | 94  | 386,800 | 94  | 416,000 | 94  |      |
| 95  | 302,600 | 95  | 333,500 | 95  | 369,000 | 95  | 387,300 | 95  | 416,500 | 95  |      |
| 96  | 303,200 | 96  | 334,100 | 96  | 369,500 | 96  | 387,800 | 96  | 416,900 | 96  |      |
| 97  | 303,800 | 97  | 334,600 | 97  | 370,000 | 97  | 388,400 | 97  | 417,300 | 97  |      |
| 98  | 304,400 | 98  | 334,900 | 98  | 370,400 | 98  | 388,900 | 98  |         | 98  |      |
| 99  | 304,900 | 99  | 335,500 | 99  | 370,900 | 99  | 389,400 | 99  |         | 99  |      |
| 100 | 305,400 | 100 | 336,100 | 100 | 371,300 | 100 | 389,800 | 100 |         | 100 |      |
| 101 | 305,800 | 101 | 336,500 | 101 | 371,600 | 101 | 390,400 | 101 |         | 101 |      |
| 102 | 306,300 | 102 | 337,000 | 102 | 372,100 | 102 | 390,900 | 102 |         | 102 |      |
| 103 | 306,700 | 103 | 337,600 | 103 | 372,400 | 103 | 391,400 | 103 |         | 103 |      |
| 104 | 307,100 | 104 | 338,100 | 104 | 372,700 | 104 | 391,900 | 104 |         | 104 |      |
| 105 | 307,500 | 105 | 338,500 | 105 | 373,100 | 105 | 392,600 | 105 |         | 105 |      |
| 106 | 307,900 | 106 | 339,000 | 106 | 373,600 | 106 | 393,000 | 106 |         | 106 |      |
| 107 | 308,300 | 107 | 339,500 | 107 | 374,100 | 107 | 393,500 | 107 |         | 107 |      |
| 108 | 308,600 | 108 | 340,000 | 108 | 374,600 | 108 | 394,000 | 108 |         | 108 |      |
| 109 | 308,800 | 109 | 340,400 | 109 | 375,100 | 109 | 394,600 | 109 |         | 109 |      |
| 110 | 309,100 | 110 | 340,700 | 110 | 375,600 | 110 |         | 110 |         | 110 |      |
| 111 | 309,300 | 111 | 341,000 | 111 | 376,100 | 111 |         | 111 |         | 111 |      |
| 112 | 309,600 | 112 | 341,300 | 112 | 376,500 | 112 |         | 112 |         | 112 |      |
| 113 | 309,900 | 113 | 341,600 | 113 | 376,900 | 113 |         | 113 |         | 113 |      |
| 114 | 310,100 | 114 | 342,000 | 114 | 377,300 | 114 |         | 114 |         | 114 |      |
| 115 | 310,400 | 115 | 342,300 | 115 | 377,800 | 115 |         | 115 |         | 115 |      |
| 116 | 310,600 | 116 | 342,600 | 116 | 378,300 | 116 |         | 116 |         | 116 |      |
| 117 | 310,900 | 117 | 342,800 | 117 | 378,700 | 117 |         | 117 |         | 117 |      |
| 118 | 311,100 | 118 | 343,100 | 118 | 379,200 | 118 |         | 118 |         | 118 |      |
| 119 | 311,400 | 119 | 343,400 | 119 | 379,700 | 119 |         | 119 |         | 119 |      |
| 120 | 311,800 | 120 | 343,600 | 120 | 380,200 | 120 |         | 120 |         | 120 |      |
| 121 | 312,100 | 121 | 343,800 | 121 | 380,600 | 121 |         | 121 |         | 121 |      |
| 122 | 312,400 | 122 | 344,100 | 122 |         | 122 |         | 122 |         | 122 |      |
| 123 | 312,700 | 123 | 344,400 | 123 |         | 123 |         | 123 |         | 123 |      |
| 124 | 313,000 | 124 | 344,700 | 124 |         | 124 |         | 124 |         | 124 |      |
| 125 | 313,200 | 125 | 344,900 | 125 |         | 125 |         | 125 |         | 125 |      |
| 126 | 313,400 | 126 | 345,200 | 126 |         | 126 |         | 126 |         | 126 |      |
| 127 | 313,700 | 127 | 345,500 | 127 |         | 127 |         | 127 |         | 127 |      |
| 128 | 314,100 | 128 | 345,700 | 128 |         | 128 |         | 128 |         | 128 |      |

## (5) 医療職給料表 (三)

(2025.4改定)

| 1級  |         | 2級  |         | 3級  |         | 4級  |         | 5級  |         | 6級  |         |
|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|
| 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    | 号給  | 給料月額    |
| 129 | 314,300 | 129 | 346,000 | 129 |         | 129 |         | 129 |         | 129 |         |
| 130 | 314,600 | 130 | 346,200 | 130 |         | 130 |         | 130 |         | 130 |         |
| 131 | 314,900 | 131 | 346,500 | 131 |         | 131 |         | 131 |         | 131 |         |
| 132 | 315,300 | 132 | 346,700 | 132 |         | 132 |         | 132 |         | 132 |         |
| 133 | 315,500 | 133 | 347,000 | 133 |         | 133 |         | 133 |         | 133 |         |
| 134 | 315,800 | 134 | 347,400 | 134 |         | 134 |         | 134 |         | 134 |         |
| 135 | 316,100 | 135 | 347,800 | 135 |         | 135 |         | 135 |         | 135 |         |
| 136 | 316,400 | 136 | 348,200 | 136 |         | 136 |         | 136 |         | 136 |         |
| 137 | 316,600 | 137 | 348,500 | 137 |         | 137 |         | 137 |         | 137 |         |
| 138 | 316,900 | 138 | 348,900 | 138 |         | 138 |         | 138 |         | 138 |         |
| 139 | 317,200 | 139 | 349,300 | 139 |         | 139 |         | 139 |         | 139 |         |
| 140 | 317,500 | 140 | 349,700 | 140 |         | 140 |         | 140 |         | 140 |         |
| 141 | 317,700 | 141 | 350,000 | 141 |         | 141 |         | 141 |         | 141 |         |
| 142 | 318,000 | 142 | 350,400 | 142 |         | 142 |         | 142 |         | 142 |         |
| 143 | 318,400 | 143 | 350,700 | 143 |         | 143 |         | 143 |         | 143 |         |
| 144 | 318,700 | 144 | 351,100 | 144 |         | 144 |         | 144 |         | 144 |         |
| 145 | 318,900 | 145 | 351,400 | 145 |         | 145 |         | 145 |         | 145 |         |
| 146 | 319,100 | 146 | 351,800 | 146 |         | 146 |         | 146 |         | 146 |         |
| 147 | 319,400 | 147 | 352,200 | 147 |         | 147 |         | 147 |         | 147 |         |
| 148 | 319,700 | 148 | 352,600 | 148 |         | 148 |         | 148 |         | 148 |         |
| 149 | 319,900 | 149 | 352,900 | 149 |         | 149 |         | 149 |         | 149 |         |
| 150 | 320,100 | 150 | 353,300 | 150 |         | 150 |         | 150 |         | 150 |         |
| 151 | 320,400 | 151 | 353,700 | 151 |         | 151 |         | 151 |         | 151 |         |
| 152 | 320,700 | 152 | 354,100 | 152 |         | 152 |         | 152 |         | 152 |         |
| 153 | 321,100 | 153 | 354,400 | 153 |         | 153 |         | 153 |         | 153 |         |
| 154 | 321,300 | 154 |         | 154 |         | 154 |         | 154 |         | 154 |         |
| 155 | 321,500 | 155 |         | 155 |         | 155 |         | 155 |         | 155 |         |
| 156 | 321,800 | 156 |         | 156 |         | 156 |         | 156 |         | 156 |         |
| 157 | 322,100 | 157 |         | 157 |         | 157 |         | 157 |         | 157 |         |
| 158 | 322,500 | 158 |         | 158 |         | 158 |         | 158 |         | 158 |         |
| 159 | 322,800 | 159 |         | 159 |         | 159 |         | 159 |         | 159 |         |
| 160 | 323,100 | 160 |         | 160 |         | 160 |         | 160 |         | 160 |         |
| 161 | 323,500 | 161 |         | 161 |         | 161 |         | 161 |         | 161 |         |
| 162 | 323,800 | 162 |         | 162 |         | 162 |         | 162 |         | 162 |         |
| 163 | 324,100 | 163 |         | 163 |         | 163 |         | 163 |         | 163 |         |
| 164 | 324,400 | 164 |         | 164 |         | 164 |         | 164 |         | 164 |         |
| 165 | 324,800 | 165 |         | 165 |         | 165 |         | 165 |         | 165 |         |
| 166 | 325,100 | 166 |         | 166 |         | 166 |         | 166 |         | 166 |         |
| 167 | 325,400 | 167 |         | 167 |         | 167 |         | 167 |         | 167 |         |
| 168 | 325,700 | 168 |         | 168 |         | 168 |         | 168 |         | 168 |         |
| 169 | 326,100 | 169 |         | 169 |         | 169 |         | 169 |         | 169 |         |
| 再任用 | 250,900 | 再任用 | 272,000 | 再任用 | 279,700 | 再任用 | 290,500 | 再任用 | 307,700 | 再任用 | 346,500 |

## 2 初任給基準表

### (1) 行政職初任給基準表

| 職 種   | 試 験  |                                                                                          | 学歴免許等 | 初 任 給      |
|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| 一 般   | 採用試験 | I 種                                                                                      |       | 1 級 2 9 号給 |
|       |      | II 種                                                                                     |       | 1 級 1 9 号給 |
|       |      | III 種                                                                                    |       | 1 級 9 号給   |
|       | その他  |                                                                                          | 高校卒   | 1 級 5 号給   |
| 無線従事者 |      | 第 1 級総合無線通信士<br>第 1 級海上無線通信士<br>第 1 級陸上無線技術士                                             |       | 1 級 2 9 号給 |
|       |      | 第 2 級総合無線通信士<br>第 2 級海上無線通信士<br>第 2 級陸上無線技術士<br>第 1 級陸上特殊無線技士                            |       | 1 級 1 3 号給 |
|       |      | 航空無線通信士                                                                                  |       | 1 級 9 号給   |
|       |      | 第 3 級総合無線通信士<br>第 3 級海上無線通信士<br>国内電信級陸上特殊無線技士<br>第 4 級海上無線通信士<br>第 1 級海上特殊無線技士<br>その他の資格 |       | 1 級 5 号給   |

### (2) 技能職初任給基準表

| 職 種      | 学歴免許等 | 初 任 給                   |
|----------|-------|-------------------------|
| 技能職員     | 高校卒   | 1 級 5 号給                |
| 労務職員 (甲) |       | 1 級 5 号給から 1 級 3 7 号給まで |
| 労務職員 (乙) |       | 1 級 1 号給から 1 級 1 7 号給まで |
| 労務職員 (丙) |       |                         |

### (3) 研究職初任給基準表

| 試 験   |                        | 学歴免許等 | 初任給        |
|-------|------------------------|-------|------------|
| 採用試験  | I 種                    |       | 1 級 2 9 号給 |
|       | II 種                   |       | 1 級 1 9 号給 |
|       | III 種                  |       | 1 級 9 号給   |
| そ の 他 | 博士課程修了 (大学 6 卒後のものに限る) |       | 1 級 6 5 号給 |
|       | 博士課程修了                 |       | 1 級 6 1 号給 |
|       | 修士課程修了<br>専門職学位課程修了    |       | 1 級 4 1 号給 |
|       | 大学 6 卒                 |       |            |
|       | 高校卒                    |       | 1 級 5 号給   |

備考 試験欄の「その他」の区分に対応する学歴免許等欄の「博士課程修了 (大学 6 卒後のものに限る。）」、「博士課程修了」又は「修士課程修了・専門職学位課程修了大学 6 卒」の区分は、第 5 条第 2 項第 3 号に掲げる者のうち当該区分の適用についてあらかじめ人事委員会の承認を得た者に適用する。

(4) 医療職 (二) 初任給基準表

| 職 種                                 | 試 験 | 学歴免許等  | 初 任 給  |
|-------------------------------------|-----|--------|--------|
| 薬剤師                                 |     | 大学6卒   | 2級19号給 |
|                                     |     | 大学4卒   | 2級 5号給 |
| 獣医師                                 |     | 大学6卒   | 2級19号給 |
|                                     |     | 大学4卒   | 2級 5号給 |
| 管理栄養士<br>栄養士                        |     | 大学卒    | 2級 5号給 |
|                                     |     | 短大卒    | 1級15号給 |
| 診療放射線技師                             |     | 大学卒    | 2級 5号給 |
|                                     |     | 短大3卒   | 1級21号給 |
| 臨床検査技師                              |     | 大学卒    | 2級 5号給 |
|                                     |     | 短大3卒   | 1級21号給 |
| 衛生検査技師                              |     | 大学卒    | 2級 5号給 |
|                                     |     | 短大卒    | 1級15号給 |
| 臨床工学技士                              |     | 大学卒    | 2級 5号給 |
|                                     |     | 短大3卒   | 1級21号給 |
| 理学療法士<br>作業療法士                      |     | 大学卒    | 2級 5号給 |
|                                     |     | 短大3卒   | 1級21号給 |
| 視能訓練士                               |     | 大学卒    | 2級 5号給 |
|                                     |     | 短大3卒   | 1級21号給 |
| 言語聴覚士                               |     | 大学卒    | 2級 5号給 |
|                                     |     | 短大3卒   | 1級21号給 |
| 歯科衛生士                               |     | 短大3卒   | 1級21号給 |
|                                     |     | 短大2卒   | 1級15号給 |
|                                     |     | 高校専攻科卒 | 1級11号給 |
| 歯科技工士                               |     | 短大3卒   | 1級21号給 |
|                                     |     | 短大2卒   | 1級15号給 |
| あん摩マッサージ指圧師<br>はり師<br>きゅう師<br>柔道整復師 |     | 短大3卒   | 1級21号給 |
|                                     |     | 短大2卒   | 1級15号給 |
|                                     |     | 高校卒    | 1級 5号給 |
| その他                                 |     | 高校卒    | 1級 5号給 |

(5) 医療職 (三) 初任給基準表

| 職 種  | 学歴免許等    | 初 任 給  |
|------|----------|--------|
| 保健師  | 大学卒      | 2級15号給 |
|      | 短大3卒     | 2級 9号給 |
| 看護師  | 短大3卒     | 2級 9号給 |
|      | 短大2卒     | 2級 5号給 |
| 准看護師 | 准看護師養成所卒 | 1級 5号給 |

### 3 昇格時号給対応表

(1) 行政職給料表昇格時号給対応表 (2025. 4. 1～)

| 昇格した日の<br>前日に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    |    |    |    |    |     |
|--------------------------|--------|----|----|----|----|----|----|----|-----|
|                          | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 | 7級 | 8級 | 9級 | 10級 |
| 1                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   |
| 2                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2   |
| 3                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 3  | 3   |
| 4                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 4  | 4   |
| 5                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 5  | 4   |
| 6                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 5  | 4   |
| 7                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 5  | 4   |
| 8                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 5  | 4   |
| 9                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 5  | 4   |
| 10                       | 1      | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | 1  |    |     |
| 11                       | 1      | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  |    |     |
| 12                       | 1      | 1  | 1  | 4  | 1  | 1  | 1  |    |     |
| 13                       | 1      | 1  | 1  | 5  | 1  | 1  | 2  |    |     |
| 14                       | 1      | 1  | 1  | 6  | 2  | 1  | 2  |    |     |
| 15                       | 1      | 1  | 1  | 7  | 3  | 1  | 2  |    |     |
| 16                       | 1      | 1  | 1  | 8  | 4  | 1  | 2  |    |     |
| 17                       | 1      | 1  | 1  | 9  | 5  | 1  | 2  |    |     |
| 18                       | 1      | 1  | 1  | 10 | 6  | 2  | 3  |    |     |
| 19                       | 1      | 1  | 1  | 11 | 7  | 3  | 3  |    |     |
| 20                       | 1      | 1  | 1  | 12 | 8  | 4  | 3  |    |     |
| 21                       | 1      | 1  | 1  | 13 | 9  | 5  | 3  |    |     |
| 22                       | 1      | 2  | 2  | 14 | 10 | 5  | 4  |    |     |
| 23                       | 1      | 3  | 3  | 15 | 11 | 6  | 4  |    |     |
| 24                       | 1      | 4  | 4  | 16 | 12 | 6  | 4  |    |     |
| 25                       | 1      | 5  | 5  | 17 | 13 | 7  | 4  |    |     |
| 26                       | 1      | 6  | 6  | 18 | 14 | 7  | 4  |    |     |
| 27                       | 1      | 7  | 7  | 19 | 15 | 8  | 4  |    |     |
| 28                       | 1      | 8  | 8  | 20 | 16 | 8  | 4  |    |     |
| 29                       | 1      | 9  | 9  | 21 | 17 | 9  | 5  |    |     |
| 30                       | 1      | 10 | 10 | 22 | 18 | 9  | 5  |    |     |
| 31                       | 1      | 11 | 11 | 23 | 19 | 10 | 5  |    |     |
| 32                       | 1      | 12 | 12 | 24 | 20 | 10 | 5  |    |     |

| 昇格した日の<br>前日に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    |    |    |    |    |     |
|--------------------------|--------|----|----|----|----|----|----|----|-----|
|                          | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 | 7級 | 8級 | 9級 | 10級 |
| 33                       | 1      | 13 | 13 | 25 | 21 | 11 | 5  |    |     |
| 34                       | 2      | 14 | 14 | 26 | 22 | 11 | 5  |    |     |
| 35                       | 3      | 15 | 15 | 27 | 23 | 12 | 5  |    |     |
| 36                       | 4      | 16 | 16 | 28 | 24 | 12 | 5  |    |     |
| 37                       | 5      | 17 | 17 | 29 | 25 | 13 | 5  |    |     |
| 38                       | 6      | 18 | 18 | 30 | 26 | 13 | 5  |    |     |
| 39                       | 7      | 19 | 19 | 31 | 27 | 13 | 5  |    |     |
| 40                       | 8      | 20 | 20 | 32 | 28 | 13 | 5  |    |     |
| 41                       | 9      | 21 | 21 | 33 | 29 | 14 | 5  |    |     |
| 42                       | 10     | 22 | 22 | 34 | 29 | 14 | 5  |    |     |
| 43                       | 11     | 23 | 23 | 35 | 30 | 14 | 5  |    |     |
| 44                       | 12     | 24 | 24 | 36 | 30 | 14 | 5  |    |     |
| 45                       | 13     | 25 | 25 | 37 | 31 | 15 | 5  |    |     |
| 46                       | 14     | 26 | 26 | 38 | 31 | 15 |    |    |     |
| 47                       | 15     | 27 | 27 | 39 | 32 | 15 |    |    |     |
| 48                       | 16     | 28 | 28 | 40 | 32 | 15 |    |    |     |
| 49                       | 17     | 29 | 29 | 41 | 33 | 15 |    |    |     |
| 50                       | 18     | 30 | 30 | 42 | 33 | 15 |    |    |     |
| 51                       | 19     | 31 | 31 | 43 | 34 | 15 |    |    |     |
| 52                       | 20     | 32 | 32 | 44 | 34 | 15 |    |    |     |
| 53                       | 21     | 33 | 33 | 45 | 35 | 15 |    |    |     |
| 54                       | 21     | 33 | 34 | 46 | 35 | 15 |    |    |     |
| 55                       | 22     | 34 | 35 | 47 | 36 | 15 |    |    |     |
| 56                       | 22     | 34 | 36 | 48 | 36 | 15 |    |    |     |
| 57                       | 23     | 35 | 37 | 49 | 37 | 15 |    |    |     |
| 58                       | 23     | 35 | 37 | 50 | 37 | 15 |    |    |     |
| 59                       | 24     | 36 | 37 | 51 | 38 | 15 |    |    |     |
| 60                       | 24     | 36 | 38 | 52 | 38 | 15 |    |    |     |
| 61                       | 25     | 37 | 38 | 53 | 38 | 15 |    |    |     |
| 62                       | 25     | 38 | 38 | 54 | 38 | 15 |    |    |     |
| 63                       | 26     | 39 | 39 | 55 | 38 | 15 |    |    |     |
| 64                       | 26     | 40 | 39 | 56 | 38 | 15 |    |    |     |
| 65                       | 27     | 41 | 39 | 57 | 38 | 15 |    |    |     |
| 66                       | 27     | 41 | 40 | 58 | 38 |    |    |    |     |
| 67                       | 28     | 42 | 40 | 59 | 38 |    |    |    |     |

| 昇格した日の<br>前日に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    |    |    |    |    |     |
|--------------------------|--------|----|----|----|----|----|----|----|-----|
|                          | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 | 7級 | 8級 | 9級 | 10級 |
| 68                       | 28     | 42 | 40 | 60 | 38 |    |    |    |     |
| 69                       | 29     | 43 | 41 | 60 | 39 |    |    |    |     |
| 70                       | 29     | 43 | 41 | 60 | 39 |    |    |    |     |
| 71                       | 29     | 44 | 41 | 60 | 39 |    |    |    |     |
| 72                       | 30     | 44 | 42 | 60 | 39 |    |    |    |     |
| 73                       | 30     | 45 | 42 | 61 | 39 |    |    |    |     |
| 74                       | 30     | 45 | 42 | 61 | 39 |    |    |    |     |
| 75                       | 31     | 45 | 43 | 61 | 39 |    |    |    |     |
| 76                       | 31     | 45 | 43 | 61 | 39 |    |    |    |     |
| 77                       | 31     | 45 | 43 | 61 | 39 |    |    |    |     |
| 78                       | 32     | 46 | 44 | 62 | 39 |    |    |    |     |
| 79                       | 32     | 46 | 44 | 62 | 39 |    |    |    |     |
| 80                       | 32     | 46 | 44 | 62 | 39 |    |    |    |     |
| 81                       | 33     | 46 | 45 | 63 | 40 |    |    |    |     |
| 82                       | 33     | 46 | 45 | 64 | 40 |    |    |    |     |
| 83                       | 33     | 47 | 45 | 65 | 40 |    |    |    |     |
| 84                       | 34     | 47 | 45 | 66 | 40 |    |    |    |     |
| 85                       | 34     | 47 | 46 | 67 | 41 |    |    |    |     |
| 86                       | 34     | 47 | 46 | 68 | 41 |    |    |    |     |
| 87                       | 35     | 47 | 46 | 69 | 42 |    |    |    |     |
| 88                       | 35     | 48 | 46 | 70 | 42 |    |    |    |     |
| 89                       | 35     | 48 | 47 | 71 | 43 |    |    |    |     |
| 90                       | 36     | 48 | 47 | 72 |    |    |    |    |     |
| 91                       | 36     | 48 | 47 | 73 |    |    |    |    |     |
| 92                       | 36     | 48 | 47 | 74 |    |    |    |    |     |
| 93                       | 37     | 49 | 47 | 75 |    |    |    |    |     |
| 94                       |        | 49 | 47 |    |    |    |    |    |     |
| 95                       |        | 49 | 47 |    |    |    |    |    |     |
| 96                       |        | 49 | 48 |    |    |    |    |    |     |
| 97                       |        | 49 | 48 |    |    |    |    |    |     |
| 98                       |        | 50 | 48 |    |    |    |    |    |     |
| 99                       |        | 50 | 48 |    |    |    |    |    |     |
| 100                      |        | 50 | 48 |    |    |    |    |    |     |
| 101                      |        | 50 | 48 |    |    |    |    |    |     |
| 102                      |        | 50 | 48 |    |    |    |    |    |     |

| 昇格した日の<br>前日に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    |    |    |    |    |     |
|--------------------------|--------|----|----|----|----|----|----|----|-----|
|                          | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 | 7級 | 8級 | 9級 | 10級 |
| 103                      |        | 51 | 49 |    |    |    |    |    |     |
| 104                      |        | 51 | 49 |    |    |    |    |    |     |
| 105                      |        | 51 | 49 |    |    |    |    |    |     |
| 106                      |        | 51 | 49 |    |    |    |    |    |     |
| 107                      |        | 51 | 49 |    |    |    |    |    |     |
| 108                      |        | 52 | 49 |    |    |    |    |    |     |
| 109                      |        | 52 | 49 |    |    |    |    |    |     |
| 110                      |        | 52 |    |    |    |    |    |    |     |
| 111                      |        | 52 |    |    |    |    |    |    |     |
| 112                      |        | 52 |    |    |    |    |    |    |     |
| 113                      |        | 52 |    |    |    |    |    |    |     |
| 114                      |        | 52 |    |    |    |    |    |    |     |
| 115                      |        | 52 |    |    |    |    |    |    |     |
| 116                      |        | 52 |    |    |    |    |    |    |     |
| 117                      |        | 53 |    |    |    |    |    |    |     |
| 118                      |        | 53 |    |    |    |    |    |    |     |
| 119                      |        | 53 |    |    |    |    |    |    |     |
| 120                      |        | 53 |    |    |    |    |    |    |     |
| 121                      |        | 53 |    |    |    |    |    |    |     |
| 122                      |        | 53 |    |    |    |    |    |    |     |
| 123                      |        | 53 |    |    |    |    |    |    |     |
| 124                      |        | 53 |    |    |    |    |    |    |     |
| 125                      |        | 53 |    |    |    |    |    |    |     |

(2) 技能職給料表昇格時号給対応表 (2025. 4. 1～)

| 昇格した日の<br>前日に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    | 昇格した日の<br>前日に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    |
|--------------------------|--------|----|----|----|--------------------------|--------|----|----|----|
|                          | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 |                          | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 |
| 1                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 9                        | 1      | 1  | 1  | 1  |
| 2                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 10                       | 1      | 1  | 1  | 1  |
| 3                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 11                       | 1      | 1  | 1  | 1  |
| 4                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 12                       | 1      | 1  | 1  | 1  |
| 5                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 13                       | 1      | 1  | 1  | 1  |
| 6                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 14                       | 1      | 2  | 1  | 1  |
| 7                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 15                       | 1      | 3  | 1  | 1  |
| 8                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 16                       | 1      | 4  | 1  | 1  |

| 昇格した日の<br>前日に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    | 昇格した日の<br>前日に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    |
|--------------------------|--------|----|----|----|--------------------------|--------|----|----|----|
|                          | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 |                          | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 |
| 17                       | 1      | 5  | 1  | 1  | 52                       | 32     | 32 | 24 | 18 |
| 18                       | 1      | 6  | 1  | 1  | 53                       | 33     | 33 | 25 | 19 |
| 19                       | 1      | 7  | 1  | 1  | 54                       | 34     | 34 | 26 | 19 |
| 20                       | 1      | 8  | 1  | 1  | 55                       | 35     | 35 | 27 | 20 |
| 21                       | 1      | 9  | 1  | 1  | 56                       | 36     | 36 | 28 | 20 |
| 22                       | 2      | 10 | 1  | 1  | 57                       | 37     | 37 | 29 | 21 |
| 23                       | 3      | 11 | 1  | 2  | 58                       | 38     | 38 | 30 | 21 |
| 24                       | 4      | 12 | 1  | 2  | 59                       | 39     | 39 | 31 | 22 |
| 25                       | 5      | 13 | 1  | 3  | 60                       | 40     | 40 | 32 | 22 |
| 26                       | 6      | 13 | 1  | 3  | 61                       | 41     | 41 | 33 | 23 |
| 27                       | 7      | 14 | 1  | 4  | 62                       | 42     | 42 | 34 | 23 |
| 28                       | 8      | 14 | 1  | 4  | 63                       | 43     | 43 | 35 | 24 |
| 29                       | 9      | 15 | 1  | 5  | 64                       | 44     | 44 | 36 | 24 |
| 30                       | 10     | 15 | 2  | 6  | 65                       | 45     | 45 | 37 | 25 |
| 31                       | 11     | 16 | 3  | 7  | 66                       | 45     | 45 | 38 | 25 |
| 32                       | 12     | 16 | 4  | 8  | 67                       | 45     | 46 | 39 | 25 |
| 33                       | 13     | 17 | 5  | 9  | 68                       | 46     | 46 | 40 | 25 |
| 34                       | 14     | 18 | 6  | 9  | 69                       | 46     | 47 | 41 | 26 |
| 35                       | 15     | 19 | 7  | 10 | 70                       | 46     | 47 | 42 | 26 |
| 36                       | 16     | 20 | 8  | 10 | 71                       | 47     | 48 | 43 | 26 |
| 37                       | 17     | 21 | 9  | 11 | 72                       | 47     | 48 | 44 | 26 |
| 38                       | 18     | 22 | 10 | 11 | 73                       | 47     | 49 | 45 | 27 |
| 39                       | 19     | 23 | 11 | 12 | 74                       | 48     | 49 | 46 | 27 |
| 40                       | 20     | 24 | 12 | 12 | 75                       | 48     | 49 | 47 | 27 |
| 41                       | 21     | 25 | 13 | 13 | 76                       | 48     | 50 | 48 | 27 |
| 42                       | 22     | 26 | 14 | 13 | 77                       | 49     | 50 | 49 | 28 |
| 43                       | 23     | 27 | 15 | 14 | 78                       | 49     | 50 | 50 | 28 |
| 44                       | 24     | 28 | 16 | 14 | 79                       | 49     | 51 | 51 | 28 |
| 45                       | 25     | 29 | 17 | 15 | 80                       | 50     | 51 | 52 | 28 |
| 46                       | 26     | 29 | 18 | 15 | 81                       | 50     | 51 | 53 | 28 |
| 47                       | 27     | 30 | 19 | 16 | 82                       | 50     | 52 | 54 | 28 |
| 48                       | 28     | 30 | 20 | 16 | 83                       | 51     | 52 | 55 | 29 |
| 49                       | 29     | 31 | 21 | 17 | 84                       | 51     | 52 | 56 | 29 |
| 50                       | 30     | 31 | 22 | 17 | 85                       | 51     | 53 | 57 | 29 |
| 51                       | 31     | 32 | 23 | 18 | 86                       | 52     | 53 | 57 | 29 |

| 昇格した日の<br>前日に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    | 昇格した日の<br>前日に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    |
|--------------------------|--------|----|----|----|--------------------------|--------|----|----|----|
|                          | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 |                          | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 |
| 87                       | 52     | 53 | 58 | 29 | 113                      |        | 62 | 72 |    |
| 88                       | 52     | 54 | 58 | 29 | 114                      |        | 62 | 72 |    |
| 89                       | 52     | 54 | 59 | 30 | 115                      |        | 62 | 72 |    |
| 90                       | 52     | 54 | 59 | 30 | 116                      |        | 62 | 72 |    |
| 91                       | 53     | 55 | 60 | 30 | 117                      |        | 63 | 72 |    |
| 92                       | 53     | 55 | 60 | 30 | 118                      |        | 63 | 72 |    |
| 93                       | 53     | 55 | 61 | 30 | 119                      |        | 63 | 72 |    |
| 94                       | 53     | 56 | 61 | 30 | 120                      |        | 63 | 72 |    |
| 95                       | 53     | 56 | 62 | 31 | 121                      |        | 63 | 72 |    |
| 96                       | 54     | 56 | 62 | 31 | 122                      |        | 63 | 72 |    |
| 97                       | 54     | 57 | 63 | 31 | 123                      |        | 63 | 72 |    |
| 98                       | 54     | 57 | 63 |    | 124                      |        | 63 | 72 |    |
| 99                       | 54     | 57 | 64 |    | 125                      |        | 63 | 72 |    |
| 100                      | 54     | 58 | 64 |    | 126                      |        | 63 | 72 |    |
| 101                      | 55     | 58 | 65 |    | 127                      |        | 63 | 72 |    |
| 102                      | 55     | 58 | 66 |    | 128                      |        | 63 | 72 |    |
| 103                      | 55     | 59 | 67 |    | 129                      |        | 63 | 72 |    |
| 104                      | 55     | 59 | 68 |    | 130                      |        | 63 |    |    |
| 105                      | 55     | 59 | 69 |    | 131                      |        | 63 |    |    |
| 106                      |        | 60 | 69 |    | 132                      |        | 63 |    |    |
| 107                      |        | 60 | 70 |    | 133                      |        | 63 |    |    |
| 108                      |        | 60 | 70 |    | 134                      |        | 63 |    |    |
| 109                      |        | 61 | 71 |    | 135                      |        | 63 |    |    |
| 110                      |        | 61 | 71 |    | 136                      |        | 63 |    |    |
| 111                      |        | 61 | 72 |    | 137                      |        | 63 |    |    |
| 112                      |        | 61 | 72 |    |                          |        |    |    |    |

(3) 研究職給料表昇格時号給対応表 (2025. 4. 1～)

| 昇格した日の<br>前日に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    | 昇格した日の<br>前日に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    |
|--------------------------|--------|----|----|----|--------------------------|--------|----|----|----|
|                          | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 |                          | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 |
| 1                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 6                        | 1      | 1  | 1  | 1  |
| 2                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 7                        | 1      | 1  | 1  | 1  |
| 3                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 8                        | 1      | 1  | 1  | 1  |
| 4                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 9                        | 1      | 1  | 1  | 1  |
| 5                        | 1      | 1  | 1  | 1  | 10                       | 1      | 1  | 1  | 1  |

| 昇格した日の<br>前日に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    | 昇格した日の<br>前日に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    |
|--------------------------|--------|----|----|----|--------------------------|--------|----|----|----|
|                          | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 |                          | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 |
| 11                       | 1      | 1  | 1  | 1  | 46                       | 19     | 6  | 18 | 6  |
| 12                       | 1      | 1  | 1  | 1  | 47                       | 20     | 7  | 19 | 6  |
| 13                       | 1      | 1  | 1  | 2  | 48                       | 20     | 8  | 20 | 6  |
| 14                       | 1      | 1  | 1  | 2  | 49                       | 21     | 9  | 21 | 6  |
| 15                       | 1      | 1  | 1  | 2  | 50                       | 22     | 9  | 21 | 7  |
| 16                       | 1      | 1  | 1  | 2  | 51                       | 23     | 9  | 21 | 7  |
| 17                       | 1      | 1  | 1  | 2  | 52                       | 24     | 10 | 22 | 7  |
| 18                       | 1      | 1  | 1  | 2  | 53                       | 25     | 10 | 22 | 7  |
| 19                       | 1      | 1  | 1  | 2  | 54                       | 25     | 10 | 22 | 7  |
| 20                       | 1      | 1  | 1  | 3  | 55                       | 26     | 11 | 23 | 7  |
| 21                       | 1      | 1  | 1  | 3  | 56                       | 26     | 11 | 23 | 7  |
| 22                       | 1      | 1  | 1  | 3  | 57                       | 27     | 11 | 23 | 7  |
| 23                       | 1      | 1  | 1  | 3  | 58                       | 27     | 12 | 24 |    |
| 24                       | 1      | 1  | 1  | 3  | 59                       | 28     | 12 | 24 |    |
| 25                       | 1      | 1  | 1  | 3  | 60                       | 28     | 12 | 24 |    |
| 26                       | 2      | 1  | 2  | 3  | 61                       | 29     | 13 | 25 |    |
| 27                       | 3      | 1  | 3  | 4  | 62                       | 29     | 13 | 25 |    |
| 28                       | 4      | 1  | 4  | 4  | 63                       | 29     | 14 | 26 |    |
| 29                       | 5      | 1  | 5  | 4  | 64                       | 30     | 14 | 26 |    |
| 30                       | 6      | 1  | 6  | 4  | 65                       | 30     | 15 | 26 |    |
| 31                       | 7      | 1  | 7  | 4  | 66                       | 30     | 15 | 26 |    |
| 32                       | 8      | 1  | 8  | 4  | 67                       | 31     | 16 | 27 |    |
| 33                       | 9      | 1  | 9  | 4  | 68                       | 31     | 16 | 27 |    |
| 34                       | 10     | 1  | 10 | 5  | 69                       | 31     | 17 | 27 |    |
| 35                       | 11     | 1  | 11 | 5  | 70                       | 32     | 17 | 28 |    |
| 36                       | 12     | 1  | 12 | 5  | 71                       | 32     | 17 | 28 |    |
| 37                       | 13     | 1  | 13 | 5  | 72                       | 32     | 18 | 28 |    |
| 38                       | 14     | 1  | 13 | 5  | 73                       | 33     | 18 | 29 |    |
| 39                       | 15     | 1  | 14 | 5  | 74                       | 33     | 18 | 29 |    |
| 40                       | 16     | 1  | 14 | 5  | 75                       | 34     | 19 | 29 |    |
| 41                       | 17     | 1  | 15 | 6  | 76                       | 34     | 19 | 30 |    |
| 42                       | 17     | 2  | 15 | 6  | 77                       | 35     | 19 | 30 |    |
| 43                       | 18     | 3  | 16 | 6  | 78                       | 35     | 20 | 30 |    |
| 44                       | 18     | 4  | 16 | 6  | 79                       | 36     | 20 | 31 |    |
| 45                       | 19     | 5  | 17 | 6  | 80                       | 36     | 20 | 31 |    |

| 昇格した日の<br>前日に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    | 昇格した日の<br>前日に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    |
|--------------------------|--------|----|----|----|--------------------------|--------|----|----|----|
|                          | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 |                          | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 |
| 81                       | 37     | 21 | 31 |    | 102                      | 50     | 29 |    |    |
| 82                       | 37     | 22 | 32 |    | 103                      | 51     | 29 |    |    |
| 83                       | 38     | 23 | 32 |    | 104                      | 52     | 30 |    |    |
| 84                       | 38     | 24 | 32 |    | 105                      | 53     | 30 |    |    |
| 85                       | 39     | 25 | 33 |    | 106                      | 53     | 30 |    |    |
| 86                       | 39     | 25 | 33 |    | 107                      | 53     | 30 |    |    |
| 87                       | 40     | 25 | 33 |    | 108                      | 54     | 30 |    |    |
| 88                       | 40     | 25 | 34 |    | 109                      | 54     | 31 |    |    |
| 89                       | 41     | 26 | 34 |    | 110                      | 54     | 31 |    |    |
| 90                       | 41     | 26 | 34 |    | 111                      | 55     | 31 |    |    |
| 91                       | 42     | 26 | 35 |    | 112                      | 55     | 31 |    |    |
| 92                       | 42     | 26 | 35 |    | 113                      | 55     | 31 |    |    |
| 93                       | 43     | 27 | 35 |    | 114                      | 56     | 32 |    |    |
| 94                       | 43     | 27 |    |    | 115                      | 56     | 32 |    |    |
| 95                       | 44     | 27 |    |    | 116                      | 56     | 32 |    |    |
| 96                       | 44     | 27 |    |    | 117                      | 57     | 32 |    |    |
| 97                       | 45     | 28 |    |    | 118                      | 57     | 32 |    |    |
| 98                       | 46     | 28 |    |    | 119                      | 58     | 33 |    |    |
| 99                       | 47     | 28 |    |    | 120                      | 58     | 33 |    |    |
| 100                      | 48     | 28 |    |    | 121                      | 59     | 33 |    |    |
| 101                      | 49     | 29 |    |    |                          |        |    |    |    |

(4) 医療職 (二) 給料表昇格時号給対応表 (2025. 4. 1～)

| 昇格した<br>日の前日<br>に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    |    |    | 昇格した<br>日の前日<br>に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    |    |    |
|------------------------------|--------|----|----|----|----|----|------------------------------|--------|----|----|----|----|----|
|                              | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 | 7級 |                              | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 | 7級 |
| 1                            | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 10                           | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| 2                            | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 11                           | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| 3                            | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12                           | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| 4                            | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 13                           | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| 5                            | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 14                           | 1      | 1  | 2  | 1  | 1  | 1  |
| 6                            | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 15                           | 1      | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  |
| 7                            | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 16                           | 1      | 1  | 4  | 1  | 1  | 1  |
| 8                            | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 17                           | 1      | 1  | 5  | 1  | 1  | 1  |
| 9                            | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 18                           | 1      | 2  | 6  | 2  | 2  | 2  |

| 昇格した<br>日の前日<br>に受けて<br>いた号給 | 昇 格 後 の 号 給 |    |    |    |    |    | 昇格した<br>日の前日<br>に受けて<br>いた号給 | 昇 格 後 の 号 給 |    |    |    |    |    |
|------------------------------|-------------|----|----|----|----|----|------------------------------|-------------|----|----|----|----|----|
|                              | 2級          | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 | 7級 |                              | 2級          | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 | 7級 |
| 19                           | 1           | 1  | 7  | 1  | 1  | 1  | 53                           | 29          | 33 | 41 | 29 | 25 | 12 |
| 20                           | 1           | 1  | 8  | 1  | 1  | 1  | 54                           | 29          | 34 | 42 | 29 | 25 |    |
| 21                           | 1           | 1  | 9  | 1  | 1  | 1  | 55                           | 30          | 35 | 43 | 30 | 26 |    |
| 22                           | 2           | 2  | 10 | 2  | 2  | 2  | 56                           | 30          | 36 | 44 | 30 | 26 |    |
| 23                           | 3           | 3  | 11 | 3  | 3  | 3  | 57                           | 31          | 37 | 45 | 31 | 27 |    |
| 24                           | 4           | 4  | 12 | 4  | 4  | 4  | 58                           | 31          | 38 | 46 | 31 | 27 |    |
| 25                           | 5           | 5  | 13 | 5  | 5  | 5  | 59                           | 32          | 39 | 47 | 32 | 28 |    |
| 26                           | 6           | 6  | 14 | 6  | 6  | 5  | 60                           | 32          | 40 | 48 | 32 | 28 |    |
| 27                           | 7           | 7  | 15 | 7  | 7  | 6  | 61                           | 33          | 41 | 49 | 33 | 28 |    |
| 28                           | 8           | 8  | 16 | 8  | 8  | 6  | 62                           | 33          | 42 | 50 | 33 | 28 |    |
| 29                           | 9           | 9  | 17 | 9  | 9  | 7  | 63                           | 34          | 43 | 51 | 33 | 28 |    |
| 30                           | 10          | 10 | 18 | 10 | 10 | 7  | 64                           | 34          | 44 | 52 | 34 | 29 |    |
| 31                           | 11          | 11 | 19 | 11 | 11 | 8  | 65                           | 35          | 45 | 53 | 34 | 29 |    |
| 32                           | 12          | 12 | 20 | 12 | 12 | 8  | 66                           | 35          | 46 | 54 | 34 | 29 |    |
| 33                           | 13          | 13 | 21 | 13 | 13 | 9  | 67                           | 36          | 47 | 55 | 35 | 29 |    |
| 34                           | 14          | 14 | 22 | 14 | 14 | 9  | 68                           | 36          | 48 | 56 | 35 | 29 |    |
| 35                           | 15          | 15 | 23 | 15 | 15 | 9  | 69                           | 37          | 49 | 57 | 35 | 30 |    |
| 36                           | 16          | 16 | 24 | 16 | 16 | 9  | 70                           | 37          | 49 | 57 | 36 | 30 |    |
| 37                           | 17          | 17 | 25 | 17 | 17 | 9  | 71                           | 38          | 50 | 58 | 36 | 30 |    |
| 38                           | 18          | 18 | 26 | 18 | 18 | 9  | 72                           | 38          | 50 | 58 | 36 | 30 |    |
| 39                           | 19          | 19 | 27 | 19 | 19 | 10 | 73                           | 39          | 51 | 59 | 37 | 30 |    |
| 40                           | 20          | 20 | 28 | 20 | 20 | 10 | 74                           | 39          | 51 | 59 | 37 | 31 |    |
| 41                           | 21          | 21 | 29 | 21 | 21 | 10 | 75                           | 40          | 52 | 60 | 37 | 31 |    |
| 42                           | 22          | 22 | 30 | 22 | 21 | 10 | 76                           | 40          | 52 | 60 | 37 | 31 |    |
| 43                           | 23          | 23 | 31 | 23 | 21 | 10 | 77                           | 41          | 53 | 61 | 38 | 31 |    |
| 44                           | 24          | 24 | 32 | 24 | 22 | 10 | 78                           | 41          | 53 | 61 | 38 | 32 |    |
| 45                           | 25          | 25 | 33 | 25 | 22 | 11 | 79                           | 41          | 53 | 62 | 38 | 32 |    |
| 46                           | 25          | 26 | 34 | 25 | 22 | 11 | 80                           | 42          | 54 | 62 | 38 | 32 |    |
| 47                           | 26          | 27 | 35 | 26 | 23 | 11 | 81                           | 42          | 54 | 63 | 39 | 33 |    |
| 48                           | 26          | 28 | 36 | 26 | 23 | 11 | 82                           | 42          | 54 | 63 | 39 | 33 |    |
| 49                           | 27          | 29 | 37 | 27 | 23 | 11 | 83                           | 43          | 55 | 64 | 39 | 33 |    |
| 50                           | 27          | 30 | 38 | 27 | 24 | 11 | 84                           | 43          | 55 | 64 | 39 | 34 |    |
| 51                           | 28          | 31 | 39 | 28 | 24 | 12 | 85                           | 43          | 55 | 65 | 39 | 34 |    |
| 52                           | 28          | 32 | 40 | 28 | 24 | 12 | 86                           |             | 56 | 66 | 40 | 34 |    |

| 昇格した日の前日に受けていた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    |    |    | 昇格した日の前日に受けていた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    |    |    |
|------------------|--------|----|----|----|----|----|------------------|--------|----|----|----|----|----|
|                  | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 | 7級 |                  | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 | 7級 |
| 87               |        | 56 | 67 | 40 | 35 |    | 101              |        | 59 | 70 | 43 |    |    |
| 88               |        | 56 | 68 | 40 | 35 |    | 102              |        | 59 | 70 |    |    |    |
| 89               |        | 56 | 69 | 40 | 35 |    | 103              |        | 59 | 70 |    |    |    |
| 90               |        | 56 | 69 | 40 |    |    | 104              |        | 59 | 70 |    |    |    |
| 91               |        | 57 | 70 | 41 |    |    | 105              |        | 59 | 70 |    |    |    |
| 92               |        | 57 | 70 | 41 |    |    | 106              |        |    | 70 |    |    |    |
| 93               |        | 57 | 70 | 41 |    |    | 107              |        |    | 70 |    |    |    |
| 94               |        | 57 | 70 | 41 |    |    | 108              |        |    | 70 |    |    |    |
| 95               |        | 57 | 70 | 41 |    |    | 109              |        |    | 70 |    |    |    |
| 96               |        | 58 | 70 | 42 |    |    |                  |        |    |    |    |    |    |
| 97               |        | 58 | 70 | 42 |    |    |                  |        |    |    |    |    |    |
| 98               |        | 58 | 70 | 42 |    |    |                  |        |    |    |    |    |    |
| 99               |        | 58 | 70 | 42 |    |    |                  |        |    |    |    |    |    |
| 100              |        | 58 | 70 | 42 |    |    |                  |        |    |    |    |    |    |

(5) 医療職 (三) 給料表昇格時号給対応表 (2025. 4. 1～)

| 昇格した日の前日に受けていた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    |    | 昇格した日の前日に受けていた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    |    |
|------------------|--------|----|----|----|----|------------------|--------|----|----|----|----|
|                  | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 |                  | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 |
| 1                | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 17               | 1      | 1  | 5  | 1  | 1  |
| 2                | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 18               | 2      | 1  | 6  | 1  | 1  |
| 3                | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 19               | 3      | 1  | 7  | 1  | 1  |
| 4                | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 20               | 4      | 1  | 8  | 1  | 1  |
| 5                | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 21               | 5      | 1  | 9  | 1  | 1  |
| 6                | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 22               | 6      | 1  | 10 | 2  | 1  |
| 7                | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 23               | 7      | 1  | 11 | 3  | 1  |
| 8                | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 24               | 8      | 1  | 12 | 4  | 1  |
| 9                | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 25               | 9      | 1  | 13 | 5  | 1  |
| 10               | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 26               | 10     | 1  | 14 | 6  | 2  |
| 11               | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 27               | 11     | 1  | 15 | 7  | 3  |
| 12               | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 28               | 12     | 1  | 16 | 8  | 4  |
| 13               | 1      | 1  | 1  | 1  | 1  | 29               | 13     | 1  | 17 | 9  | 5  |
| 14               | 1      | 1  | 2  | 1  | 1  | 30               | 14     | 2  | 18 | 10 | 6  |
| 15               | 1      | 1  | 3  | 1  | 1  | 31               | 15     | 3  | 19 | 11 | 7  |
| 16               | 1      | 1  | 4  | 1  | 1  | 32               | 16     | 4  | 20 | 12 | 8  |

| 昇格した日の<br>前日に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    |    | 昇格した日の<br>前日に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    |    |
|--------------------------|--------|----|----|----|----|--------------------------|--------|----|----|----|----|
|                          | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 |                          | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 |
| 33                       | 17     | 5  | 21 | 13 | 9  | 68                       | 48     | 40 | 56 | 46 | 29 |
| 34                       | 18     | 6  | 22 | 14 | 10 | 69                       | 49     | 41 | 57 | 47 | 29 |
| 35                       | 19     | 7  | 23 | 15 | 11 | 70                       | 50     | 42 | 58 | 47 | 29 |
| 36                       | 20     | 8  | 24 | 16 | 12 | 71                       | 51     | 43 | 59 | 48 | 30 |
| 37                       | 21     | 9  | 25 | 17 | 13 | 72                       | 52     | 44 | 60 | 48 | 30 |
| 38                       | 22     | 10 | 26 | 18 | 14 | 73                       | 53     | 45 | 61 | 49 | 30 |
| 39                       | 23     | 11 | 27 | 19 | 15 | 74                       | 54     | 46 | 62 | 50 | 30 |
| 40                       | 24     | 12 | 28 | 20 | 16 | 75                       | 55     | 47 | 63 | 51 | 30 |
| 41                       | 25     | 13 | 29 | 21 | 17 | 76                       | 56     | 48 | 64 | 52 | 30 |
| 42                       | 26     | 14 | 30 | 22 | 17 | 77                       | 57     | 49 | 65 | 53 | 31 |
| 43                       | 27     | 15 | 31 | 23 | 18 | 78                       | 58     | 50 | 66 | 53 | 31 |
| 44                       | 28     | 16 | 32 | 24 | 18 | 79                       | 59     | 51 | 67 | 54 | 31 |
| 45                       | 29     | 17 | 33 | 25 | 19 | 80                       | 60     | 52 | 68 | 54 | 31 |
| 46                       | 30     | 18 | 34 | 26 | 19 | 81                       | 61     | 53 | 69 | 55 | 31 |
| 47                       | 31     | 19 | 35 | 27 | 20 | 82                       | 62     | 54 | 70 | 55 | 31 |
| 48                       | 32     | 20 | 36 | 28 | 20 | 83                       | 63     | 55 | 71 | 56 | 32 |
| 49                       | 33     | 21 | 37 | 29 | 21 | 84                       | 64     | 56 | 72 | 56 | 32 |
| 50                       | 34     | 22 | 38 | 30 | 21 | 85                       | 65     | 57 | 73 | 57 | 32 |
| 51                       | 35     | 23 | 39 | 31 | 22 | 86                       | 65     | 58 | 74 | 57 | 32 |
| 52                       | 36     | 24 | 40 | 32 | 22 | 87                       | 66     | 59 | 75 | 58 | 32 |
| 53                       | 37     | 25 | 41 | 33 | 23 | 88                       | 66     | 60 | 76 | 58 | 32 |
| 54                       | 38     | 26 | 42 | 34 | 23 | 89                       | 67     | 61 | 77 | 59 | 33 |
| 55                       | 39     | 27 | 43 | 35 | 24 | 90                       | 67     | 62 | 78 | 59 | 33 |
| 56                       | 40     | 28 | 44 | 36 | 24 | 91                       | 68     | 63 | 79 | 60 | 33 |
| 57                       | 41     | 29 | 45 | 37 | 25 | 92                       | 68     | 64 | 80 | 60 | 34 |
| 58                       | 41     | 30 | 46 | 38 | 25 | 93                       | 69     | 65 | 81 | 60 | 34 |
| 59                       | 42     | 31 | 47 | 39 | 26 | 94                       | 70     | 66 | 81 | 60 | 34 |
| 60                       | 42     | 32 | 48 | 40 | 26 | 95                       | 71     | 67 | 82 | 61 | 35 |
| 61                       | 43     | 33 | 49 | 41 | 27 | 96                       | 72     | 68 | 82 | 61 | 35 |
| 62                       | 43     | 34 | 50 | 42 | 27 | 97                       | 73     | 69 | 83 | 61 | 35 |
| 63                       | 44     | 35 | 51 | 43 | 28 | 98                       | 74     | 70 | 83 | 61 |    |
| 64                       | 44     | 36 | 52 | 44 | 28 | 99                       | 75     | 71 | 84 | 62 |    |
| 65                       | 45     | 37 | 53 | 45 | 29 | 100                      | 76     | 72 | 84 | 62 |    |
| 66                       | 46     | 38 | 54 | 45 | 29 | 101                      | 77     | 73 | 85 | 62 |    |
| 67                       | 47     | 39 | 55 | 46 | 29 | 102                      | 77     | 74 | 86 | 62 |    |

| 昇格した日の<br>前日に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    |    | 昇格した日の<br>前日に受けて<br>いた号給 | 昇格後の号給 |    |    |    |    |
|--------------------------|--------|----|----|----|----|--------------------------|--------|----|----|----|----|
|                          | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 |                          | 2級     | 3級 | 4級 | 5級 | 6級 |
| 103                      | 78     | 75 | 87 | 63 |    | 137                      | 87     | 86 |    |    |    |
| 104                      | 78     | 76 | 88 | 63 |    | 138                      | 88     | 86 |    |    |    |
| 105                      | 79     | 77 | 88 | 63 |    | 139                      | 88     | 86 |    |    |    |
| 106                      | 79     | 77 | 88 | 63 |    | 140                      | 88     | 86 |    |    |    |
| 107                      | 80     | 77 | 89 | 64 |    | 141                      | 89     | 87 |    |    |    |
| 108                      | 80     | 78 | 89 | 64 |    | 142                      | 89     | 87 |    |    |    |
| 109                      | 81     | 78 | 89 | 65 |    | 143                      | 89     | 87 |    |    |    |
| 110                      | 81     | 78 | 90 |    |    | 144                      | 89     | 87 |    |    |    |
| 111                      | 81     | 79 | 90 |    |    | 145                      | 90     | 87 |    |    |    |
| 112                      | 81     | 79 | 90 |    |    | 146                      | 90     | 88 |    |    |    |
| 113                      | 81     | 79 | 91 |    |    | 147                      | 90     | 88 |    |    |    |
| 114                      | 82     | 80 | 91 |    |    | 148                      | 90     | 88 |    |    |    |
| 115                      | 82     | 80 | 91 |    |    | 149                      | 91     | 88 |    |    |    |
| 116                      | 82     | 80 | 92 |    |    | 150                      | 91     | 88 |    |    |    |
| 117                      | 82     | 81 | 92 |    |    | 151                      | 91     | 89 |    |    |    |
| 118                      | 82     | 81 | 92 |    |    | 152                      | 91     | 89 |    |    |    |
| 119                      | 83     | 81 | 93 |    |    | 153                      | 92     | 89 |    |    |    |
| 120                      | 83     | 81 | 93 |    |    | 154                      | 92     |    |    |    |    |
| 121                      | 83     | 82 | 93 |    |    | 155                      | 92     |    |    |    |    |
| 122                      | 83     | 82 |    |    |    | 156                      | 92     |    |    |    |    |
| 123                      | 83     | 82 |    |    |    | 157                      | 93     |    |    |    |    |
| 124                      | 84     | 82 |    |    |    | 158                      | 93     |    |    |    |    |
| 125                      | 84     | 83 |    |    |    | 159                      | 93     |    |    |    |    |
| 126                      | 84     | 83 |    |    |    | 160                      | 94     |    |    |    |    |
| 127                      | 84     | 83 |    |    |    | 161                      | 94     |    |    |    |    |
| 128                      | 84     | 83 |    |    |    | 162                      | 94     |    |    |    |    |
| 129                      | 85     | 84 |    |    |    | 163                      | 95     |    |    |    |    |
| 130                      | 85     | 84 |    |    |    | 164                      | 95     |    |    |    |    |
| 131                      | 85     | 84 |    |    |    | 165                      | 95     |    |    |    |    |
| 132                      | 86     | 84 |    |    |    | 166                      | 96     |    |    |    |    |
| 133                      | 86     | 85 |    |    |    | 167                      | 96     |    |    |    |    |
| 134                      | 86     | 85 |    |    |    | 168                      | 96     |    |    |    |    |
| 135                      | 87     | 85 |    |    |    | 169                      | 97     |    |    |    |    |
| 136                      | 87     | 86 |    |    |    |                          |        |    |    |    |    |

## 4 級別基準職務表

### (1) 行政職給料表級別基準職務表

| 職務の級 | 標準的な職務                                                                                                                                                                                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1級   | 定型的な業務を行う職務                                                                                                                                                                                        |
| 2級   | 高度の知識経験を必要とする業務を行う職務                                                                                                                                                                               |
| 3級   | (1) 本庁又は委員会等の事務局の主査又は主任の職務<br>(2) 広域振興局又は出先機関の主査又は主任の業務<br>(3) 教育機関の主査又は主任の業務<br>(4) 警察本部又は警察署の係長の職務                                                                                               |
| 4級   | (1) 本庁又は委員会等の事務局の主任主査又は困難な業務を処理する主査の職務<br>(2) 広域振興局又は出先機関の主任主査又は困難な業務を行う主査の職務<br>(3) 教育機関の主任主査又は困難な業務を行う主査の業務<br>(4) 警察本部又は警察署の困難な業務を行う係長の職務                                                       |
| 5級   | (1) 本庁又は委員会等の事務局の担当課長、特命課長又は困難な業務を行う主任主査の職務<br>(2) 広域振興局又は出先機関の課長、特命課長又は困難な業務を行う主任主査の職務<br>(3) 規模の小さい出先機関の長の職務<br>(4) 教育機関の事務長又は困難な業務を行う主任主査の職務<br>(5) 警察本部の課長補佐の職務                                |
| 6級   | (1) 本庁又は委員会等の事務局の総括課長又は課長の職務<br>(2) 広域振興局又は規模の大きい出先機関の部長、室長又はセンター所長の職務<br>(3) 出先機関の長の職務<br>(4) 教育機関の困難な業務を行う事務長の職務<br>(5) 警察本部の課長の職務<br>(6) 主幹又は技術主幹の職務                                            |
| 7級   | (1) 本庁又は委員会等の事務局の高度の知識経験を必要とする総括課長又は課長の職務<br>(2) 広域振興局又は規模の大きい出先機関の高度の知識経験を必要とする部長、室長又はセンター所長の職務<br>(3) 重要な業務を所掌する出先機関の長の職務<br>(4) 教育機関の高度の知識経験を必要とする困難な業務を行う事務長の職務<br>(5) 警察本部の高度の知識経験を必要とする課長の職務 |

|     |                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8級  | (1) 本庁の副部長、副局長、室長又は担当技監の職務<br>(2) 委員会等の事務局の長の職務<br>(3) 広域振興局の副局長又は特に重要な業務を所掌する部の長の職務<br>(4) 規模の大きい出先機関の長の職務 |
| 9級  | (1) 会計管理者又は本庁の部長若しくは局長の職務<br>(2) 特に重要な業務を所掌する委員会等の事務局の長の職務<br>(3) 広域振興局の長の職務                                |
| 10級 | (1) 企画理事の職務<br>(2) 特に重要な業務を所掌する本庁の部長又は局長の職務                                                                 |

(2) 研究職給料表級別基準職務表

| 職務の級 | 標準的な職務                                                                                   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1級   | 上級の研究員の指揮の下に研究を行う職務                                                                      |
| 2級   | 主任専門研究員又は専門研究員の職務                                                                        |
| 3級   | (1) 試験研究機関の部長又は室長の職務<br>(2) 上席専門研究員、主査専門研究員又は高度の知識経験に基づき困難な研究を行う主任専門研究員の職務               |
| 4級   | (1) 試験研究機関の長の職務<br>(2) 規模の大きい試験研究機関の副所長の職務<br>(3) 特に規模の大きい試験研究機関の部長の職務<br>(4) 首席専門研究員の職務 |
| 5級   | (1) 規模の大きい試験研究機関の長の職務<br>(2) 高度の知識経験を必要とする試験研究機関の長の職務<br>(3) 特に規模の大きい試験研究機関の副所長の職務       |

(3) 医療職給料表(二)級別基準職務表

| 職務の級 | 標準的な職務                                                                           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1級   | 管理栄養士の職務                                                                         |
| 2級   | 薬剤師、獣医師又は困難な業務を行う管理栄養士の職務                                                        |
| 3級   | (1) 主任薬剤師、主任獣医師又は主任管理栄養士の職務<br>(2) 困難な業務を行う薬剤師又は獣医師の職務<br>(3) 特に困難な業務を行う管理栄養士の職務 |
| 4級   | (1) 主査薬剤師、主査獣医師又は主査管理栄養士の職務<br>(2) 困難な業務を行う主任薬剤師、主任獣医師又は主任管理栄養士の職務               |
| 5級   | (1) 家畜保健衛生所の次長の職務<br>(2) 広域振興局、食肉衛生検査所、保健所又は家畜保健衛生所の課長の職務                        |

|    |                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | (3) 上席薬剤師、上席獣医師又は上席管理栄養士の職務                                                                                                                   |
| 6級 | (1) 食肉衛生検査所又は家畜保健衛生所の長の職務<br>(2) 保健所又は規模の大きい家畜保健衛生所の次長の職務<br>(3) 広域振興局の室長の職務<br>(4) 技術主幹の職務                                                   |
| 7級 | (1) 規模の大きい家畜保健衛生所の長の職務<br>(2) 高度の知識経験を必要とする食肉衛生検査所又は家畜保健衛生所の長の職務<br>(3) 保健所又は規模の大きい家畜保健衛生所の高度の知識経験を必要とする次長の職務<br>(4) 広域振興局の高度の知識経験を必要とする室長の職務 |

(4) 医療職給料表 (三) 級別基準職務表

| 職務の級 | 標準的な職務                                                                                                                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1級   | 准看護師の職務                                                                                                               |
| 2級   | (1) 保健師、看護師又は困難な業務を行う准看護師の職務<br>(2) 高等看護学院の看護教員の職務                                                                    |
| 3級   | (1) 主査保健師、主査看護師、主任保健師又は主任看護師（以下「主査保健師等」という。）の職務<br>(2) 困難な業務を行う保健師又は看護師の職務<br>(3) 高等看護学院の主任看護教員又は高度の知識経験を必要とする看護教員の職務 |
| 4級   | (1) 困難な業務を行う主査保健師等の職務<br>(2) 高等看護学院の主査看護教員又は高度の知識経験を必要とする主任看護教員の職務                                                    |
| 5級   | (1) 広域振興局又は保健所の課長の職務<br>(2) 上席保健師又は上席看護師の職務<br>(3) 高等看護学院の副学院長、上席看護教員又は高度の知識経験を必要とする主査看護教員の職務                         |
| 6級   | (1) 広域振興局の室長の職務<br>(2) 保健所の次長の職務                                                                                      |

(5) 技能職給料表級別基準職務表

| 職務の級 | 標準的な職務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1級   | <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 運転技士の職務</li> <li>(2) ボイラー技士又は技能員の職務</li> <li>(3) 電話交換手の職務</li> <li>(4) 甲板員又は操機手の職務</li> <li>(5) 守衛の職務</li> <li>(6) 作業員、用務員又は調理員の職務</li> <li>(7) 事務員の職務</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2級   | <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 相当の技能又は経験を必要とする運転技士の職務</li> <li>(2) 相当の技能又は経験を必要とするボイラー技士又は技能員の職務</li> <li>(3) 相当の技能又は経験を必要とする電話交換手の職務</li> <li>(4) 相当の技能又は経験を必要とする甲板員又は操機手の職務</li> <li>(5) 相当困難な業務を行う守衛の職務</li> <li>(6) 相当高度の経験を必要とする作業を行う労務職員の職務</li> <li>(7) 相当高度の経験を必要とする業務を行う事務員の職務</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |
| 3級   | <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 数名の運転技士を直接指揮監督する車庫長、これを補佐する副車庫長又は高度の技能若しくは経験を必要とする運転技士の職務</li> <li>(2) 数名の電話交換手を直接指揮監督する電話交換長、これを補佐する副電話交換長又は高度の技能若しくは経験を必要とする電話交換手の職務</li> <li>(3) 試験船等の船長又は機関長の職務</li> <li>(4) 数名の乗組員を直接指揮監督する甲板長、操機長又は司厨（ちゅう）長の職務</li> <li>(5) 高度の技能又は経験を必要とするボイラー技士又は技能員の職務</li> <li>(6) 高度の技能又は経験を必要とする甲板員又は操機手の職務</li> <li>(7) 相当数の守衛を直接指揮監督する守衛長、これを補佐する副守衛長又は特に困難な業務を行う守衛の職務</li> <li>(8) 特に高度の経験を必要とする作業を行う労務職員の職務</li> <li>(9) 特に高度の経験を必要とする業務を行う事務員の職務</li> </ul> |
| 4級   | <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 多数の運転技士を直接指揮監督する車庫長又はこれを補佐する副車庫長の職務</li> <li>(2) 多数の電話交換手を直接指揮監督する電話交換長又はこれを補佐する副電話交換長の職務</li> <li>(3) 特に高度の技能又は経験を必要とする業務を行う試験船等の船長又は機関長の職務</li> <li>(4) 多数の乗組員を直接指揮監督し、かつ、高度の技能又は経験を必要とする作業を行う甲板長、操機長又は司厨（ちゅう）長の職務</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |

| 職務の級 | 標準的な職務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4級   | <ul style="list-style-type: none"> <li>(5) 特に高度の技能又は経験を必要とする作業を行う免許所有職員（その就業に必要な免許を有する職員をいう。以下同じ。）の職務</li> <li>(6) 極めて高度の技能又は経験を必要とする作業を行う免許所有職員以外の技能職員の職務</li> <li>(7) 多数の守衛を直接指揮監督する守衛長、これを補佐する副守衛長又は極めて困難な業務を行う守衛の職務</li> <li>(8) 極めて高度の経験を必要とする作業を行う労務職員の職務</li> <li>(9) 極めて高度の経験を必要とする業務を行う事務員の職務</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5級   | <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 多数の運転技士を直接指揮監督し、かつ、高度の技能若しくは経験を必要とする車庫長又はこれを補佐する副車庫長の職務</li> <li>(2) 多数の電話交換手を直接指揮監督し、かつ、高度の技能若しくは経験を必要とする電話交換長、これを補佐する副電話交換長又は高度の技能若しくは経験を必要とする主任電話交換手の職務</li> <li>(3) 極めて高度の技能又は経験を必要とする業務を行う試験船等の船長又は機関長の職務</li> <li>(4) 多数の乗組員を直接指揮監督し、かつ、極めて高度の技能又は経験を必要とする作業を行う甲板長、操機長又は司厨（ちゆう）長の職務</li> <li>(5) 高度の技能又は経験を必要とする主任技能員、主任甲板員又は主任操機手の職務</li> <li>(6) 極めて高度の技能又は経験を必要とする作業を行う免許所有職員の職務</li> <li>(7) 多数の守衛を直接指揮監督し、かつ、高度の経験を必要とする守衛長、これを補佐する副守衛長又は困難な業務を行う主任守衛の職務</li> <li>(8) 高度の経験を必要とする主任作業員の職務</li> <li>(9) 高度の経験を必要とする主任用務員又は主任調理員の職務</li> <li>(10) 高度の経験を必要とする主任事務員の職務</li> </ul> |

## 5 休職期間等換算表

| 休 職 等 の 期 間                                                                                                                                                                                                                                                                          | 換 算 率                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 地方公務員法第 28 条第 2 項第 1 号の規定による休職（公務上の負傷若しくは疾病又は通勤（地方公務員災害補償法（昭和 42 年法律第 121 号）第 2 条第 2 項及び第 3 項に規定する通勤をいう。以下この表において同じ。）による負傷若しくは疾病に係るものに限る。）又は職員の勤務時間、休日及び休暇に関する条例（平成 6 年岩手県条例第 57 号。以下「勤務時間等条例」という。）第 12 条若しくは給与等条例第 26 条の 12 第 1 項に規定する病気休暇（公務上の負傷若しくは疾病又は通勤による負傷若しくは疾病に係るものに限る。）の期間 | 3 分の 3 以下                                                    |
| 職員の休職の事由に関する条例（昭和 27 年岩手県条例第 23 号。以下「休職条例」という。）第 2 条第 1 項の規定による休職（同項第 4 号によるものにあつては、当該休職に係る生死不明又は所在不明の原因である災害により職員が公務上の災害又は通勤による災害を受けたと認められる場合に限る。）の期間                                                                                                                               |                                                              |
| 外国派遣職員の派遣の期間                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |
| 大学院修学休業の期間                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |
| 勤務時間等条例第 12 条又は給与等条例第 26 条の 12 第 1 項に規定する介護休暇の期間                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |
| 休職条例第 2 条第 2 項の規定による休職の期間                                                                                                                                                                                                                                                            | 3 分の 2 以下（先行する休職が公務に基づくもの又は通勤による災害に係るものである場合にあっては、3 分の 3 以下） |
| 専従許可の有効期間                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3 分の 2 以下                                                    |
| 地方公務員法第 28 条第 2 項第 1 号の規定による休職（公務上の負傷若しくは疾病又は通勤による負傷若しくは疾病に係るものを除く。）又は勤務時間等条例第 12 条若しくは給与等条例第 26 条の 12 第 1 項に規定する病気休暇（公務上の負傷若しくは疾病又は通勤による負傷若しくは疾病に係るものを除く。）の期間                                                                                                                       | 3 分の 1 以下（結核性疾患によるものである場合にあっては、2 分の 1 以下）                    |
| 休職条例第 2 条第 1 項第 4 号の規定による休職（当該休職に係る生死不明又は所在不明の原因である災害により職員が公務上の災害又は通勤による災害を受けたと認められる場合を除く。）の期間                                                                                                                                                                                       | 3 分の 1 以下                                                    |

| 休職等の期間                                            | 換算率    |
|---------------------------------------------------|--------|
| 地方公務員法第28条第2項第2号の規定による休職の期間（無罪判決を受けた場合の休職の期間に限る。） | 3分の3以下 |

備考 外国派遣職員並びに公益的法人等派遣職員（公益的法人等への職員の派遣等に関する条例（平成13年岩手県条例第67号）第3条第1号に規定する派遣職員をいう。）及び退職派遣者（公益法人等への一般職の地方公務員の派遣等に関する法律（平成12年法律第50号）第10条第2項に規定する地職派遣者をいう。）に関するこの表の適用については、外国派遣職員の派遣先の機関の業務並びに同条例第2条第3項第1号に規定する派遣先団体及び同法第10条第1項に規定する特定法人において就いていた業務（当該業務に係る労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号）第7条第2項に規定する通勤（当該業務に係る就業の場所を地方公務員災害補償法第2条第2項第1号及び第2号に規定する勤務場所とみなした場合に同項及び同条第3項に規定する通勤に該当するものに限る。）を含む。）を公務とみなす。

## 6 休職者の給与

- (1) 職員が公務上負傷し、若しくは疾病にかかり、又は通勤（地方公務員災害補償法第2条第2項及び第3項に規定する通勤をいう）により負傷し、若しくは疾病にかかり地公法第28条第2項第1号（心身の故障のため、長期の休養を要する場合）により休職になったときは、その期間中給与の全額が支給される。
- (2) 職員が結核性疾患にかかり地公法第28条第2項第1号により休職になったときは、その期間が満2年に達するまでは、給料、扶養手当、地域手当、住居手当、期末手当、寒冷地手当のそれぞれ100分の80が支給される。
- (3) 職員が前記1、2以外の心身の故障により、地公法第28条第2項第1号により休職になったときは、その期間が満1年に達するまでは、給料、扶養手当、地域手当、住居手当、期末手当、寒冷地手当のそれぞれ100分の80が支給される。
- (4) 職員が地公法第28条第2項第2号（刑事事件に関し起訴された場合）により休職になった場合、その期間中、給料、扶養手当、地域手当、住居手当のそれぞれ100分の60以内が支給される。

| 休職事由       | 根拠法規          | 休職期間        | 給与支給率                                     |
|------------|---------------|-------------|-------------------------------------------|
| 公務上の負傷疾病   | 地公法第28条第2項第1号 | 完治までの全期間    | 給与の全額                                     |
| 結核性疾患      | 地公法第28条第2項第1号 | 満2年以内       | 給料、扶養手当、地域手当、住居手当、期末手当、寒冷地手当のそれぞれの100分の80 |
| その他の負傷疾病   | 地公法第28条第2項第1号 | 満1年以内       | 給料、扶養手当、地域手当、住居手当、期末手当、寒冷地手当のそれぞれ100分の80  |
| 刑事事件で起訴の場合 | 地公法第28条第2項第2号 | 刑が確定するまでの期間 | 給料、扶養手当、地域手当、住居手当の100分の60以内               |

## 7 評価制度について

### 【一般職】

#### (1) 制度の基本（人事評価制度実施要領より）

人事評価制度は、「職員育成」と「業務推進支援」を基本とし、「職員個人の努力」と「組織目標への貢献」に着目し、制度の透明性及び職員の納得性を高めて実施するものとする。

#### (2) 定期昇給にかかる評価

##### ① 評価の時期

ア 担当課長級以上の職位にある者

(ア) 年間2回の評価

(イ) 第1回評価は、第2四半期の終了期に実施

(ロ) 第2回評価は、第3四半期の終了期に、1月1日を基準日として実施

イ 主任主査級（専門幹を含む。以下同じ）以下の職位にある者

(ア) 年間1回の評価

(イ) 評価は、第3四半期の終了期に、1月1日を基準日として実施

##### ② 評価者

|                |     | 一次評価者 | 二次評価者             | 評価集団  |
|----------------|-----|-------|-------------------|-------|
| 総括課長級<br>6級～7級 | 所属長 | (省略)  | (省略)              | 各部局単位 |
|                | その他 | 所属長   | 部局長（振興局長）         |       |
| 担当課長級 5級       |     | 所属長   | 部局長<br>(振興局長・副局長) |       |
| 主任主査以下         |     | 担当課長  | 所属長               | 各所属単位 |

##### ③ 面談

ア 基本面談

年度当初に、評価者から被評価者に対して評価シートを提示し、業務課題の推進にかかる細目等を設定する。

イ 業務実績評価面談Ⅰ（担当課長级以上）

第2四半期終了前に実施。評価者は、自己評価が記載された評価シートをもとに、下半期に向けて業務方針や業務課題に関する指導等を行う。

ウ 業務実績評価面談Ⅱ（全職員）

第3四半期終了前に実施。担当課長級以上の職位にある被評価者は1次評価者と面談。主任主査級以下の職位にある被評価者は一次評価者である担当課長等と面談した上で、二次評価者である所属長とも面談。自己評価が記載された評価シートをもとに、業務の取組状況の確認や年度末に向けての指導等を行う。

エ 業務実績確認面談（全職員）

年度終了前に実施。担当課長級以上の職位にある被評価者は一次評価者と面談。主任主査級以下の職位にある被評価者は所属長と面談。評価者は、年間の

業績評価の結果（業績に至る過程等の評価を含む）を提示する。

④ 昇給の区分

|                         | 極めて良好                    | 特に良好 | 良好  | やや良好でない     | 良好でない       |
|-------------------------|--------------------------|------|-----|-------------|-------------|
|                         | 8号給                      | 6号給  | 4号給 | 2号給         | なし          |
| 担当課長級～主査級<br>(3級以上の中間層) | 5%                       | 20%  | 75% | 戒告          | 停職          |
| 一般級<br>(2級以下の初任層)       | 20%<br>(ただし「極めて良好」は5%以内) |      | 80% | 減給<br>(～3月) | 減給<br>(3月超) |

※ 次の職員は、「特に良好」の区分に該当するものとして取り扱う

- ・ 勤続15年及び25年の者
- ・ 勤務成績が特に良好と認められる主査級及び主任主査級に昇任した者

※ 技能労務職員の取り扱いは別に定める

⑤ 昇給加算者の選定及び決定

ア 2次評価終了後に、総務部長が算定した各部局ごとの内申枠の範囲で所属長から各部局長へ選定候補者を提出。

イ 各部局長は、部局内の推薦順位を付して総務部長へ内申。

ウ 総務部長は、部局内の推薦順位を参考としながら「極めて良好」の区分の昇給加算対象者を決定。上限数を超える等により当該区分の対象者とならなかった者は、「特に良好」の区分の上位の推薦順位として取り扱う。

エ 「特に良好」の区分の加算者選定にあたっては、「昇任者（主査級及び主任主査級）」、「勤続による能力伸長者」を優先し、各部局からの推薦順位を参考に決定。

⑥ 発令は、毎年4月1日。同日の発令をもって最終的な結果通知とする。

(3) 勤勉手当にかかる評価

① 評価の対象期間

ア 12月期勤勉手当 6月2日から 12月1日まで

イ 6月期勤勉手当 12月2日から翌年6月1日まで

② 評価の方法・評価者

勤勉手当は、所属長による一段階の評価により決定する（総括課長級以上を除く）。

③ 面談

勤勉手当評価にあたっては、面談を行うことを要しないが、昇給評価の面談内容を踏まえて評価する。

④ 成績率の区分

総務部長が、各勤勉手当の前に通知する。

⑤ 上位成績者の選定及び決定

所属長からの報告にもとづき部局長が総務部長へ内申。職員表彰及び部局長等表彰並びに勤勉手当評価にもとづき上位成績者を決定する。

6月支給期においては、3月の勤勉手当用の評価結果を異動後の所属に送付し、評価対象者は異動後の内申枠に加算する。

【再任用職員】（2017年12月勤勉手当時から反映）

＜一般職との異動点＞

- ・評価枠のみとし、表彰枠は設けない。
- ・上位区分の人員分布率は設けず、原資の範囲内で上位区分の枠を設定する。  
（良好区分に関し0.015月分を引き下げその原資をもとに優秀区分に0.2月上乗せ）
- ・評価は部局単位で行う。
- ・再任用として初めての評価（6月期）は、定年前の直近の評価も勘案する。
- ・上記以外は、一般職の勤勉手当の人事評価制度に準じる。

＜概要＞

① 評価の対象期間

ア 12月期勤勉手当 6月2日から 12月1日まで

イ 6月期勤勉手当 12月2日から翌年6月1日まで

② 評価の方法・評価者

勤勉手当は、所属長による一段階の評価により決定する（総括課長級以上を除く）。

③ 面談

勤勉手当用の評価シートを用いて、昇給に係る面談に準じて行う。

（基本面談、業務実績評価面談、業務実績確認面談）

④ 成績率の区分

「優秀」、「良好」、「良好でない」（懲戒処分者（戒告、減給、停職）の場合もあり）の区分とし、成績率は、総務部長が、各勤勉手当の前に通知する。

⑤ 上位成績者の選定及び決定

総務部長は、部局毎の再任用職員数をもとに「優秀」の区分に係る内申枠を算定し、各部局に配分する。

各部局長は、所属長からの報告に基づき、部局内の内申枠の総数の範囲内で部局全体の均衡に配慮し、必要な調整等を行ったうえで、上位成績者を総務部長に内申。総務部長が上位成績者を決定。

⑥ 6月期勤勉手当の取扱い

・任期の更新の際に異なる部局に採用された職員がいる場合にあっては、3月に行った人事評価の結果を更新後の採用部局に送付し、上位成績率の評価の職員については、更新後の部局の内申枠に加算する。

・再任用職員として採用された日以後における最初の勤勉手当の成績率を決定する場合には、3月に行った勤勉手当用の再任用職員以外の職員の評価結果を、採用部局に送付し、必要な調整を行う。

【技能労務職員】（2019年12月勤勉手当時から反映）

＜一般職との異動点＞

- ・昇給には反映しない（勤勉手当のみ）。

- ・勤勉手当の区分に「優秀」を設け、1回あたり技能労務職員の4割の範囲で設定。
- ・上位区分の人員分布を部局別に示す（評価は部局単位）。
- ・上記以外は、一般職の勤勉手当の人事評価制度に準じる。
- ・再任用職員である技能労務職員の評価は、再任用職員の評価により行う。

<概要>

① 評価の対象期間

- ア 12月期勤勉手当 6月2日から 12月1日まで
- イ 6月期勤勉手当 12月2日から翌年6月1日まで

② 評価の方法・評価者

勤勉手当は、所属長による一段階の評価により決定する。

③ 面談

勤勉手当用の評価シートを用いて、昇給に係る面談に準じて行う。

（基本面談、業務実績評価面談、業務実績確認面談）

④ 成績率の区分

「優秀」、「良好」、「良好でない」（懲戒処分者（戒告、減給、停職）の場合もあり）の区分とし、成績率は、総務部長が、各勤勉手当の内申申出時期時に通知する。

⑤ 上位成績者の選定及び決定

総務部長は、部局毎の技能労務職をもとに「優秀」の区分に係る内申枠を算定し、各部局に配分する。

各部局長は、所属長からの報告に基づき、部局内の内申枠の総数の範囲内で部局全体の均衡に配慮し、必要な調整等を行ったうえで、上位成績者を総務部長に内申。総務部長が上位成績者を決定。

## II 諸手当関係

### 1 扶養手当

| 支給対象         | 支給の範囲                                 | 月額（行政職給料表の場合） |         |         |
|--------------|---------------------------------------|---------------|---------|---------|
|              |                                       | 7級以下          | 8級      | 9級以上    |
| 扶養親族のある全ての職員 | 配偶者                                   | 廃止            | 廃止      | 廃止      |
|              | 子（満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある場合）      | 13,000円       | 13,000円 | 13,000円 |
|              | その他の扶養親族（父母等）                         | 6,500円        | 3,500円  | 支給無し    |
|              | 16歳に達する年の年度初めから満22歳の年度末までの扶養親族たる子の加算額 | 5,000円        | 5,000円  | 5,000円  |

※ 配偶者にかかる扶養手当は、経過措置期間が終了し2026年度から廃止

※ 扶養親族は、他に生計の途がなく主として職員の扶養を受けている次の者

ア 満22歳の年度末までの子及び孫

イ 満60歳以上の父母及び祖父母

ウ 満22歳の年度末までの弟妹

エ 重度心身障害者

※ 所得制限額（一人当たり）

|    |            |
|----|------------|
| 年額 | 1,300,000円 |
| 月額 | 108,300円   |

〔暫定再任用職員、定年前再任用短時間勤務職員には支給されない〕

### 2 地域手当

地域手当は、民間の賃金水準を基礎とし、物価等を考慮して定めた以下の地域に在勤する職員に、給料、給料の特別調整額及び扶養手当の合計額に各々の率を乗じた額を支給する。なお、給与条例改正に伴い、一部地域（名古屋市、福岡市等）において2027（令和9）年度までの経過措置あり。

(1) 1級地 東京都の特別区 100分の20

(2) 2級地 大阪市 100分の16

(3) 3級地 名古屋市 100分の15

(改正後 100分の12)

(4) 5級地 福岡市 100分の10

(改正後 4級地 100分の8)

(5) 6級地 仙台市 100分の6

(6) 7級地 札幌市・名取市・新潟市 100分の3

※ 医師及び歯科医師については特別の規定がある。

### 3 初任給調整手当

専門的知識を必要とし、かつ、採用による欠員補充が困難である等の事情が考慮される医師、歯科医師及び獣医師として新たに採用された職員に対して支給される。

ア 医師及び歯科医師

採用の日から35年間支給され、その月額は、職員の区分及び採用の日等によって異なる。

イ 獣医師（2025.12改正、2026.4から実施）

採用の日から15年間支給され、その月額は、採用の日等によって異なる。

（支給額）

| 職員の区分<br>期間の区分 | 1項職員（医療職給料表（一）） |         |         |         |         | 2項職員<br>（医学・歯学専門） | 3項職員<br>（獣医学専門） |
|----------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|-------------------|-----------------|
|                | 1種              | 2種      | 3種      | 4種      | 5種      |                   |                 |
|                | 円               | 円       | 円       | 円       | 円       | 円                 | 円               |
| 1年未満           | 417,600         | 371,300 | 310,800 | 253,100 | 186,000 | 52,100            | 60,000          |
| 1年以上2年未満       | 417,600         | 371,300 | 310,800 | 253,100 | 186,000 | 52,100            | 57,000          |
| 2年以上3年未満       | 417,600         | 371,300 | 310,800 | 253,100 | 186,000 | 52,100            | 54,000          |
| 3年以上4年未満       | 417,600         | 371,300 | 310,800 | 253,100 | 186,000 | 52,100            | 51,000          |
| 4年以上5年未満       | 417,600         | 371,300 | 310,800 | 253,100 | 186,000 | 52,100            | 48,000          |
| 5年以上6年未満       | 417,600         | 371,300 | 310,800 | 253,100 | 186,000 | 52,100            | 45,000          |
| 6年以上7年未満       | 417,600         | 371,300 | 310,800 | 253,100 | 186,000 | 50,300            | 42,000          |
| 7年以上8年未満       | 417,600         | 371,300 | 310,800 | 253,100 | 186,000 | 48,500            | 39,000          |
| 8年以上9年未満       | 417,600         | 371,300 | 310,800 | 253,100 | 186,000 | 46,700            | 36,000          |
| 9年以上10年未満      | 417,600         | 371,300 | 310,800 | 253,100 | 186,000 | 44,900            | 32,000          |
| 10年以上11年未満     | 417,600         | 371,300 | 310,800 | 253,100 | 186,000 | 43,100            | 28,000          |
| 11年以上12年未満     | 417,600         | 371,300 | 310,800 | 253,100 | 186,000 | 41,300            | 24,000          |
| 12年以上13年未満     | 417,600         | 371,300 | 310,800 | 253,100 | 186,000 | 39,500            | 20,000          |
| 13年以上14年未満     | 417,600         | 371,300 | 310,800 | 253,100 | 186,000 | 37,700            | 16,000          |
| 14年以上15年未満     | 417,600         | 371,300 | 310,800 | 253,100 | 186,000 | 36,300            | 12,000          |
| 15年以上16年未満     | 417,600         | 371,300 | 310,800 | 253,100 | 186,000 | 34,900            |                 |
| 16年以上17年未満     | 413,200         | 367,300 | 307,500 | 250,500 | 184,400 | 33,500            |                 |
| 17年以上18年未満     | 408,800         | 363,300 | 304,200 | 247,900 | 182,800 | 32,100            |                 |
| 18年以上19年未満     | 404,400         | 359,300 | 300,900 | 245,300 | 181,200 | 30,700            |                 |
| 19年以上20年未満     | 400,000         | 355,300 | 297,600 | 242,700 | 179,600 | 29,300            |                 |
| 20年以上21年未満     | 395,600         | 351,300 | 294,300 | 240,100 | 178,000 | 27,900            |                 |

| 職員の区分<br>期間の区分                                                                                                           | 1項職員（医療職給料表（一）） |         |         |         |         | 2項職員<br>（医学・歯学専門） | 3項職員<br>（獣医学専門） |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|-------------------|-----------------|
|                                                                                                                          | 1種              | 2種      | 3種      | 4種      | 5種      |                   |                 |
| 21年以上22年未満                                                                                                               | 381,600         | 339,000 | 283,300 | 230,500 | 170,500 | 27,300            |                 |
| 22年以上23年未満                                                                                                               | 365,100         | 324,300 | 271,300 | 219,900 | 162,100 | 26,700            |                 |
| 23年以上24年未満                                                                                                               | 348,600         | 308,800 | 258,800 | 208,900 | 153,700 | 25,700            |                 |
| 24年以上25年未満                                                                                                               | 332,100         | 293,300 | 246,300 | 197,900 | 145,200 | 25,100            |                 |
| 25年以上26年未満                                                                                                               | 315,600         | 277,300 | 233,800 | 186,900 | 136,700 | 24,500            |                 |
| 26年以上27年未満                                                                                                               | 298,100         | 260,300 | 218,300 | 173,500 | 127,000 | 23,900            |                 |
| 27年以上28年未満                                                                                                               | 280,600         | 243,300 | 202,800 | 160,100 | 117,300 | 23,300            |                 |
| 28年以上29年未満                                                                                                               | 263,100         | 226,300 | 187,300 | 146,700 | 107,600 | 22,500            |                 |
| 29年以上30年未満                                                                                                               | 245,100         | 208,800 | 171,800 | 133,300 | 97,900  | 22,200            |                 |
| 30年以上31年未満                                                                                                               | 227,100         | 191,300 | 155,300 | 119,300 | 88,000  | 21,800            |                 |
| 31年以上32年未満                                                                                                               | 209,100         | 173,800 | 138,800 | 105,300 | 78,100  | 21,200            |                 |
| 32年以上33年未満                                                                                                               | 190,100         | 155,800 | 122,300 | 90,500  | 68,200  | 20,300            |                 |
| 33年以上34年未満                                                                                                               | 171,100         | 137,300 | 104,300 | 74,000  | 56,700  | 19,400            |                 |
| 34年以上35年未満                                                                                                               | 152,100         | 118,800 | 86,300  | 57,500  | 45,200  | 18,700            |                 |
| 備考1 この表において期間の区分欄に掲げる年数は、採用の日又は第4条各号の職員となった日以後の期間を示す。                                                                    |                 |         |         |         |         |                   |                 |
| 2 この表において「1項職員」とは第2条第1項の職を占める職員を、「2項職員」とは同条第2項の職を占める職員を、「3項職員」とは同条第3項の職を占める職員をいう。                                        |                 |         |         |         |         |                   |                 |
| 3 この表において「1種」とは第2条第1項第1号の職を占める職員を、「2種」とは同項第2号の職を占める職員を、「3種」とは同項第3号の職を占める職員を、「4種」とは同項第4号の職を占める職員を、「5種」とは同項第5号の職を占める職員をいう。 |                 |         |         |         |         |                   |                 |

(60歳に達した4月1日以降の支給額)

| 職員の区分<br>期間の区分 | 3項職員（獣医学専門） |           |        |            |        |
|----------------|-------------|-----------|--------|------------|--------|
|                | 円           |           | 円      |            | 円      |
| 1年未満           | 42,000      | 5年以上6年未満  | 31,500 | 10年以上11年未満 | 19,600 |
| 1年以上2年未満       | 39,900      | 6年以上7年未満  | 29,400 | 11年以上12年未満 | 16,800 |
| 2年以上3年未満       | 37,800      | 7年以上8年未満  | 27,300 | 12年以上13年未満 | 14,000 |
| 3年以上4年未満       | 35,700      | 8年以上9年未満  | 25,200 | 13年以上14年未満 | 11,200 |
| 4年以上5年未満       | 33,600      | 9年以上10年未満 | 22,400 | 14年以上15年未満 | 8,400  |

※ 2項職員（医学・歯学専門）については、別途規定あり（最大35年未満）。

## 4 住居手当

- ① 自ら居住するため住宅を借り受け、月額 12,000 円を超える家賃を支払っている職員に、次の表により支給する（100 円未満の端数切捨）。

|                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| 家賃等の額が 23,000 円以下                | 家賃の額－12,000 円                  |
| 家賃等の額が<br>23,000 円を超え 55,000 円未満 | (家賃等の額－23,000 円) ×1/2+11,000 円 |
| 家賃等の額が<br>55,000 円以上             | 27,000 円                       |

- ② 単身赴任手当を支給される職員で、配偶者が居住するための住宅を借り受け、月額 12,000 円を超える家賃を支払っている者については、①×1/2 の額を支給する。

### ※ 適用除外される職員

- 県公舎に居住している職員
- 国、他の地方公共団体、その他別に定める法人から貸与された職員宿舎に居住している職員
- 父母又は配偶者（婚姻関係と同様の事情にある者を含む）の父母が居住している住宅の一部を借り受けて居住している職員。
- 海外事務所勤務手当の支給を受ける職員

### ※ 家賃に含まれないもの

- 権利金、敷金、礼金、保証金、その他これに類するもの。
- 電気、ガス、水道等の料金
- マンション・アパート・団地等の共同利用施設にかかる負担金（共益費）
- 店舗付住宅の店舗部分その他これに類するものにかかる借料

### ※ 家賃に相当する額の算定の基準

- 居住に関する支払額の電気、ガス、水道等の料金が含まれている場合、その支払額の 100 分の 90 に相当する額
- 居住に関する支払額に食費等が含まれている場合、その支払額の 100 分の 40 に相当する額

## 5 通勤手当

通勤のために交通機関を利用し運賃を支払っている職員又は交通用具等を使用している職員で、通勤距離が 2 km 以上の者に対して支給される。

なお、地方公務員災害補償法施行規則別表第 3 に掲げる障害に属するもの及びこれと同程度の障害のため歩行することが著しく困難であるため、交通機関等を利用し、又は

交通用具を使用しなければ通勤することが困難であると任命権者が認める者で通勤距離が片道2km未満の職員に対しても支給される。

## (1) 支給期間の単位

### ア 定期券の場合

- ・発行されている定期券の運用期間のうち、6ヵ月以内の最長の期間
- ・新幹線等で、乗車券と特急料金が一体の定期券については、当該定期の運用期間

### イ 回数乗車券、高速自動車国道、交通用具の場合 1ヶ月

### ウ 支給単位期間中に退職、離職、長期の旅行等により運賃等に変更がある場合等が支給単位期間の最初の月の初日において明らかな場合には、これに限らない。

### エ 支給単位期間の始期については次のとおり

#### ① 新たに支給される職員または改定のある職員

通勤手当の支給が開始される月または手当の額が改定される月

手当対象は、届出月の翌月から対象（ただし、その日が月の初日の場合にはその日の属する月。4月人事異動者にあつては、着任期間中の届出であれば、発令日での要件具備とし、当該月から対象）。

#### ② 復職する職員

休職、組合専従等により2以上の月を通勤しないこととなった後の復職日の属する翌月（その日が月の初日の場合にはその月）

#### ③ 出張、休暇、欠勤等により月の全日数を通勤しない職員

その後再び通勤することとなった日の属する月

## (2) 交通機関利用者への支給

### ア バス利用者の支給額

- ・1ヶ月のバス定期券の価格相当額
- ・プリペイドカード制導入バスの運賃等の額は、以下のとおり  
(プリペイドカードの価額(価額の最高額面))  
 $\div$  (プリペイドカードによる運賃の支払いができる金額)  
 $\times$  1回当たりの現金支払額 $\times$  2回 $\times$  21回
- ・地域連携ICカード制導入バスの運賃等の額は、以下のとおり  
通勤21回分の運賃等の額  
－ (1箇月当たりの)ポイント還元相当額(現行のICカードポイントは3%)

### イ 在来線(JR在来線・IGR・三陸りあす鉄道)の利用者

- ・支給額は、6ヶ月以内の最長期間にかかる定期券の価格相当額

### ウ 新幹線利用者

#### ① 支給額は、3ヶ月定期券の価格相当額

#### ② 利用基準

- ・通勤距離60km以上もしくは通勤時間がおおむね90分以上であること。

- ・新幹線鉄道等の利用により、通勤時間が短縮されること。
- ・新幹線鉄道等の利用に係る運賃を職員が負担していること。

※ 表：通勤距離 60km 以上もしくは通勤時間がおおむね 90 分以上の基準相当として利用が認められている区間

| 利用形態                      |                        | 利用駅                                    |
|---------------------------|------------------------|----------------------------------------|
| 往路利用において一関方面から盛岡方面への通勤の場合 | 新幹線駅間の利用               | 一ノ関駅⇒北上駅                               |
|                           |                        | 一ノ関駅⇒新花巻駅                              |
|                           |                        | 水沢江刺駅⇒盛岡駅                              |
|                           |                        | 北上駅⇒盛岡駅                                |
|                           | 在来線乗換えによる新幹線利用(北上駅乗換え) | 六原駅・金ヶ崎駅⇒北上駅⇒盛岡駅<br>山ノ目駅～陸中折居駅⇒北上駅⇒盛岡駅 |
| 往路利用において盛岡方面から一関方面への通勤の場合 | 新幹線駅間の利用               | 盛岡駅⇒新花巻駅                               |
|                           |                        | 盛岡駅⇒北上駅                                |
|                           |                        | 盛岡駅⇒水沢江刺駅                              |
|                           |                        | 新花巻駅⇒一ノ関駅                              |
|                           |                        | 北上駅⇒一ノ関駅                               |
|                           | 在来線乗換えによる新幹線利用(盛岡駅乗換え) | 岩手飯岡駅⇒盛岡駅⇒一ノ関駅                         |
| 在来線乗換えによる新幹線利用(北上駅乗換え)    | 盛岡駅⇒北上駅⇒水沢駅            |                                        |
| 帰路利用において盛岡方面から一関方面への通勤の場合 | 新幹線駅間の利用               | 盛岡駅⇒北上駅                                |

エ 在来線・新幹線乗継の場合の支給

- ・在来線定期券価格の1箇月分の相当額+新幹線定期券価格の1箇月分の相当額  
-新幹線利用区間における在来線定期券1月の額

オ 往路または帰路のみ新幹線利用の場合

① 盛岡駅以南

在来線運賃相当額+ (新幹線自由席特急料金×21回  
- (1箇月当たりの)ポイント還元相当額))

② 盛岡駅以北

I G R 路線を利用する区間の回数券の1回当たりの額  
+ (新幹線特定特急区間に係る普通運賃と特定特急料金の合計額×21回  
- (1箇月当たりの)ポイント還元相当額))

③ 盛岡駅以南と盛岡駅以北の区間を通じて新幹線を利用する場合は、上記により算出された額を合算した額

※ 1箇月当たりの) ポイント還元相当額

新幹線特急券につき、新幹線停車駅でSuica利用が可能となったことに伴う措置 (Suicaで新幹線特急券を購入した場合、運賃に充当できるポイントがモバイルSuicaは2%、カードタイプSuicaは0.5%貯まること)。

(3) 交通用具使用者への支給

ア 自動車、自動車以外の原動機付の交通用具 (オートバイ等)、自転車利用者の支給額

| 片道の距離<br>(km以上km未満) | 支給額     |                             |        |
|---------------------|---------|-----------------------------|--------|
|                     | 自動車     | 自動車以外の原動機付の交通用具<br>(オートバイ等) | 自転車    |
| 2～4                 | 2,100円  | 2,100円                      | 2,100円 |
| 4～6                 | 3,400円  | 2,200円                      |        |
| 6～8                 | 4,600円  | 2,300円                      |        |
| 8～10                | 5,700円  | 2,900円                      |        |
| 10～12               | 6,900円  | 3,500円                      |        |
| 12～14               | 8,100円  | 4,100円                      |        |
| 14～16               | 9,300円  | 4,700円                      |        |
| 16～18               | 10,600円 | 5,300円                      |        |
| 18～20               | 11,800円 | 5,900円                      |        |
| 20～22               | 13,000円 | 6,500円                      |        |
| 22～24               | 14,300円 | 7,200円                      |        |
| 24～26               | 15,500円 | 7,800円                      |        |
| 26～28               | 16,700円 | 8,400円                      |        |
| 28～30               | 18,000円 | 9,000円                      |        |
| 30～32               | 19,300円 | 9,700円                      |        |
| 32～34               | 20,400円 | 10,200円                     |        |
| 34～36               | 21,700円 | 10,900円                     |        |
| 36～38               | 23,000円 | 11,500円                     |        |
| 38～40               | 24,100円 | 12,100円                     |        |
| 40～45               | 26,700円 | 13,400円                     |        |
| 45～50               | 29,700円 | 14,900円                     |        |
| 50～55               | 32,800円 | 16,400円                     |        |
| 55～60               | 35,900円 | 18,000円                     |        |
| 60～65               | 38,900円 | 19,500円                     |        |
| 65～70               | 42,100円 | 21,100円                     |        |
| 70～75               | 46,200円 | 23,100円                     |        |

|        |          |          |
|--------|----------|----------|
| 75～80  | 49,400 円 | 24,700 円 |
| 80～85  | 52,600 円 | 26,300 円 |
| 85～90  | 56,600 円 | 28,300 円 |
| 90～95  | 60,000 円 | 30,000 円 |
| 95～100 | 63,300 円 | 31,700 円 |
| 100～   | 66,400 円 | 33,200 円 |

イ 複数の交通用具を利用する場合

- ① 交通用具の種類ごとに手当額を計算し合算する。
- ② 現に利用する全ての交通用具の通勤距離を合算し、それらの交通用具のうち最も支給額が高いもののみ利用した場合の手当額を求める。

| 利用する交通用具の区分    | ②で求める手当額               |
|----------------|------------------------|
| 自動車・オートバイ等・自転車 | 自動車のみを利用し通勤した場合の手当額    |
| オートバイ等 と 自転車   | オートバイ等のみを利用し通勤した場合の手当額 |

- ③ ①と②を比較し、低廉な額を支給額とする

【参考】 計算例

例①：片道の通勤距離が、自動車 4 km、自転車 2 km（通勤距離 6 km）の場合

i) 自動車（4 km の区分）：3,400 円 + 自転車：2,100 円 = 5,500 円

ii) 自動車（6 km の区分）：4,600 円

iii) 5,500 円(i) > 4,600 円(ii) → **支給額 4,600 円**

例②：片道の通勤距離が、自動車 6 km、自転車 5 km（通勤距離 11km）の場合

i) 自動車（6 km の区分）：4,600 円 + 自転車：2,100 円 = 6,700 円

ii) 自動車（11km の区分）：6,900 円

iii) 6,700 円(i) < 6,900 円(ii) → **支給額 6,700 円**

(4) 高速自動車道利用者への支給

ア 利用基準

- ・通勤距離 60 km 以上もしくは通勤がおおむね 90 分以上であること。
- ・高速自動車道の利用により通勤時間が短縮されること。
- ・高速自動車道の利用に係る料金を職員が負担していること。

イ 支給額

- ・往復利用の場合

片道高速料金の 1 回あたりの額（ETC カード通勤割引後の額）× 2 × 21 回

- ・往路または帰路のみ利用の場合

片道高速料金の 1 回あたりの額（ETC カード通勤割引後の額）× 21 回

## (5) 駐車場手当

- ・2026年4月から1か月当たり5,000円を上限とする手当を新設
- ・複数駐車場の利用（ex 最寄り駅周辺+勤務地周辺）の場合も該当。ただし各駐車場料金の合算額に対して5,000円を上限とする
- ・コインパーキング等1回払いの有料駐車場を利用している場合は、勤務1回あたりの利用料金×21日分を利用料金とみなし、5,000円を上限として支給
- ・職員駐車場利用料についても、駐車場手当の支給対象とする

## (6) 複数の交通手段を併用する場合の支給

- ・交通機関と交通用具を併用しており、1ヶ月あたりの運賃等相当額、交通用具の使用距離に応じた額、駐車場利用料金等の合計額が150,000円を超える場合は、150,000円が1か月あたりの通勤手当の支給上限となる

# 6 単身赴任手当

## (1) 支給要件

- ① 公署を異にする異動又は公署の移転に伴い住居を移転し、やむを得ない事情（注1）により同居していた配偶者と別居することとなった職員で
- ② 通勤困難である（注2）者のうち
- ③ 単身で生活することを常況とする職員

（注1）やむを得ない事情とは

- ア 配偶者が父母または同居の親族を介護すること
- イ 配偶者が学校等に在学している同居の子を養育すること
- ウ 配偶者が引き続き就業すること
- エ 配偶者が自宅管理のため自宅に居住すること 等

（注2）通勤困難と距離の算定方法

### 1 通勤困難

- ア 異動等の直前の住居から異動等の直後の公署までの距離が60km以上
- イ 60km未満で、通勤方法、時間、交通機関の状況等から通勤困難である場合 ※30km以上かつ通勤時間90分以上（1997. 4. 1～）

### 2 算定方法

最も経済的、合理的と認められる通常の経路及び方法により算定した距離で、徒歩、鉄道、船舶、バスによる距離（自動車などを除く）

## (2) 支給額

- ア 基礎額 30,000円（支給要件に該当する全員）
- イ 加算額 70,000円以内で、職員の住居と配偶者の住居との間の交通距離が80km以上の者

| 距 離                     | 金 額      |
|-------------------------|----------|
| 80km 以上 ～ 100km 未満      | 6,000 円  |
| 100km 以上 ～ 150km 未満     | 8,000 円  |
| 150km 以上 ～ 200km 未満     | 10,000 円 |
| 200km 以上 ～ 250km 未満     | 12,000 円 |
| 250km 以上 ～ 300km 未満     | 14,000 円 |
| 300km 以上 ～ 500km 未満     | 16,000 円 |
| 500km 以上 ～ 700km 未満     | 24,000 円 |
| 700km 以上 ～ 900km 未満     | 32,000 円 |
| 900km 以上 ～ 1,100km 未満   | 40,000 円 |
| 1,100km 以上 ～ 1,300km 未満 | 46,000 円 |
| 1,300km 以上 ～ 1,500km 未満 | 52,000 円 |
| 1,500km 以上 ～ 2,000km 未満 | 58,000 円 |
| 2,000km 以上 ～ 2,500km 未満 | 64,000 円 |
| 2,500km 以上              | 70,000 円 |

## 7 特地勤務手当

生活の著しく不便な地に所在する次の公署に勤務する職員に、特地勤務手当基礎額（※）に次の支給割合を乗じて得た額を支給する。（再任用職員は 2025 年度から支給）

| 公 署                      | 所在地       | 級 地 |     | 支給割合  |
|--------------------------|-----------|-----|-----|-------|
|                          |           | 夏季  | 冬季  |       |
| 農業研究センター畜産研究所<br>種山畜産研究室 | 気仙郡住田町世田米 | 一級地 | 一級地 | 3/100 |
| 農業研究センター畜産研究所<br>外山畜産研究室 | 盛岡市藪川     | 一級地 | 一級地 | 3/100 |

※特地勤務手当基礎額は

- ①特地公署に勤務することとなった日等に受けていた給料+扶養手当の月額合計の 2 分の 1
- ②現に受ける給料+扶養手当の月額合計の 2 分の 1
- ①②の合算した額。

## 8 特地勤務手当に準ずる手当

特地公署または準特地公署（※）に勤務し、①公署を異にする異動または公署の移転に伴って、②住居を移転した職員に対し、③異動の日から 3 年（人事委員会の定める条件に該当する者は 6 年）、④異動等の日に受けていた給料の月額+扶養手当の月額合計額に期間等の区分に応じた次の支給割合を乗じた額を支給する。（再任用職員は 2025 年度から支給）

| 期 間 等 の 区 分                  |       |            | 支給割合    |
|------------------------------|-------|------------|---------|
| 異動等の日から起算して<br>4年に達するまで      | 特地公署  | 6級地から3級地まで | 4/100   |
|                              |       | 2級地又は1級地   | 3.5/100 |
|                              | 準特地公署 |            | 3/100   |
| 異動等の日から起算して4年に達した後から5年に達するまで |       |            | 3/100   |
| 異動等の日から起算して5年に達した後           |       |            | 1/100   |

☆準特地公署

| 公 署                                          | 所在地       | 準特地 |    |
|----------------------------------------------|-----------|-----|----|
|                                              |           | 夏季  | 冬季 |
| 県南局) 北上農村整備センター(豊沢ダム管理所)                     | 花巻市北豊沢山   | ×   | 該当 |
| 内水面水産技術センター                                  | 八幡平市松尾寄木  | 該当  | 該当 |
| 中部農業改良普及センター西和賀普及センター<br>県南局) 北上土木センター西和賀出張所 | 和賀郡西和賀町川尻 | ×   | 該当 |

## 9 一般職の職員の特殊勤務手当

| 手当の名称 | 支給範囲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 支給額                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 徴税手当  | <p>総務部税務課、県税センター、広域振興局県税部又は経営企画部県税室、若しくは東京事務所に勤務し、県税の賦課及び徴収等に関する事務に従事する職員に対して支給する。</p> <p>(1) 県税センター、広域振興局県税部又は経営企画部県税室に勤務し、県税の賦課及び徴収に関する事務に従事する職員</p> <p>ア 首席特別税務調査員である職員</p> <p>イ 課長、専門幹、専門幹特別税務調査員、主任主査、上席特別税務調査員、主任主査行政専門員、主査、主査行政専門員、主任又は主任行政専門員</p> <p>ウ ア及びイに掲げる職員以外の行政職給料表の職務の級(以下「職務の級」という。)2級以上である職員</p> <p>エ 職務の級1級である職員のうち職務の級の号級が25号以上</p> <p>オ 職務の級1級である職員のうちエ以外のもの</p> <p>(2) 総務部税務課又は東京事務所に勤務し、県税の調査、徴収、滞納処分、審査請求の処理及び納税相談への対応に従事する職員</p> | <p>給料月給の100分の10に相当する額の範囲内。</p> <p>但し、次の額を限度とする。</p> <p>(1)</p> <p>ア 16,500円</p> <p>イ 20,000円</p> <p>ウ 18,500円</p> <p>エ 15,800円</p> <p>オ 12,700円</p> <p>(2)<br/>勤務1日870円</p> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>防疫等作業<br/>手当</p> | <p>職員が、感染症等が発生し、若しくは発生する恐れがある場合又は犬による危害の恐れがある場合において、次の作業又は業務に従事した場合。</p> <p>ア 感染症患者等の救護</p> <p>イ 感染症等の病原体に汚染された物件等の処理作業</p> <p>ウ 感染症等の病原体を有する家畜等の防疫作業</p> <p>エ 狂犬病予防法に基づく犬の捕獲等(380円)</p> <p>オ 在宅結核患者の家庭訪問指導(290円)</p> <p>カ 動物の愛護及び管理に関する条例に基づく犬の捕獲等</p> <p>【高病原性鳥インフルエンザ等特例】</p> <p>高病原性鳥インフルエンザ等のまん延を防止するための措置に係る作業に従事した場合</p> <p>キ 患畜及び疑似患畜のと殺、焼却、埋却等の作業</p> <p>ク 畜舎の消毒作業</p> <p>ケ 消毒ポイントにおける消毒作業</p> <p>コ 現地拠点施設又は支援員集合施設における運営業務(連絡調整、物資管理、作業内容説明、車両誘導等)、健康観察業務、防護衣着指導業務等</p> | <p>作業又は勤務<br/>1日につき</p> <p>ア 290円</p> <p>イ 380円</p> <p>ウ 380円</p> <p>エ 380円</p> <p>※牛又は豚のと殺作業は<br/>760円</p> <p>オ 290円</p> <p>カ 380円</p> <p>キ・ク<br/>1日 4,000円<br/>(夜間5,000円)<br/>※4時間未満<br/>の場合1/2</p> <p>ケ・コ<br/>1日 2,000円<br/>(夜間2,500円)<br/>※4時間未満<br/>の場合1/2</p> |
| <p>と畜検査手<br/>当</p>  | <p>保健所又は食肉衛生検査所に勤務すると畜検査員が検査の作業に従事した場合</p> <p>(1)食肉衛生検査所の所長・副所長であると畜検査員</p> <p>(2)(1)の職員以外のと畜検査員</p> <p>※保健所に勤務すると畜検査員で、検査の作業に従事した日数が勤務に数の3分の2に満たない時は、作業に従事した日数に応じ日割で算出した額。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>勤務1月につき給料月給の</p> <p>(1)100分の2</p> <p>(2)100分の8</p>                                                                                                                                                                                                               |
| <p>放射線取扱<br/>手当</p> | <p>保健所、生物工学研究所に勤務する職員が、次の作業に従事したとき。</p> <p>(1)X線その他の放射線を人体に対して照射する作業</p> <p>(2)(1)の作業の補助作業</p> <p>(3)放射性同位元素等の規制に関する法律第21条第1項の放射線障害予防規程に定められた管理区域内において放射線障害の防止のために行う作業</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>(1)作業1日につき1,900円</p> <p>(2)(3)<br/>作業1日につき230円</p> <p>※1日について4時間に満たない場合<br/>60/100</p>                                                                                                                                                                           |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>環境衛生検査等業務手当</p> | <p>広域振興局保健福祉環境部若しくは保健所に勤務する環境衛生指導員又は北上川上流流域下水道事務所に勤務する職員が、次の業務に従事したとき。</p> <p>(1) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律第 19 条第 1 項の規定に基づいて行う事業若しくは産業廃棄物若しくは産業廃棄物であることの疑いのある物の収集、運搬若しくは処分を業とする者若しくは有害使用済機器の保管若しくは処分を業とする者の事務所若しくは事業場又は一般廃棄物処理施設若しくは産業廃棄物処理施設の立入検査（帳簿書類検査除く。）の業務</p> <p>(2) 浄化槽法第 53 条第 2 項の規定に基づいて行う浄化槽の立入検査の業務</p> <p>(3) 流域下水道の排水施設の巡回検査またはポンプ施設及び終末処理施設の維持管理作業の監督の業務</p>                                                                                                                                   | <p>勤務 1 日につき 230 円</p>                                                                                                                           |
| <p>社会福祉業務手当</p>    | <p>(1) 広域振興局保健福祉環境部に勤務し、生活保護法の規定に基づき専らその業務に従事する職員及び当該職員を指導監督する業務に専ら従事する職員</p> <p>(2) 福祉総合相談センターに勤務し、身体障害者福祉法、知的障害者福祉法、困難な問題を抱える女性への支援に関する法律及び配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護等に関する法律に関する業務に専ら従事する職員</p> <p>(3) 福祉総合相談センター、児童相談所、杜陵学園に勤務し、児童福祉法又は売春防止法の規定に基づき援護、育成又は更生の措置を要する者、困難な問題を抱える女性等に面接して行う相談、指導、判定又は援助の業務に専ら従事する職員</p> <p>(4) 広域振興局保健福祉環境部及び福祉総合相談センターに勤務し、生活保護法、児童福祉法、母子及び寡婦福祉法、老人福祉法、身体障害者福祉法、知的障害者福祉法及び配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護等に関する法律の規定に基づき要保護者、援護、育成又は更生の措置を要する者等に面接して行う指導、相談または調査の業務に従事する職員（(1)の職員を除く。）</p> | <p>(1)・(2)<br/>勤務 1 月につき 12,800 円</p> <p>(3)<br/>福祉総合相談センター・児相は勤務 1 月につき 20,000 円<br/>杜陵学園は勤務 1 月につき 12,800 円</p> <p>(4)<br/>勤務 1 日につき 610 円</p> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 社会福祉施設等勤務手当 | 杜陵学園に勤務する職員が、入所者又は児童等に対する運動会又は修学旅行における介助又は指導を補助する業務、授業における指導を補助する業務又は付添い、災害時の避難（訓練を含む。）における付添い、病院への通院における付添い、入学式、卒業式等の施設全体の行事（運動会及び修学旅行を除く。）における付添いに従事したときに支給する。                                                                                                                                                                                 | 勤務 1 日につき 270 円 |
| 精神保健福祉業務手当  | <p>保健福祉部障がい保健福祉課、保健所又は精神保健福祉センターに勤務する職員が、次に掲げる業務に従事したときに支給する。</p> <p>(1) 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第 27 条第 1 項の規定による調査又は同条第 3 項の規定による精神保健指定医が診察する場合の立会い。</p> <p>(2) 法第 29 条 2 の 2 第 1 項又は第 34 条第 1 項から第 3 項までの規定に基づく精神障害者の移送業務。</p> <p>(3) 法第 47 条第 1 項の規定による精神保健及び精神障害者の福祉に関する相談及び援助又はこれらに準ずる業務で精神障害者に接するもの。</p>                                       | 勤務 1 日につき 610 円 |
| 有害物取扱手当     | <p>保健所、病虫害防除所、家畜保健衛生所、環境保健研究センター、生物工学研究所、農業研究センター、林業技術センター、水産技術センター、内水面水産技術センター、県民生活センター、産業技術短期大学校、高等技術専門校、職業能力開発センター、農業大学校、農業改良普及センターに勤務する職員が、労働安全衛生法施行令第 22 条第 1 項第 3 号から第 5 号までに掲げる業務に従事したときに支給する。</p> <p>(労働安全衛生法施行令第 22 条第 1 項 (抄))</p> <p>第 3 号：特定化学物質を試験研究のため製造し、若しくは使用する業務</p> <p>第 4 号：鉛業務（製造、加工など）</p> <p>第 5 号：四アルキル鉛等業務（製造、加工など）</p> | 勤務 1 日につき 290 円 |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 衛生検査業務手当  | <p>(1) 環境保健研究センターに勤務する職員が、次に掲げる業務に従事したときに支給する。</p> <p>ア 病理試験又は細菌検査の業務(専ら従事した場合に限る。)</p> <p>イ 病理試験又は細菌検査の業務(専ら従事した場合を除く。)</p> <p>ウ 化学的試験又は検査の業務</p> <p>(2) 北上川上流流域下水道事務所に勤務する職員が、化学的試験又は検査の業務に従事したときに支給する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>(1) ア 勤務 1 月につき給料月額額の 100 分の 8</p> <p>(1) イ 勤務 1 日につき 1,490 円</p> <p>(1) ウ 勤務 1 日につき 730 円</p> <p>(2) 勤務 1 日につき 230 円</p> |
| 公害防止等業務手当 | <p>環境生活部環境保全課若しくは資源循環推進課、広域振興局保健福祉環境部又は環境保健研究センターに勤務する職員が公害防止等県民の生活環境保全のため、次に掲げる立入検査等の業務に従事したときに支給する。</p> <p>(1) 大気汚染防止法第 26 条第 1 項の規定に基づいて行うばい煙発生施設、ばい煙処理施設、特定施設、揮発性有機化学物排出施設、一般粉じん発生施設、特定粉じん発生施設、特定工事に係わる建築物その他の物件(関係帳簿書類を除く)の立入検査。</p> <p>(2) 水質汚濁防止法第 22 条第 1 項の規定に基づき行う特定施設その他の物件(関係帳簿書類を除く)の立入検査。</p> <p>(3) 土壌汚染対策法第 54 条第 1 項の規定に基づいて行う土壌汚染状況調査に係る土地または要措置区域等内の立入検査(関係帳簿書類または土地の形質の変更の実施状況に係る検査を除く。)</p> <p>(4) 騒音規制法第 3 条第 1 項に規定する規制地域の指定又は同法第 4 条に規定する規制基準の設定のため行う騒音の測定。</p> <p>(5) 悪臭防止法第 3 条に規定する規制地域の指定又は同法第 4 条に規定する規制基準の設定のため行う悪臭の測定。</p> <p>(6) ダイオキシン類対策特別措置法第 34 条第 1 項の規定に基づいて行う特定施設その他の物件(関係帳簿書類を除く)の立ち入り検査</p> <p>(7) 特定特殊自動車排出ガスの規制等に関する法律第 30 条第 2 項の規定に基づいて行う特定特殊自動車その他の物件(関係帳簿書類を除く)の立入検査</p> <p>(8) 県民の健康で快適な生活を確保するための環境の保</p> | 勤務 1 日につき 230 円                                                                                                              |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|           | 全に関する条例第 33 条第 1 項に規定する騒音規制地域の指定若しくは同条例第 34 条第 1 項に規定する騒音規制基準の設定のため行う騒音の測定、同条例第 47 条第 1 項に規定する悪臭規制地域の指定若しくは同条例第 48 条第 1 項に規定する悪臭規制基準の設定のため行う悪臭の測定又は同条例第 92 条第 1 項の規定に基づいて行うばい煙排出者、排出水を排出する者、粉じん発生施設、騒音発生施設若しくは工場等を設置している者若しくは健康有害物質取扱者の工場若しくは事業場、特定建設作業を伴う建設工事を施工する者の建設工事の場所若しくは小規模の廃棄物焼却炉が設置されている場所に係る施設その他の物件（関係帳簿書類を除く。）の立入検査。 |                                                      |
| 看護師養成指導手当 | 高等看護学院に勤務し、専ら看護師の養成指導に従事す看護師に対して支給する。                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 勤務 1 月につき 給料月額<br>の 100 分の 7                         |
| 危険鳥獣捕獲等手当 | 危険鳥獣(鳥獣の保護及び管理並びに狩猟の適正化に関する法律(平成 14 年法律第 88 号)第 2 条第 6 項に規定する危険鳥獣をいう。以下同じ。)の捕獲等をするための作業に従事したときに支給する。<br>ア 危険鳥獣の捕獲、殺傷等の作業<br>イ 危険鳥獣を捕獲するためのはこわなの設置作業<br>ウ 危険鳥獣が出現している現場における関係機関との連絡調整、住民の避難誘導等の作業                                                                                                                                  | 1 回あたり以下の額を支給<br><br>ア 5,000 円<br>イ 380 円<br>ウ 380 円 |
| 爆発物取締業務手当 | 復興防災部消防安全課、商工労働観光部商工企画室若しくは広域振興局経営企画部若しくは総務部に勤務する職員が、次に掲げる検査等の作業に従事したときに支給する。<br>(1)火薬取締法に基づいて行う火薬類の製造施設若しくは火薬庫の保安検査若しくは定期自主点検の立会い又は火薬類の製造所、販売所、火薬庫、消費場所、廃棄場所若しくは保管場所の立入検査(帳簿書類検査除く。)<br>(2)高圧ガス保安法に基づいて行う高圧ガスの製造施設の保安検査若しくは立入検査または高圧ガス容器検査<br>(3)計量法に基づいて行う液化石油ガスメーターの検定又は検査                                                     | 勤務 1 日につき 250 円<br>※1 日について 4 時間に満たない場合<br>60/100    |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>犯則取締等<br/>手当</p> | <p>総務部税務課、県税センター、広域振興局県税部又は経営企画部県税室、漁業取締事務所又は東京事務所に勤務する職員（県税センター、広域振興局経営企画部又は県税部に勤務する職員であって、徴税手当が支給されない職員に限る）が、次に掲げる業務に従事したときに支給する。</p> <p>(1) 地方税法の規定に基づく犯則事件の調査、検査又は犯則の取締りの業務で国税犯則取締法に基づいて行う業務（内偵調査における尾行、張込み又は資金若しくは物の移動の探索の業務、強制調査の業務、裏付調査における資金の移動の追跡又は隠匿財産の調査の業務）</p> <p>(2) 漁業関係法規違反の疑いのある船舶について海上で行う漁具等の検査、証拠物件の押収若しくは被疑者の検挙の業務又はこれらの船舶の追跡の業務</p> <p>(3) 漁業関係法規違反の取締りの業務で陸上で行うもののうち、事業場等における漁具等の検査、証拠物件の押収若しくは被疑者の検挙、追跡、張込みの業務</p> <p>※同一の日に(2)及び(3)の業務に従事した場合は、(3)の業務に係る手当は支給しない。</p> | <p>(1) 勤務 1 日につき 550 円</p> <p>(2) 勤務 1 日につき 500 円</p> <p>(3) 勤務 1 日につき 400 円</p> |
| <p>消防訓練指導手当</p>     | <p>消防学校に勤務する職員が、救助訓練、火災防ぎょ訓練等で消防学校の教育訓練の基準別表第 1 から別表第 6 までに掲げる各教科目における訓練礼式、ポンプ操法訓練、体育訓練、救急実技訓練、火災防ぎょ訓練、救助訓練、水防訓練又は危険物実技の各教育訓練の指導に従事したときに支給する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>勤務 1 日につき 720 円</p>                                                           |
| <p>職業訓練指導手当</p>     | <p>産業技術短期大学校、高等技術専門校又は職業能力開発センターに勤務し、職業訓練に関する事務に従事する職業訓練指導員に対して支給する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>勤務 1 月につき給料月額の 100 分の 7<br/>※特別調整額を支給される職員は給料月額 100 分の 2</p>                  |

|                   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>農業研修業務手当</p>   | <p>農業大学校に勤務し、研修の業務に従事する職員（講義、実習等研修生の指導業務に従事する職員をいう。）に対して支給する。</p>                                                                                           | <p>(1)主として研修業務に従事する職員（指導業務に専ら従事する職員のうち、教育部に所属する職員）給料月額額の100分の7<br/> (2)(1)以外の職員（指導業務に専ら従事する職員以外の職員）給料月額額の100分の2</p>          |
| <p>種雄牛馬等取扱手当</p>  | <p>家畜保健衛生所、農業研究センター、農業大学校に勤務する職員が、種雄の牛、馬又は豚（以下「種雄牛馬等」という。）の自然交配若しくは精液の採取のため又はこれらの作業の準備（例えばワクチン接種や衛生検査等の作業が含まれる。）のために種雄牛馬等を御する作業に従事したときに支給する。</p>            | <p>作業1日230円<br/> ※1日について4時間に満たない場合60/100</p>                                                                                 |
| <p>家畜保健衛生業務手当</p> | <p>広域振興局農政部若しくは農林部、家畜保健衛生所又は農業研究センターに勤務し、家畜保健衛生業務に従事する職員（獣医師の免許状を有し、かつ、研究職給料表又は医療職給料表(2)の適用を受ける者（農業研究センターに勤務する職員にあっては、畜産研究所種山畜産研究室に勤務する者に限る。））に対して支給する。</p> | <p>◎家畜保健衛生所又は種山畜産研究室（研究職給料表のものを除く）勤務1月につき17,600円<br/> ◎広域振興局農政部若しくは農林部に勤務する職員又は種山畜産研究室に勤務する職員で研究職給料表の適用を受けるもの勤務1日につき830円</p> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>用地交渉等<br/>手当</p> | <p>農林水産部農村建設課、県土整備部県土整備企画室若しくは港湾空港課、広域振興局農政部、農林部、水産部若しくは土木部、北上川上流流域下水道事務所、花巻空港事務所に勤務する職員が、土地の取得等（土地、土地収用法第5条に掲げる権利、土地の上にある立木、建物その他土地に定着する物件又は土地に属する土石砂れきの収用又は使用）に係る交渉又はその事業の施行により生ずる損失の補償に係る交渉（国、地方公共団体その他人事委員会が定める者との交渉を除く。）の業務に従事したときに支給する。<br/>※「交渉」とは、土地の取得等または損失の補償について、その権利者、被補償者等と面接して行うものをいう。</p>                                                                                                                                                                                                                                               | <p>勤務1日につき650円<br/>※正規の時間外の場合<br/>100分の50の割り増し加算</p>                                                                                         |
| <p>高所作業手<br/>当</p>  | <p>総務部管財課、農林水産部森林保全課、県土整備部建築住宅課、広域振興局保健福祉環境部、農政部、林務部、農林部若しくは土木部、北上川上流流域下水道事務所、環境保健研究センター、花巻空港事務所に勤務する職員が、地上又は水面上10m以上の足場の不安定な箇所（建築物または構築物上の墜落の危険が特に著しい箇所、山、谷又は崖等の40度以上の斜面上で命綱等の使用が必要とされる墜落の危険が特に著しい箇所）で測量、調査若しくは工事の監督の作業又は保守点検の作業で人事委員会の定めるものに従事したときに支給する。<br/>※「人事委員会が定めるもの」とは次の作業<br/>(1)広域振興局保健福祉環境部又は環境保健研究センターに勤務する職員が行う大気汚染の監視に係る風向風速計の保守点検の作業<br/>(2)広域振興局土木部に勤務する職員が行うダム本体、主ゲート、予備ゲート、クレストゲート、選択取水設備又は警報局の保守点検の作業<br/>(3)県南広域振興局農政部に勤務する職員が行うテンダーゲート、取水ゲート又は警報施設の保守点検の作業<br/>(4)花巻空港事務所に勤務する職員が行う照明施設の保守点検の作業（断芯したエプロン照明灯の交換に係る保守点検の作業に限る。）</p> | <p>◎営業工事の監督又は(2)～(4)<br/>1日につき200円<br/>(30m以上の高所は300円)<br/>◎上記以外の作業<br/>作業1日につき220円<br/>(20m以上の高所は320円)<br/>※1日について4時間に満たない場合<br/>60/100</p> |
| <p>坑内作業手<br/>当</p>  | <p>広域振興局農政部、農林部、水産部若しくは土木部又は北上川上流流域下水道事務所に勤務する職員が、トンネルの坑内でトンネルの掘削作業に従事したときに支給する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>作業1日につき450円<br/>※圧搾空気内での作業の場合<br/>1時間につき210円<br/>※1日について4時間に満たない場合<br/>60/100</p>                                                         |

| <p>深所作業手<br/>当</p>    | <p>広域振興局農政部、農林部、水産部若しくは土木部又は北上川上流流域下水道事務所に勤務する職員が、橋脚の基礎工事その他港湾、河川等におけるこれに類する工事において、水面下4m以上の深所（堤防その他の構築物で囲まれ、浸水の危険性が現実に予想されない個所は含まない。）で行う作業に従事したときに支給する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>作業1日につき220円<br/>※1日について4時間に満たない場合<br/>60/100</p> |      |      |         |      |      |           |      |      |       |      |      |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|------|---------|------|------|-----------|------|------|-------|------|------|
| <p>災害応急作<br/>業等手当</p> | <p>農林水産部、県土整備部、広域振興局農政部、林務部、農林部、水産部若しくは土木部又は北上川上流流域下水道事務所に勤務する職員が、次に掲げる作業に従事したときに支給する。</p> <p>ア 異常な自然現象（暴風、豪雨、豪雪、洪水、高潮、地震、津波、噴火その他その及ぼす被害の程度においてこれらに類する自然現象）により重大な災害（大規模な土砂崩壊、決壊、冠水、雪崩、落石、盛土法面崩壊その他その及ぼす被害の程度においてこれらに類する災害）が発生し、若しくは発生するおそれがある次に掲げる現場において行う巡回監視又は当該現場における重大な災害の発生した箇所若しくは発生するおそれの著しい箇所で行う応急作業若しくは応急作業（災害を防止し、又は災害による被害を軽減するため応急的に行う仮道、仮橋、仮締切土、決壊防止工等の工事の施行又はその監督）のための災害状況の調査</p> <p>(ア) 河川の堤防等</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 河川の堤防、せき、護岸及び水門</li> <li>② 橋梁、漁港、海岸保全施設、砂防施設、治山施設、建設中のダム関係施設及び下水道施設</li> <li>③ 農業用の水路、橋梁、ため池、水路の護岸、頭首工及び樋門</li> <li>④ 林業用の道路及び橋梁</li> </ol> <p>(イ) 道路法第46条第1項(第2号を除く。)の規定に基づき通行が禁止されている区間内の道路又はその周辺</p> <p>※通行が禁止されている区間</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 知事が定める異常気象時通行規制区間に係る道路通行規制基準に規定する降雨量等があった場合 当該異常気象時通行規制区間</li> <li>② 災害が発生し、又は発生するおそれがあるため道路の通行に危険が急迫している場合 ①の区間以外の区間</li> </ol> <p>(ウ) 港湾施設又は鉄道施設等</p> |                                                     |      |      |         |      |      |           |      |      |       |      |      |
|                       | <p>ア【支給額】</p> <table border="1" data-bbox="651 1738 1355 1906"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>巡回監視</th> <th>応急作業</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>行政職4級以上</td> <td>600円</td> <td>910円</td> </tr> <tr> <td>行政職3級及び2級</td> <td>480円</td> <td>730円</td> </tr> <tr> <td>行政職1級</td> <td>350円</td> <td>530円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※夜間の場合 100分の50の割り増し加算<br/>※1日について4時間に満たない場合 60/100</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 区 分                                                 | 巡回監視 | 応急作業 | 行政職4級以上 | 600円 | 910円 | 行政職3級及び2級 | 480円 | 730円 | 行政職1級 | 350円 | 530円 |
| 区 分                   | 巡回監視                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 応急作業                                                |      |      |         |      |      |           |      |      |       |      |      |
| 行政職4級以上               | 600円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 910円                                                |      |      |         |      |      |           |      |      |       |      |      |
| 行政職3級及び2級             | 480円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 730円                                                |      |      |         |      |      |           |      |      |       |      |      |
| 行政職1級                 | 350円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 530円                                                |      |      |         |      |      |           |      |      |       |      |      |

|             |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | イ 噴火により重大な災害が発生し、又は発生するおそれがある場合において災害対策基本法第 60 条第 1 項の規定に基づき居住者等が避難のため立退きを勧告され、若しくは指示された地域又は同法第 63 条第 1 項の規定に基づき設定された警戒区域で行う災害状況の調査、巡回監視、工事の監督又は測量若しくは測量の監督等の作業                    | イ<br>1 日 910 円                                                                                                                          |
| 道路上作業<br>手当 | 広域振興局土木部に勤務する職員が、交通を遮断することなく行う道路の維持修繕の作業及び次の s 業に従事したときに支給する。<br>(1) 舗装の打換、カバーリング、パッチング、凍結防止薬剤散布、路面の整備又は路面の清掃作業<br>(2) 橋、トンネル、歩道、歩道橋、排水溝、共同溝、防護柵、分離帯、区画線又は道路標識の新設、改築、維持又は修繕作業      | 作業 1 日につき 300 円<br>※ 1 日について 4 時間に満たない場合 60/100                                                                                         |
| 漁ろう手当       | 船員が船舶による漁ろう作業に従事したときに支給する。                                                                                                                                                         |                                                                                                                                         |
|             |                                                                                                                                                                                    | 【支給額】 漁獲水揚総収入額から販売手数料を差し引いた額に 100 分の 10 を下らず 100 分の 20 を超えない範囲内で任命権者が定める割合を乗じて得た額を支給総額とし、船員ごとの支給額は船員の職務の責任の度合その他の事情を考慮して任命権者が定める。       |
| 用船手当        | 船員が用船された船舶に乗船して航海したときに支給する。                                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |
|             |                                                                                                                                                                                    | 【支給額】 用船料の額に 100 分の 10 を下らず 100 分の 20 を超えない範囲内で任命権者が定める割合を乗じて得た額を支給総額とし、船員ごとの支給額は船員の職務の責任の度合その他の事情を考慮して任命権者が定める。                        |
| 航海手当        | 職員が船舶による監視、調査、観測、警備等の作業に従事して航海した場合であって人事委員会の定める基準に該当するときに支給する。<br>※人事委員会の定める基準<br>次の各号のいずれかに該当する場合を除く航海とする。<br>(1) 船籍港又は根拠地から出港し、7 時間 45 分以内に帰港する航海（警備艇による航海を除く。）<br>(2) 碇泊けい留中のもの | 航海 1 日につき<br>①船長、専門幹航海士、専門幹機関士、専門幹通信士、上席航海士、上席機関士、上席通信士、機関長、通信長、主任航海士、主任機関士及び主任通信士、船員以外の職員のうち職務の級 2 級以上である者及び職務の級 1 級 25 号給以上である者 540 円 |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 潜水手当       | 職員が潜水作業に従事したときに支給する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 従事時間 1 時間につき<br>20mまで 310 円<br>30mまで 780 円<br>30mを超えるとき 1,500 円                         |
| 海外事務所勤務手当  | <p>外国に所在する機関であつて人事委員会規則で定めるものに勤務する職員に支給する。</p> <p><b>【支給額】</b></p> <p>① 勤務 1 月につき、同項の職員がその勤務する国に所在する在外公館のうち人事委員会規則で定めるものに勤務する外務公務員であるとした場合に在外公館の名称及び位置並びに在外公館に勤務する外務公務員の給与に関する法律（以下この項において「法」という。）の規定により支給されることとなる在勤手当のうち、在勤基本手当、住居手当、配偶者手当及び子女教育手当の額（在勤基本手当にあつては、法の規定による額に 100 分の 80 を乗じて得た額とする。）の合計額とする。この場合において、配偶者手当の額に相当する額が支給される場合にあつては、一般職の職員の給与に関する条例第 27 条の規定により当該職員に支給される扶養手当（配偶者に係る部分に限る。）の額を当該合計額から減じた額とする。</p> <p>② 手当に租税が課せられる場合における同項の手当の額は、前項の規定にかかわらず、同項の規定による額にその租税の額に相当する額を加算した額とする。</p> |                                                                                         |
| 管理職員特別勤務手当 | <p>特定管理職員が災害への対処その他臨時又は緊急の必要により、週休日又は休日（祝日）等若しくは年末年始の休日等に勤務をしたときに支給する。また、それ以外の日の午後 10 時から午前 5 時までの間（正規の勤務時間以外の時間に限る。）に勤務したときに支給する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>勤務 1 回につき週休日等は 18,000 円、その他は 6,000 円を超えない範囲内で人事委員会規則で定める額（給料の特別調整額の区分により支給額が異なる）</p> |

(併給禁止)

- 1 一般職の職員の給料の調整額に関する条例（昭和 32 年岩手県条例第 39 号）第 2 条第 1 項の規定により給料の調整を受ける職にある職員には、社会福祉業務手当及び社会福祉施設等勤務手当は、支給しない。
- 2 一般職の職員の給与に関する条例第 26 条第 1 項の規定により給料の特別調整額を受ける職にある職員には、徴税手当、社会福祉業務手当、農業研修業務手当及び刑事作業手当は、支給しない。ただし、当該給料の特別調整額を受ける職にある職員のうち人事委員会の定めるものが第 10 条の 2 第 1 項第 6 号に掲げる作業に従事したときは、当該作業に係る刑事作業手当を支給する。
- 3 一般職の職員の給与に関する条例第 26 条第 1 項に規定する職にある職員には、同条例第 34 条の 2 第 1 項の規定により管理職員特別勤務手当が支給される日については、教員特殊業務手当は、支給しない。
- 4 職員が、次の表の左欄に掲げる特殊勤務手当の支給される月又は日（漁ろう手当及び用船手当にあっては、当該手当の支給される期間）については、当該手当に対応する同表の右欄に掲げる特殊勤務手当は、支給しない。ただし、この規定により支給されないこととなる同表の右欄に掲げる特殊勤務手当の額が当該手当に対応する同表の左欄に掲げる特殊勤務手当の額を超えるときは、その同表の右欄に掲げる 1 の特殊勤務手当を支給し、当該手当に対応する同表の左欄に掲げる特殊勤務手当は、支給しない。

|                                                     |                                                                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| と畜検査手当                                              | 有害物取扱手当                                                                |
| 環境衛生検査等業務手当                                         | 公害防止等業務手当<br>高所作業手当                                                    |
| 社会福祉業務手当                                            | 社会福祉施設等勤務手当<br>精神保健福祉業務手当                                              |
| 衛生検査業務手当                                            | 有害物取扱手当                                                                |
| 衛生検査業務手当（第 8 条の 2 第 1 項第 1 号アに掲げる業務に係る衛生検査業務手当に限る。） | 公害防止等業務手当                                                              |
| 公害防止等業務手当                                           | 高所作業手当                                                                 |
| 家畜保健衛生業務手当                                          | 防疫等作業手当（第 4 条第 1 項第 1 号に掲げる防疫作業のうち家畜に対する防疫作業に係る防疫等作業手当に限る。）<br>有害物取扱手当 |
| 高所作業手当                                              | 深所作業手当                                                                 |
| 坑内作業手当（圧搾空気内で行われた作業に係る坑内作業手当を除く。）                   | 高所作業手当<br>深所作業手当                                                       |
| 災害応急作業等手当                                           | 道路上作業手当<br>夜間特殊業務手当                                                    |
| 漁ろう手当、用船手当                                          | 航海手当                                                                   |

※ 条例第 21 条第 4 項ただし書きの規定に該当する場合において、同項の表の左欄に掲げる特殊勤務手当の額を超える特殊勤務手当が 2 以上あるときは、そのうちの最も額の多い特殊勤務手当（当該特殊勤務手当が 2 以上あるときは、そのうちのいずれか 1 の特殊勤務手当）を支給するものとする。

※手当額の特例

次の各号に掲げる特殊勤務手当の支給される作業に従事した時間が 1 日について 4 時間に満たない場合における当該手当の額は、この規制の規定により受けるべき額の 100 分の 60 に相当する額とする。

- (1) 放射線取扱手当（条例第 6 条第 1 号イに掲げる放射線取扱手当に限る。）
- (2) 爆発物取締業務手当
- (3) 種雄牛馬等取扱手当
- (4) 高所作業手当
- (5) 坑内作業手当（圧搾空気内で行われた作業に係る坑内作業手当を除く。）
- (6) 深所作業手当
- (7) 災害応急作業等手当（条例第 9 条の 1 7 第 1 項第 1 号アに掲げる作業および同項第 3 号の作業の同項第 1 号アに掲げる作業に相当すると人事委員会が認める作業にかかわる災害応急作業等手当に限る）
- (8) 道路上作業手当

※ 前項に規定する作業に従事した時間には、条例第 21 条第 4 項の規定により支給されないこととなる手当に係る作業に時間を含むものとする。

## 10 現業職員の特殊勤務手当（一般職員と重複しないもの）

| 手当の名称       | 支給範囲                                                                                                                                                                           | 支給額                                                                                |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 農業研修業務手当    | 農業大学校に勤務する職員が、研修の業務（補助業務を含む。）に従事したとき（第 7 条の 9 第 1 項に規定する作業に従事したときを除く。）に支給する。                                                                                                   | 勤務 1 日 300 円<br>※ 4 時間に満たないとき 180 円                                                |
| 特殊自動車運転作業手当 | 広域振興局土木部、農業研究センター、農業大学校、林業技術センター又は農業大学校に勤務する職員が次に掲げる作業に従事したときに支給する。<br>(1) 道路交通法施行規則（昭和 35 年総理府令第 60 号。以下「府令」という。）第 2 条の表に掲げる特殊自動車（農耕作業用自動車にあつては大型特殊自動車に限る。以下「特殊自動車」という。）の運転作業 | 作業 1 日につき<br>作業時間が<br>4 時間以上である場合 300 円<br>4 時間未満である場合 180 円<br>暴風雪警報又は大雪警報発令下において |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                           | (2)府令第2条の表に掲げる大型自動車、中型自動車、準中型自動車又は普通自動車で除雪措置を装置したもの（以下「除雪車」という。）、道路清掃装置を装置したものまたはガードレール清掃装置を装着したもの（以下「ガードレール清掃車」という。）の運転作業<br>(3)特殊自動車又は除雪車による除雪作業に伴う運転助手としての補助的作業又は排雪の作業<br>(4)ガードレール清掃車による清掃作業に伴う清掃装置の操作の作業 | (1) (2) (3)<br>4時間以上<br>450円<br>4時間未満<br>270円 |
| 社会福祉施設等勤務手当、精神保健福祉業務手当、有害物取扱手当、犯則取締等手当、種雄牛馬等取扱手当、高所作業手当、災害応急作業等手当、道路上作業手当、漁ろう手当、用船手当、航海手当の支給を受ける者の範囲及び手当の額については一般職員の例による。 |                                                                                                                                                                                                               |                                               |

## 1 1 超過勤務手当

正規の勤務時間外に勤務したとき、勤務時間の割り振り変更によりあらかじめ割り振られた1週間の勤務時間を超えて勤務したときに支給される。

### ア 正規勤務時間以外の勤務

| 支給対象               | 支給割合              |                   | 1時間当たりの給与額の算出方法                                                                                                                                        |
|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | 右欄に掲げる時間以外の時間     | 午後10時～翌日の午前5時     |                                                                                                                                                        |
| 下欄に掲げる日以外の日（平日）の場合 | $\frac{125}{100}$ | $\frac{150}{100}$ | 給料の月額+地域手当+人事委員会の定める手当の額（注1）×1.2月                                                                                                                      |
| 週休日及び休日の場合         | $\frac{135}{100}$ | $\frac{160}{100}$ | $(38.75 \text{ 時間} \times 52 \text{ 週}) - (7.75 \text{ 時間} \times \text{当該年度の休日(土曜日に当たる日を除く。)} \text{ 及び年末年始の休日(日曜日又は土曜日に当たる日を除く。)}) \text{ の日数 (注2)}$ |
| 1月について60時間を超えた全時間  | $\frac{150}{100}$ | $\frac{175}{100}$ |                                                                                                                                                        |

イ あらかじめ割り振られた1週間の正規の勤務時間を超えた勤務  $25/100$

(注1) 人事委員会の定める手当

- ・初任給調整手当
- ・特殊勤務手当（月額で定められているものに限る）
- ・寒冷地手当（11月から翌月3月の5カ月間）

(注2) 休日（土曜日に当たる日を除く。）及び年末年始の休日（日曜日又は土曜日に当たる日を除く。）の日数は、毎年度異なる。

2026年度は20日 ⇒ 分母は1,860.00時間となる。

## 1 2 休日給

休日にも正規の勤務時間が割り振られているが、休日に、その勤務時間中に勤務することを命ぜられた職員に対し支給される。

支給額は、1時間につき、勤務1時間当たりの給与額の135/100

※休日の正規の勤務時間外の勤務に対しては、超過勤務手当が支給される。

休日が週休日と重なった場合の勤務は超過勤務手当の対象となる。

## 1 3 夜勤手当

正規の勤務時間として、午後10時から翌日の午前5時までの間に勤務することを命ぜられている職員に対して支給される。

支給額は、1時間につき、勤務1時間当たりの給与額の25/100

## 1 4 宿日直手当

宿直又は日直勤務することを命ぜられたときに支給される。

※宿日直勤務とは、夜間、日曜日・休日等に本来の業務に従事しないで行う庁舎、設備、備品書類等の保全、外部との連絡、文書の收受及び庁舎の監視を目的とする勤務。

支給額は、勤務1回につき4,700円

(半日勤務日の退庁時から引き続いて行われる場合にあっては7,050円)

## 1 5 期末手当・勤勉手当

上段は条例上の支給額。勤勉手当のうちそれぞれ0.02月分が評価原資として減じられ、下段の括弧内の月数で運用。

### 【一般級職員】

| 区 分  | 基準日   | 支給日    | 期末手当    | 勤勉手当                 | 合 計                |
|------|-------|--------|---------|----------------------|--------------------|
| 6月期  | 6月1日  | 6月30日  | 1.2625月 | 1.0625月<br>(1.0425月) | 2.325月<br>(2.305月) |
| 12月期 | 12月1日 | 12月10日 | 1.2625月 | 1.0625月<br>(1.0425月) | 2.325月<br>(2.305月) |
| 総 計  |       |        | 2.525月  | 2.125月<br>(2.085月)   | 4.65月<br>(4.61月)   |

### 【暫定再任用職員、定年前再任用短時間勤務職員】

| 区 分  | 基準日   | 支給日    | 期末手当    | 勤勉手当                 | 合 計                |
|------|-------|--------|---------|----------------------|--------------------|
| 6月期  | 6月1日  | 6月30日  | 0.7125月 | 0.5125月<br>(0.4975月) | 1.225月<br>(1.210月) |
| 12月期 | 12月1日 | 12月10日 | 0.7125月 | 0.5125月<br>(0.4975月) | 1.225月<br>(1.210月) |
| 総 計  |       |        | 1.425月  | 1.025月<br>(0.995月)   | 2.45月<br>(2.420月)  |

上段は条例上の支給額。勤勉手当のうちそれぞれ0.015月分が評価原資として減じられ、下段の括弧内の月数で運用(2017年12月期～)。

(1) 支給範囲

- ・ 6月1日及び12月1日に在職する職員に支給する。
- ・ 基準日または基準日前1ヶ月以内の退職または死亡の日において、次の職員である者には支給しない。

【期末】無給休職者、刑事休職者、停職者、専従休職者、無休派遣職員、育児休業職員（基準日以前6箇月以内の期間において勤務した期間がある職員を除く。）

【勤勉】休職者（公務傷病、結核休職者を除く。）、停職者、専従休職者、外国派遣条例に基づく派遣職員、育児休業職員（基準日以前6箇月以内の期間において勤務した期間がある職員を除く。）

(2) 手当額の計算

ア 期末手当

【(給料+扶養手当+地域手当) + (給料月額×加算率A) + (給料+調整手当) ×加算率B】 ×支給割合×在職期間別割合＝期末手当額

イ 勤勉手当

【(給料+地域手当) + (給料月額×加算率A) + (給料+調整手当) ×加算率B】 ×期間率×成績率（給与改定の状況を踏まえ毎年当局が設定）＝勤勉手当額

※「給料」は給料月額に給料の調整額を加えたものである。

※「給料月額」は、給料表上の金額である。

※「加算率A」は、管理職加算のことである。

※「加算率B」は、級別加算区分表のことである。

◎級別加算区分表

|        | 20%  | 15%  | 10%  | 5%     |
|--------|------|------|------|--------|
| 行政職（一） | 8級以上 | 7～6級 | 5～4級 | 3級     |
| 行政職（二） |      |      | 5級※① | 5～3級※② |
| 医療職（二） | 7級※③ | 6級以上 | 5級   | 4～3級※④ |
| 医療職（三） |      | 6級※⑤ | 5級以上 | 4～3級※⑥ |
| 研 究 職  | 5級※⑦ | 4級以上 | 3級   | 2級※⑧   |

※① i) 電話交換長、船長、機関長、甲板長、操機長、司厨長、車庫長、副車庫長または守衛長の職にある職員

ii) 経験年数が、高校卒の学歴免許等の資格を有する職員にあつては32年以上、中学卒の学歴免許等の資格を有する職にあつては35年以上である職員

iii) 5級における在級年数が2年以上であり、かつ、年齢が58歳以上である職員

※② 3級17号給以上の職員

※③ 中央家畜保健衛生所の所長

- ※④ i) 3級21号給以上の職員  
ii) 級別職務区分表7医療職給料表(2)において職務の級が3級及び4級のいずれにも区分されている職若しくは3級から4級までのいずれにも区分されている職
- ※⑤ 職務の級6級に属する職員のうち給料の特別調整額に関する規則別表の4種の区分を適用される職員
- ※⑥ i) 3級21号給以上の職員  
ii) 級別職務区分表8医療職給料表(3)において職務の級が3級及び4級のいずれにも区分されている職若しくは3級から4級までのいずれにも区分されている職
- ※⑦ 農業研究センター、林業技術センター、水産技術センターの所長または農業研究センター副所長、畜産研究所長
- ※⑧ i) 経験年数5年(修士課程修了)以上の職員  
ii) 級別職務区分表5研究職給料表において職務の級が2級及び3級のいずれにも区分されている職

ウ 勤勉手当への育休応援加算(2025年12月勤勉手當時から反映)

- ① 対象職員(次のいずれにも職員)
  - i) 育児休業を取得した職員(会計年度任用職員を除く。以下「育休取得職員」という。)が所属する室課等(以下「該当所属」という。)の職員
  - ii) 育休取得職員が育児休業を取得している期間のうち、当該育休取得職員の代替となる職員(会計年度任用職員を含む。)が配置されていない期間において、連続して30日以上当該育休取得職員の業務の全部又は一部を担った職員
  - iii) 次のいずれかに該当する職員は対象職員から除く
    - ・ 特定幹部職員
    - ・ 所属長
    - ・ 育休取得職員の代替として任用されている臨時的任用職員
    - ・ 会計年度任用職員
    - ・ 当該支給期において「特に優秀」又は「優秀」の成績率の区分を適用するものとして内申される職員及び部局長等表彰等により当該支給期において「特に優秀」又は「優秀」の成績率の区分が適用される職員
- ② 成績率の配分方法
  - i) 育休取得職員1人につき、100分の9を上限に、該当所属に成績率を配分
  - ii) 育休取得職員1人につき対象職員3人を限度に、次のいずれかの配分方法により、対象職員に成績率を配分すること。
    - ・ 対象職員1人に100分の9を配分
    - ・ 対象職員1人に100分の6を、他の対象職員1人に100分の3を配分
    - ・ 対象職員2人に、それぞれ100分の4.5を配分
    - ・ 対象職員3人に、それぞれ100分の3を配分

iii) 対象職員が再任用職員（定年前再任用短時間勤務職員及び暫定再任用職員をいう。）である場合にあっては、前項中「100分の9」とあるのは「100分の2.5」と、「100分の6」とあるのは「100分の2」と、同項中「100分の4.5」とあるのは「100分の1.5」と、「100分の3」とあるのは「100分の1」と読み替えて適用する。

(3) 除算期間

| 項 目                                                                                                                                                                                                                          | 期末手当         | 勤勉手当   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 刑事休職者の期間</li> <li>・ 停職者の期間 ・ 専従休職者の期間</li> </ul>                                                                                                                                    | 全期間を除算       | 全期間を除算 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 休職者（公務傷病等または人事委員会の定める公共的機関の業務に従事する場合を除く。）の期間</li> <li>・ 育児休業職員の期間（1ヶ月以下の場合を除く）</li> </ul>                                                                                           | 1 / 2 の期間を除算 |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 育児休業取得期間が1か月以下の場合(2011.12～)</li> <li>・ 給与を減額された期間（8時間以上の場合に限る）</li> <li>・ 私傷病による病気休暇により勤務しなかった期間（勤務を要しない日及び休日を除いた日が30日を超える場合に限る。）</li> <li>・ 対象期間の全期間にわたり勤務した日がない場合の当該期間</li> </ul> | 除算しない        |        |

(4) 在職期間別割合及び期間率

※期末手当に係る在職期間別割合

| 基準日以前6箇月以内の勤務期間 | 割 合      |
|-----------------|----------|
| 6箇月             | 100分の100 |
| 5箇月以上6箇月未満      | 100分の80  |
| 3箇月以上5箇月未満      | 100分の60  |
| 3箇月未満           | 100分の30  |
| 零               | 零        |

※勤勉手当に係る期間率

| 基準日以前6箇月以内の勤務期間 | 割 合      |
|-----------------|----------|
| 6箇月             | 100分の100 |
| 5箇月15日以上6箇月未満   | 100分の95  |
| 5箇月以上5箇月15日未満   | 100分の90  |
| 4箇月15日以上5箇月未満   | 100分の80  |
| 4箇月以上4箇月15日未満   | 100分の70  |
| 3箇月15日以上4箇月未満   | 100分の60  |
| 3箇月以上3箇月15日未満   | 100分の50  |
| 2箇月15日以上3箇月未満   | 100分の40  |

|               |         |
|---------------|---------|
| 2箇月以上2箇月15日未満 | 100分の30 |
| 1箇月15日以上2箇月未満 | 100分の20 |
| 1箇月以上1箇月15日未満 | 100分の15 |
| 15日以上1箇月未満    | 100分の10 |
| 15日未満         | 100分の5  |
| 零             | 零       |

## 16 寒冷地手当

寒冷積雪地における越冬費用として一種の生活補給金的性格をもった手当で、基準日（毎年11月から翌年3月までの各月の初日）に現に支給地域に居住する職員に対し、支給地域の区分及び世帯等の区分に応じ、支給される。（再任用職員は2025年度から支給）

| 支給地域の区分  | 世帯等の区分    |              |        |
|----------|-----------|--------------|--------|
|          | 世帯主である職員  |              | その他の職員 |
|          | 扶養親族のある職員 | その他の世帯主である職員 |        |
| 4級地      | 19,800円   | 11,400円      | 8,200円 |
| 知事が定める級地 | 知事が定める額   |              |        |

※4級地＝盛岡市、八幡平市、雫石町、葛巻町、岩手町、滝沢市、紫波町、矢巾町、奥州市、花巻市、北上市、一関市、遠野市、大船渡市、西和賀町、金ヶ崎町、平泉町、宮古市のうち旧川井村・旧新里村、住田町、岩泉町、田野畑村、久慈市、二戸市、普代村、一戸町、野田村、洋野町、軽米町、九戸村

※「扶養親族のある職員」には、扶養親族のある職員であって支給地域に居住する扶養親族のないものを含まない。

## 17 農林漁業普及指導手当

試験研究機関と密接な連絡を保ち農業、農村生活、林業若しくは水産業に関する専門の事項について調査研究し、又は農業、林業若しくは水産業を行うもの若しくはこれらに従事する者に接して農業、農村生活、林業若しくは水産業に関する技術及び知識を普及指導することを職務とする職員で人事委員会規則で定める者（給料の特別調整額を受ける者を除く。）に対して支給される。

支給額は、職員の給料月額に100分の8を乗じて得た額。

## 18 災害派遣手当・武力攻撃災害等派遣手当

### (1) 災害派遣手当

災害対策基本法の規定に基づき、災害応急対策又は災害復旧のために派遣された職員で住所又は居住を離れて県の区域に滞在することを要する職員に対して支給される。

### (2) 武力攻撃災害等派遣手当

武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律の規定に基づき、国民の保護のための措置の実施のため派遣された職員で住所又は居住を離れて県の区域に滞在することを要する職員に対して支給される。

#### ◎支給額（災害派遣手当・武力攻撃災害等派遣手当共通）

| 期 間        | 公用の施設又は準ずる施設<br>(1日につき) | その他の施設<br>(1日につき) |
|------------|-------------------------|-------------------|
| 30日以内      | 3,970円                  | 6,620円            |
| 30日超～60日以内 | 3,970円                  | 5,870円            |
| 60日超       | 3,970円                  | 5,140円            |

## 19 給料の調整額

### (1) 一般職の職員の給料の調整額

給料月額が職務の複雑、困難若しくは責任の度又は勤務環境その他の勤務条件が同じ職務の級に属する他の職に比して著しく特殊な職に対し適当でないときは、その特殊性に基づき給料の調整額を支給する。

調整額は別表1の調整基本額表×別表2の調整数で支給（ただし、この額が給料月額の100分の25を超えるときは給料月額の100分の25に相当する額）する。

別表1 調整基本額表（2023年4月1日～）

| 行政職給料表 |         | 医療職給料表（二） |         | 医療職給料表（三） |         |
|--------|---------|-----------|---------|-----------|---------|
| 職務の級   | 調整基本額   | 職務の級      | 調整基本額   | 職務の級      | 調整基本額   |
| 1級     | 6,600円  | 1級        | 6,300円  | 1級        | 8,100円  |
| 2級     | 8,500円  | 2級        | 8,100円  | 2級        | 9,400円  |
| 3級     | 9,700円  | 3級        | 9,100円  | 3級        | 9,700円  |
| 4級     | 10,300円 | 4級        | 9,700円  | 4級        | 10,100円 |
| 5級     | 10,700円 | 5級        | 10,600円 | 5級        | 10,400円 |
| 6級     | 11,200円 | 6級        | 11,300円 | 6級        | 11,600円 |
| 7級     | 12,100円 | 7級        | 12,200円 |           |         |
| 8級     | 12,700円 |           |         |           |         |
| 9級     | 14,300円 |           |         |           |         |
| 10級    | 15,900円 |           |         |           |         |

別表 2 調整表

| 勤務箇所       | 対象職員                                                     | 調整数 |
|------------|----------------------------------------------------------|-----|
| 保健福祉部      | 麻薬取締員                                                    | 3   |
| 福祉総合相談センター | (1) 児童の養護等に直接従事することを本務とする児童指導員及び保育士                      | 2   |
|            | (2) 困難な問題を抱える女性の援助に直接従事することを本務とする職員                      |     |
|            | (3) 児童の養護等に直接従事することを本務とする保健師及び看護師                        | 1   |
| 児童相談所      | (1) 児童の養護等に直接従事することを本務とする児童指導員及び保育士                      | 2   |
|            | (2) 児童の養護等に直接従事することを本務とする保健師及び看護師                        | 1   |
| 杜陵学園       | (1) 寮長として児童と起居を共にする児童自立支援専門員                             | 4   |
|            | (2) 児童の教育に直接従事することを本務とする児童自立支援専門員及び児童生活支援員((1)に掲げる者を除く。) | 3   |
|            | (3) 児童の指導に直接従事することを本務とする職業指導員                            | 2   |
|            | (4) 本務として勤務する園長                                          | 1   |

## 20 退職手当

$$\text{退職手当} = \text{基本額} (\text{退職時の給料の月額} \times \text{別表 1 の支給率}) + \text{調整額}$$

### (1) 勤続期間

退職手当の算定の基礎となるもので、在職期間から除算期間を控除した期間となります。

- ① 在職期間は「月」を単位とし、職員となった日の属する月から退職した日の属する月までの引き続いた年月数となります。

なお、職員以外の地方公務員又は国家公務員が引き続いて職員となった場合で当該期間の退職手当が支払われていない場合は、在職期間を通算します。

- ② 在職期間中に休職等により勤務しなかった月がある場合は、次のとおり期間が除算されます。

#### I 全期間を除算

ア 組合専従の期間（昭和43年12月14日以降の期間に限る）

イ 自己啓発等休業の期間（Ⅱウを除く）

Ⅱ 2分の1に相当する期間を除算

ア 休職（公務上の傷病、通勤による傷病の場合を除く）、停職の期間

イ 育児休業の期間（当該育児休業に係る子が1歳に達した日の属する月の翌月以降）

ウ 自己啓発等休業の期間（大学等課程の履修又は国際貢献活動の内容が公務の能率的な運営に特に資すると認められる場合）

Ⅲ 3分の1に相当する期間を除算

ア 育児休業の期間（当該育児休業に係る子が1歳に達した日の属する月まで）

イ 育児短時間勤務の期間

(2) 退職手当の基本額

退職日における発令上の給料の月額（給料表の額と給料の調整額の合計額）に、退職手当支給割合表（別表1）の支給割合を乗じて得た額となります。

また、定年前早期退職特例措置により、次の①から④の要件を全て満たす場合は、下記の表の通例割増が退職日の給料の月額に加算されます。

- ① 勸奨を受けて退職したこと。
- ② 定年に達する日から6月前までに退職したこと。
- ③ 退職時の年齢が50歳以上であること。
- ④ 勤続年数が25年以上であること。

|           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 退職時の年齢（歳） | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 |
| 通例割増率（％）  | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 | 8  | 6  | 4  | 2  |

(3) 退職手当の調整額

平成18年4月1日以後の基礎在職期間における職員の区分についての表（別表2）により、当該各月にその者が属していた職員の区分（第1号区分から第9号区分）を求め、その区分の調整月額が最も多い月から順位を付し、第1順位から第60順位までの調整月額を合計した額となります。

※ 勤続期間が24年以下の場合は、次により計算した額となります。

① 自己都合退職以外の場合

- ア 勤続期間が5年以上24年以下の場合・・・第8号区分を「0」に読み替える。
- イ 勤続期間が1年以上4年以下の場合・・・計算して得た調整額の1/2の額

② 自己都合退職の場合

- ア 勤続期間が10年以上24年以下の場合・・・計算して得た調整額の1/2の額
- イ 勤続期間が9年以下の場合・・・調整額は支給されません

別表2 退職手当の調整額における調整月額一覧表

(平成18年4月1日以降の給料表)

| 区分    | 調整月額(円) | 行政職  | 研究職            | 医療職(2)          | 医療職(3)        | 技能職等            |
|-------|---------|------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 第1号区分 | 70,400  | 10級  |                |                 |               |                 |
| 第2号区分 | 65,000  | 9級   |                |                 |               |                 |
| 第3号区分 | 59,550  | 8級   | 5級<br>(特2or3種) |                 |               |                 |
| 第4号区分 | 54,150  | 7級   | 5、4級<br>(特4種)  | 8級              |               |                 |
| 第5号区分 | 43,350  | 6級   | 上記以外の<br>4級、5級 | 7級、6級           | 6級<br>(期15%)  |                 |
| 第6号区分 | 32,500  | 5級   | 3級<br>(特5種)    | 5級<br>(特5種)     | 6級            |                 |
| 第7号区分 | 27,100  | 4級   | 上記以外の<br>3級    | 上記以外の<br>5級     | 5級            | 6、5級<br>(期10%)  |
| 第8号区分 | 21,700  | 3級   | 2級<br>(期5%)    | 4、3、2級<br>(期5%) | 4、3級<br>(期5%) | 5、4、3級<br>(期5%) |
| 第9号区分 | 0       | 上記以外 |                |                 |               |                 |

(注) 1 期は、期末手当に( )の加算率の役職加算が支給されていた者

2 特は、特別調整額が( )種、または( )%で支給されていた者

別表1 退職手当支給割合表 (2018年4月～)

| 勤続   | 自己都合    | 定年・勸奨     | 勤続  | 自己都合    | 定年・勸奨     |
|------|---------|-----------|-----|---------|-----------|
| 6月未満 | 0       | 0.837     | 21年 | 21.3435 | 26.260875 |
| 1年未満 | 0.5022  | 0.837     | 22年 | 23.0175 | 27.934875 |
| 1年   | 0.5022  | 0.837     | 23年 | 24.6915 | 29.608875 |
| 2年   | 1.0044  | 1.674     | 24年 | 26.3655 | 31.282875 |
| 3年   | 1.5066  | 2.511     | 25年 | 28.0395 | 33.27075  |
| 4年   | 2.0088  | 3.348     | 26年 | 29.3787 | 34.77735  |
| 5年   | 2.511   | 4.185     | 27年 | 30.7179 | 36.28395  |
| 6年   | 3.0132  | 5.022     | 28年 | 32.0571 | 37.79055  |
| 7年   | 3.5154  | 5.859     | 29年 | 33.3963 | 39.29715  |
| 8年   | 4.0176  | 6.696     | 30年 | 34.7355 | 40.80375  |
| 9年   | 4.5198  | 7.533     | 31年 | 35.7399 | 42.31035  |
| 10年  | 5.022   | 8.37      | 32年 | 36.7443 | 43.81695  |
| 11年  | 7.43256 | 11.613375 | 33年 | 37.7487 | 45.32355  |
| 12年  | 8.16912 | 12.76425  | 34年 | 38.7531 | 46.83015  |

|     |          |           |
|-----|----------|-----------|
| 13年 | 8.90568  | 13.915125 |
| 14年 | 9.64224  | 15.066    |
| 15年 | 10.3788  | 16.216875 |
| 16年 | 12.88143 | 17.890875 |
| 17年 | 14.08671 | 19.564875 |
| 18年 | 15.29199 | 21.238875 |
| 19年 | 16.49727 | 22.912875 |
| 20年 | 19.6695  | 24.586875 |

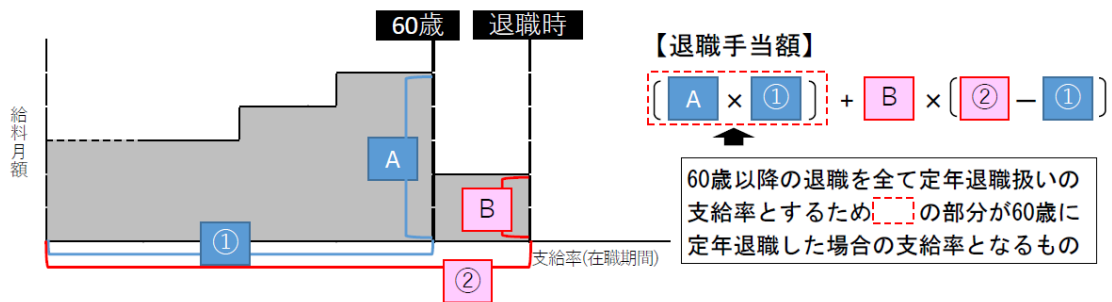
|     |         |        |
|-----|---------|--------|
| 35年 | 39.7575 | 47.709 |
| 36年 | 40.7619 | 47.709 |
| 37年 | 41.7663 | 47.709 |
| 38年 | 42.7707 | 47.709 |
| 39年 | 43.7751 | 47.709 |
| 40年 | 44.7795 | 47.709 |
| 41年 | 45.7839 | 47.709 |
| 42年 | 46.7883 | 47.709 |
| 43年 | 47.709  | 47.709 |
| 44年 | 47.709  | 47.709 |
| 45年 | 47.709  | 47.709 |

(4) 60歳以降の退職手当

60歳に達した日以後、非違によることなく退職した場合の退職手当の基本額については、定年退職と同じ支給率で算定します。

【参考】

- ・退職手当には、給料月額が最も高い時点での退職手当額を支給する制度（ピーク時特例）があることから、この改正により60歳で定年退職した場合と同じ又はそれ以上の支給率となります。
- ・退職手当の支給率は35年勤続が上限となるため、60歳の時点で勤続35年に到達している者は60歳以降どの時点で退職しても支給率が同一となります。
- ・ただし、支給水準そのものが改定される場合は、60歳時点の支給率と異なる場合があります。





### Ⅲ 旅費

#### 1 普通旅費

| 費 目     | 近距離旅行(行程 40 km未満) | その他の普通旅行                                                     |
|---------|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| 現 地 経 費 | 支給しない             | 定額を支給(公用車 1/2 支給)                                            |
| 交 通 費   | 公 用 車 利 用         | 支給しない                                                        |
|         | バス・タクシー利用         | 原則として 1 km 当たり 37 円を車賃として支給<br>実費が 1 km 当たり 37 円を超える場合は実費を支給 |
|         | 私 用 車 使 用         | 1 km 当たり 25 円を車賃として支給                                        |
|         | 鉄 道 利 用           | 実費(規定額)を支給                                                   |
|         | 航 空 機 利 用         | 実費(支払額)を支給                                                   |
| 宿 泊 料   | 定額を支給             |                                                              |

#### (1) 旅費の種類

##### ア 鉄道賃

##### ① 特別急行料金

特別急行列車を運行する線路で片道 100 km 以上のものに支給する。

※ 特別急行列車または普通急行列車を利用することにより、普通列車を利用した場合と比較して公務がより効率的に遂行されるものと認められる場合または災害の調査若しくは応急措置、緊急かつ重要な会議若しくは打ち合わせ等のため特別急行列車または普通急行列車を利用しなければ公務上支障を来す場合は、距離数に関わらず自由席特別急行料金または普通急行料金を支給できる。

##### ② 急行料金

急行列車を運行する線路で、片道 50 km 以上のものに支給する。

##### ③ 座席指定料金

特別急行列車または普通急行列車を運行する線路で片道 100 km 以上のものに支給する。

##### イ 船賃

- ・ 運賃の等級を 3 階級に区分する船舶の場合は中級の運賃(2 級以上の職員)

※ 1 級の職員は下級の運賃

- ・ 運賃の等級を 2 階級に区分する船舶の場合は下級の運賃(10 級以下の職員)
- ・ 運賃の等級を設けない船舶の場合は乗船に要する運賃

##### ウ 航空賃

路程に応じて、現に支払った旅客運賃を支給する。

※ 宿泊費とセットになっているパック旅行を利用した場合は、パック旅行代金から宿泊料定額を差し引いた額を航空賃として支給する。

※ 航空賃を請求する場合は、必ず証明書類(領収書、料金が明記されている航空券の写し等)を添付すること。

## エ 車賃

車賃は、陸路旅行について路程に応じて支給するものとし、その額は1 kmにつき37円の範囲内とする。ただし、公務上の必要または天災その他やむを得ない事情により低額の車賃で旅行の実費を支弁することができない場合は、実費額を支給する。

- ・職員が、自家用車を所属長の承認を得てその職務の遂行のために使用する場合

1 kmにつき25円

上記以外の場合

1 kmにつき37円

- ・岩手県内の区間における旅行で、陸路によることにより、他の交通機関を利用して旅行した場合と比較して公務がより効率的に遂行されるものと認められる場合には、陸路によるものも通常の経路とみなして支給する。
- ・次の区間については、陸路による経路も最も経済的な通常の経路及び方法とみなし、バス賃実費を支給する。

盛岡と久慈の区間、盛岡と岩泉の区間、盛岡と宮古の区間、盛岡と大船渡の区間、久慈と二戸の区間

- ・車賃の計算は、路程図等により計算した路程に1 kmあたりの定額を乗じるものであるが、実際に要したバス賃が定額の車賃を超える場合に限り、バス賃実費額を支給することができる。

## オ 現地経費、宿泊料、食卓料

| 区 分         | 現地経費（1日につき）   |           |        | 宿泊料<br>（1夜につき） |         | 食卓料<br>（1夜につき） |
|-------------|---------------|-----------|--------|----------------|---------|----------------|
|             | 用務地が県<br>内の場合 | 用務地が県外の場合 |        | 甲地方            | 乙地方     |                |
|             |               | 甲地方       | 乙地方    |                |         |                |
| 8級以上の職務にある者 | 1,700円        | 3,500円    | 2,600円 | 13,100円        | 11,800円 | 2,600円         |
| 1～7級の職務にある者 | 1,500円        | 2,900円    | 2,200円 | 10,900円        | 9,800円  | 2,200円         |

※ 条例付則4により、2級以下の職務にある者に支給する現地経費、宿泊料及び食卓料の額は、当分の間、7級以下3級以上の職務にある者に係る現地経費等の額と同額とするとされている。

この適用を受けないもの ⇒ 移転料、着後手当、扶養親族移転料

### ◎現地経費

- ※旅行行程40km未満（県内に限る）の場合は現地経費は支給しない。
- ※公用車等のみを利用した旅行の場合は、現地経費の1/2を支給しない。
- ※宿泊地に滞在中の移動がない日については、現地経費の1/2を支給しない。

### ◎宿泊料

- ※水路旅行及び航空旅行について、上陸または着陸して宿泊した場合に限り宿泊料を支給する。
- ※車中泊等、固定宿泊施設に宿泊しない場合は、乙地方の宿泊料を支給する。
- ※旅行者が、配偶者、両親その他親族若しくは友人の住居または自己が所有する住宅等に宿泊する場合は、宿泊料を支給しない。

※県以外の団体等が主催する大会、会議等に出席する場合で、当該団体等から宿泊施設を指定された場合で、宿泊料を調整することが適当と認められるときは、適宜調整することができる。

※旅行中に食事が提供される場合で、その食事が県の食糧費等から支出される場合には、次により現地経費または宿泊料を調整するものとする。

- ・昼食が提供される場合は、現地経費の1/2に相当する額を支給しない。
- ・宿泊する場合で、夕食または朝食が提供される場合は、1食につき現地経費の1/2に相当する額を宿泊料から減じた額を宿泊料として支給する。

#### ◎食卓料

※食卓料は、船賃若しくは航空賃の外に別に食費を要する場合または船賃若しくは航空賃を要しないが食費を要する場合に限り支給する。

#### 【休職中での所属との打ち合わせ等の用務に従事する場合の注意点】

休職中において、各所属との打ち合わせ（面談等を含む）が必要となる場合で、旅行を伴う場合には、公務との関連性等を明確にするため、所属に対して旅行命令をしていただく必要があります。

◎外国旅行は、2025年4月改正前の国家公務員旅費法の例による。

### (2) 日額旅費

#### ア 航海日当

- ①漁業取締事務所に勤務し、漁業取締船に乗り組む職員
- ②水産技術センターに勤務する船員である職員

上記職員が船舶に乗船して航海したときは、定けい港出向の日から入港の日までの期間について、目的地区分に従い航海日当を支給する。

#### ◎目的地区分

| 区 分 | 区 域                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1区 | 本邦並びに東経127度北緯22度、東経135度北緯30度、東経143度北緯32度、東経146度30分北緯40度、東経150度北緯44度、東経146度北緯48度、東経140度北緯48度、東経135度北緯40度、東経130度北緯38度、東経126度北緯34度、東経126度北緯30度、東経122度北緯27度及び東経122度北緯22度の各点を順次に直線で結んでできる折線に囲まれた区域で定けい港の港域（港則法施行令（昭和40年政令第219号）第1条に規定する区域（船員法第1条第2項第2号の港の区域の特例に関する政令（昭和23年政令第164号）に基づきこれと異なる定めがある場合については、その規定するところによる。）をいう。）及び外国の領海を除いた区域 |
| 第2区 | 東経175度、北緯21度、東経110度及び北緯51度の線により囲まれた区域で第1区の区域及び定けい港の港域を除いた区域                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 第3区 | 東経175度、北緯51度、東経134度及び北緯63度の線により囲まれた区域並びに東経175度、南緯11度、東経94度及び北緯21度の線により囲まれた区域（トンキン港を含む。）                                                                                                                                                                                                                                              |
| 第4区 | 第1区、第2区、第3区及び定けい港の港域以外の区域                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

◎ 航海日当

| 区 分                         | 第1区  | 第2区    | 第3区    | 第4区    |
|-----------------------------|------|--------|--------|--------|
| 3級以上又は技能職等給料表の4級以上の職務にある者   | 910円 | 1,370円 | 1,710円 | 2,570円 |
| 2級又は技能職等給料表の3級若しくは2級の職務にある者 | 750円 | 1,130円 | 1,410円 | 2,120円 |
| 1級又は技能職等給料表の1級の職務にある者       | 590円 | 890円   | 1,110円 | 1,670円 |

イ 研修等の旅費

職員が次に掲げる旅行をしたときは、日額旅費を支給する。

- ① 自治大学校（研修期間が6日（東京都内に在勤する職員にあっては、2日）以内のものを除く。）を受けるための旅行
- ② 東北自治研修所の研修（研修期間が6日（宮城県内に在勤する職員にあっては、2日）以内のものを除く。）を受けるための旅行
- ③ 岩手県職員研修規程第3条第1項の能力開発研修（研修期間が2日（県外に在勤する職員にあっては6日）以内のものを除く。）を受けるための旅行
- ④ ①～③の研修以外の研修、講習、訓練その他これらに類するものを受けるための旅行のうち、次のもの以外の旅行
  - ・ 専門研修開催地が県内であって、専門研修期間が2日（県外に在勤する職員は6日）以内の研修を受けるための旅行
  - ・ 専門研修開催地が県外であって、専門研修期間が6日（専門研修開催地がある都道府県内に在勤する職員は2日）以内の研修を受けるための旅行

◎日額旅費額

| 区 分          |         |                                                           | 日 額           | 摘 要                                     |         |         |
|--------------|---------|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|---------|---------|
| 自治大学校の研修     |         |                                                           |               | 研修に要する経費を勘案して人事課給与人事担当課長が定める額           |         |         |
| 東北自治研修所の研修   |         |                                                           | 3,350 円       |                                         |         |         |
| 能力開発研修及び専門研修 | 宿泊する場合  | 公用の宿泊施設その他これに準ずる宿泊施設                                      | 清温荘           | 12,600 円                                |         |         |
|              |         |                                                           | 国立岩手山青少年交流の家  | 5,800 円                                 |         |         |
|              |         |                                                           | その            | 県 内                                     | 6,750 円 |         |
|              |         |                                                           | 他の            | 県 外                                     | 甲地方     | 8,100 円 |
|              |         |                                                           | 施設            | 乙地方                                     | 7,000 円 |         |
|              |         | 旅館（旅館業法（昭和 23 年法律第 138 号）第 2 条第 2 項及び第 3 項の旅館業の用に供する宿泊施設） | 15 日未満        | 10,100 円                                |         |         |
|              |         |                                                           | 15 日以上 30 日未満 | 9,100 円                                 |         |         |
|              |         |                                                           | 30 日以上        | 8,100 円                                 |         |         |
|              |         | 下宿その他これに準ずる宿泊施設                                           | 県 内           | 4,300 円                                 |         |         |
|              |         |                                                           | 県 外           | 甲地方                                     | 5,050 円 |         |
| 乙地方          | 4,450 円 |                                                           |               |                                         |         |         |
| 宿泊しない場合      |         |                                                           | 1,000 円       | 行程が 40 km 未満であり、かつ、研修場所が県内である場合は、支給しない。 |         |         |

備考 特別の事情により旅行に要する経費が多額で、この表による金額では適当でないと旅行命令権者が認めるとき、人事課給与人事担当課長の承認を得て、別に定めることができる。

### (3) 旅費と通勤手当の調整

ア 旅行経路上を鉄道またはバスで通勤している職員（通勤手当が定期券の価格で認定されている職員に限る）が通勤と同様の方法で旅行する場合の当該通勤区間にかかる鉄道賃または車賃（定期券が利用できる運賃または料金部分に限る）は支給しない。

| 区分     | 新幹線<br>指定席利用 | 新幹線<br>自由席利用 | 在来線指定<br>席特急利用 | 在来線自由<br>席特急利用 | 在来線<br>(普通列車) |
|--------|--------------|--------------|----------------|----------------|---------------|
| 在来線定期券 | —            | —            | —              | 運賃             | 運賃            |
| Ⓚ定期券   | —            | 運賃           | —              | 運賃             | 運賃            |
| 新幹線定期券 | —            | 運賃           | —              | 運賃             | 運賃            |

イ 交通用具を使用して通勤している職員が、自家用車の公務上使用の承認を受けて居住地発若しくは居住地着または居住地発着の旅行をする場合に、旅行命令にかかる自家用車の使用区間の旅程のうち、交通用具を使用して通勤する距離に相当する路程については、車賃を支給しないこととする。

## 2 赴任旅費

### ア 移転料

移転料は、赴任若しくは帰往に伴う住所または居所の移転について支給するもので、その額は次の各号に規定する額による。

① 赴任の際、扶養親族（主として職員の収入によって生計を維持している配偶者（届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下同じ。）子、父母、孫、祖父母及び兄弟姉妹。以下同じ。）が移転する場合

⇒ 旧勤務地から新勤務地までの路程に応じた定額による額

② 赴任の際、扶養親族を移転しない場合 ⇒ 定額の1/2に相当する額

③ 赴任の際には扶養親族を移転しないが、赴任を命ぜられた日の翌日から1年以内に扶養親族を移転する場合 ⇒ 定額による額

（赴任の後、扶養親族を移転するまでの間にさらに赴任があった場合には、各赴任について支給することができる額に相当する額の合計額を支給する。）

※ 赴任に伴う現実の移転の路程が旧勤務地から新勤務地までの路程に満たないときは、その現実の路程に応じた額を支給する。

| 区 分          |                | 8 級以上      | 7 級以下<br>3 級以上 | 2 級以下      |
|--------------|----------------|------------|----------------|------------|
| 鉄道換算キロ       | 5 0 km未満       | 126, 000 円 | 107, 000 円     | 93, 000 円  |
| 5 0 km以上     | ～ 1 0 0 km未満   | 144, 000 円 | 123, 000 円     | 107, 000 円 |
| 1 0 0 km以上   | ～ 3 0 0 km未満   | 178, 000 円 | 152, 000 円     | 132, 000 円 |
| 3 0 0 km以上   | ～ 5 0 0 km未満   | 220, 000 円 | 187, 000 円     | 163, 000 円 |
| 5 0 0 km以上   | ～ 1 0 0 0 km未満 | 292, 000 円 | 248, 000 円     | 216, 000 円 |
| 1 0 0 0 km以上 | ～ 1 5 0 0 km未満 | 306, 000 円 | 261, 000 円     | 227, 000 円 |
| 1 5 0 0 km以上 | ～ 2 0 0 0 km未満 | 328, 000 円 | 279, 000 円     | 243, 000 円 |
| 2 0 0 0 km以上 |                | 381, 000 円 | 324, 000 円     | 282, 000 円 |

注) 距離(路程)の計算については、水路及び陸路4分の1kmをもって鉄道1kmとみなす。

- ④ 県外の同一地域内の異動において、赴任を命ぜられた職員が公舎に居住すること、またはこれを明け渡すことを命ぜられ、居所を移転した場合  
⇒ 上記表の鉄道50km未満の移転料定額の1/3の額を支給する。(扶養親族を随伴しない場合にはその1/2の額)

#### イ 扶養親族移転料

扶養親族移転料は、赴任あるいは帰往に伴う扶養親族の移転について支給する。(帰往の場合は、着後手当分を支給しない。また、新規採用職員には支給しない。)

旧勤務地から新勤務地(帰往の場合は旧居住地から新居住地)までの赴任を命ぜられた日における扶養親族1人ごとにその移転の際の年齢に従い支給する。

|             | 鉄道賃、船賃、車賃                                 | 現地経費、宿泊料、着後手当 |
|-------------|-------------------------------------------|---------------|
| 12 歳以上      | 職員相当の額                                    | 職員相当の2/3      |
| 12 歳未満6 歳以上 | 12 歳以上の額の1/2                              | 12 歳以上の額の1/2  |
| 6 歳未満       | 支給なし<br>※ただし、3人以上随伴の場合、2人を超えるごとに職員の1/2を加算 | 職員相当の1/3      |

※12歳未満の者に対する航空賃の額については、当分の間、その移転の際における職員相当の航空賃の額を限度として、現に支払った額によることができる。

※職員が赴任を命ぜられた日において胎子であった子をその赴任の後移転する場合においては、扶養親族移転料の計算については、その子を赴任の命ぜられた日における扶養親族とみなして規定を適用する。

#### ウ 着後手当

着後手当は、赴任に伴う住所または居所の移転について、定額により支給する。

- ① 新在勤地に到着後直ちに公舎または自宅に入る場合  
現地経費定額の 2 日分 及び宿泊料定額の 2 夜分 に相当する額

- ② 赴任に伴う移転の路程が鉄道50km未満の場合  
現地経費定額の3日分及び宿泊料定額の3夜分に相当する額
- ③ 赴任に伴う移転の路程が鉄道50km以上100km未満の場合  
現地経費定額の4日分及び宿泊料定額の4夜分に相当する額
- ④ 赴任に伴う移転の路程が鉄道100km以上の場合  
現地経費定額の5日分及び宿泊料定額の5夜分に相当する額

| 区分   | 現 地 経 費 |        |        | 宿 泊 料   |         |
|------|---------|--------|--------|---------|---------|
|      | 県内      | 県外     |        | 甲地方     | 乙地方     |
|      |         | 甲地方    | 乙地方    |         |         |
| 8級以上 | 1,700円  | 3,500円 | 2,600円 | 13,100円 | 11,800円 |
| 3～7級 | 1,500円  | 2,900円 | 2,200円 | 10,900円 | 9,800円  |
| 2級   | 1,300円  | 2,700円 | 2,000円 | 9,800円  | 8,800円  |
| 1級   | 1,100円  | 2,300円 | 1,700円 | 8,700円  | 7,800円  |

※着後手当は、退職者の帰住旅費や新規採用職員の赴任旅費の場合は支給しない。

#### エ その他

- ① 異動に伴う住居移転がない場合（移転料が支給されない場合）
- ・異動発令日以後に旧勤務公所に勤務せず新勤務公所へ出勤する場合は赴任旅行を命じない。
  - ・異動発令日以後に旧勤務公所に勤務をした後、新勤務公所へ赴任する場合は旧勤務公所から新勤務公所への旅行を命ずる。
- ② 異動に伴う住居移転がある場合（移転料が支給される場合）
- ・異動発令日以後に旧勤務公所に勤務せず新勤務公所へ出勤する場合は、旧居住地から新居住地の旅費を支給する。（旧勤務地から新勤務地までの旅費を限度とする。）
  - ・異動発令日以後に旧勤務公所に勤務した後、新勤務公所へ赴任する場合は、旧勤務公所から新勤務公所への旅行を命ずる。
- ※いずれの場合も、異動月から通勤手当が支給される場合には、通勤調整が必要となること。（新採用も同様。）
- ③ 日当、宿泊料、食卓料及び着後手当の額を計算する場合において、当該旅費の額に円位未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとする。

#### 【注意：発令日前の人事異動に伴う転居は届出が必要】

異動に伴い、発令日前に異動先に住居移転する場合には、現所属長に事前の届出が必要となる。この趣旨は、発令日前の住居移転についても、人事異動との関連を明確にして、万一、交通事故等で被災した場合に公務災害と認定させるため公務遂行性の判断材料とするためで、異動に伴う住居移転は公務に位置づけられている。

### 3 新採用職員の赴任旅費

支給する旅費は、鉄道賃等、現地経費、移転料とする。

#### ア 鉄道賃等

採用時の住所または居所（採用に伴い住所または居所を移転した場合にあっては、当該移転の直前の住所または居所。ただし、一時的に生家に引っ越して待機していた時と認められる場合は在学中の住所又は居所とする）から辞令交付地を經由して勤務公署に至るまでの路程に応じた額を支給する。

| 例 | 採用時の住所等 | 採用直前の住所等 | 辞令交付地 | 勤務公署 | 支給路程        |
|---|---------|----------|-------|------|-------------|
| 1 | 盛岡市     | 盛岡市      | 盛岡市   | 盛岡市  | —           |
| 2 | 盛岡市     | 盛岡市      | 盛岡市   | 宮古市  | 盛岡市→宮古市     |
| 3 | 宮古市     | 盛岡市      | 盛岡市   | 宮古市  | 盛岡市→宮古市     |
| 4 | 一関市     | 一関市      | 盛岡市   | 宮古市  | 一関市→盛岡市→宮古市 |
| 5 | 宮古市     | 一関市      | 盛岡市   | 宮古市  | 一関市→盛岡市→宮古市 |
| 6 | 宮古市     | 宮古市      | 盛岡市   | 宮古市  | 宮古市→盛岡市→宮古市 |
| 7 | 宮古市     | 東京都      | 盛岡市   | 宮古市  | 東京都→盛岡市→宮古市 |

#### イ 移転料

採用に伴い住所または居所を移転した場合に、当該移転の直前の住所等から新在勤地までの路程に応じて支給するものとし、その額は、職員の転任に伴う赴任の例により支給される額の1/2とする。

| 距離区分   |          | 単身赴任    | 扶養親族随伴移転 |
|--------|----------|---------|----------|
| 鉄道換算キロ | 50km未満   | 23,250円 | 46,500円  |
| 50～    | 100km未満  | 26,750円 | 53,500円  |
| 100～   | 300km未満  | 33,000円 | 66,000円  |
| 300～   | 500km未満  | 40,750円 | 81,500円  |
| 500～   | 1000km未満 | 54,000円 | 108,000円 |

注) 1 東京等の大学生で卒業後住民票の移転をしないまま実家に居住している場合は、その実家を起点とする。

2 距離（路程）の計算については、水路及び陸路4分の1kmをもって鉄道1kmとみなす。

### 4 岩手県外への赴任に係る旅費の特例

異なる都道府県に所在する公署への異動に伴い転居する職員（新採用を除く）については、職員及び当該職員の扶養親族の転居に係る運送費（荷物運搬に係る経費であり、梱包サービス、家財廃棄料、附帯サービスを除く）が条例の移転料を超える場合に、超える額を加算する。ただし、加算額は移転料の3割を限度とする。

なお、適用にあたっては、異動後の所属の所管部局企画室等（広域振興局の場合は経営企画部、総務部等）を經由して、人事課給与人事担当課長に協議し、了承を得る必要がある（協議にあたっては、領収証の挙証資料が必要）。

## 5 帰住旅費

### ア 帰住旅費が支給される場合

定年、勸奨退職職員等（60歳に達した日以後、非違によることなく退職する場合を含む）が、退職の日の翌日から起算して1月以内に、退職時の居住地を出発して退職後の生活の本拠地となる地（＝帰住地）へ旅行した場合に支給されます。

ただし、県外に帰住する場合は、帰住地から最も近い県内の公署までの距離が60km以上の場合には支給されません。

（帰住地が仙台市等の場合は支給されない規定ですが、県職員として長年勤務された方は、県内または県外でも近隣地への居住が通常と考えているものです。）

#### 【任期付職員の例外】

任期付職員の任期満了に伴う退職の場合にあっては、県外に帰住する場合であり、かつ帰住地から最も近い県内の公署までの距離が60km以上の場合であっても、帰住旅費の支給対象となります。

退職時の勤務公署から帰住地までの行程（退職時の居住地から帰住地までの行程の方が短い場合は、当該行程）が、採用時の直前の住所又は居所から在勤地までの行程を超える場合には、当該採用時の行程に応じて旅費を支給する。

（例：赴任時 東京→釜石市 帰住時 釜石市→名古屋 の場合は、帰住旅費は釜石→東京の旅費に準じて支給）

### イ 支給される旅費

帰住旅費は、対象職員から帰住旅費請求書と住民票謄本などの帰住を証明できる書類を退職時の所属に提出された場合に、赴任の例に準じて計算した退職時の職務相当の旅費を支給されます。

ただし、引越し代相当を想定しているので、着後手当と扶養親族移転料のうちの着後手当相当分は支給されません。

## 6 勤務時間外緊急登庁時の交通費（旅費）支給

ア 対象 災害の発生等に伴い勤務時間外に登庁を命じられた職員のうち、公共交通機関利用により通勤手当の認定がされている職員で、公共交通機関が運行していない時間帯、公共交通機関の便数が少ない時間帯や、退庁時に公共交通機関が運行時間外となることが見込まれる場合

イ 旅費 自家用車利用：往復分の車賃（1kmにつき25円。家族の運転により自家用車で登庁した場合も対象）、有料道路を利用した場合は、有料道路の利用料金（領収書等の挙証資料を添付のこと）

タクシー利用：タクシー代の実費（領収書等の挙証資料を添付のこと）

## IV 勤務時間・休暇

### 1 勤務時間

#### (1) 一般職の勤務時間

1日につき7時間45分、1週間当たり38時間45分

##### ① A-60勤務（通常、休憩60分）

|      |        |       |        |       |
|------|--------|-------|--------|-------|
| 出勤   |        | 休憩    |        | 退庁    |
|      | 3時間30分 | 1時間   | 4時間15分 |       |
| 8:30 |        | 12:00 | 13:00  | 17:15 |

##### ② A-45勤務（通常、休憩45分）

|      |        |       |        |       |
|------|--------|-------|--------|-------|
| 出勤   |        | 休憩    |        | 退庁    |
|      | 3時間30分 | 45分   | 4時間15分 |       |
| 8:30 |        | 12:00 | 12:45  | 17:00 |

##### ③ B-60勤務（遅出①、休憩60分）

|      |     |       |        |       |
|------|-----|-------|--------|-------|
| 出勤   |     | 休憩    |        | 退庁    |
|      | 3時間 | 1時間   | 4時間45分 |       |
| 9:00 |     | 12:00 | 13:00  | 17:45 |

##### ④ B-45勤務（遅出①、休憩45分）

|      |     |       |        |       |
|------|-----|-------|--------|-------|
| 出勤   |     | 休憩    |        | 退庁    |
|      | 3時間 | 45分   | 4時間45分 |       |
| 9:00 |     | 12:00 | 12:45  | 17:30 |

##### ⑤ D-60勤務（遅出②、休憩60分）

|      |        |       |        |       |
|------|--------|-------|--------|-------|
| 出勤   |        | 休憩    |        | 退庁    |
|      | 2時間30分 | 1時間   | 5時間15分 |       |
| 9:30 |        | 12:00 | 13:00  | 18:15 |

##### ⑥ D-45勤務（遅出②、休憩45分）

|      |        |       |        |       |
|------|--------|-------|--------|-------|
| 出勤   |        | 休憩    |        | 退庁    |
|      | 2時間30分 | 45分   | 5時間15分 |       |
| 9:30 |        | 12:00 | 12:45  | 18:00 |

##### ⑦ C-60勤務（早出①、休憩60分）

|      |     |       |        |       |
|------|-----|-------|--------|-------|
| 出勤   |     | 休憩    |        | 退庁    |
|      | 4時間 | 1時間   | 3時間45分 |       |
| 8:00 |     | 12:00 | 13:00  | 16:45 |

##### ⑧ C-45勤務（早出①、休憩45分）

|      |     |       |        |       |
|------|-----|-------|--------|-------|
| 出勤   |     | 休憩    |        | 退庁    |
|      | 4時間 | 45分   | 3時間45分 |       |
| 8:00 |     | 12:00 | 12:45  | 16:30 |

⑨ E-60勤務（早出②、休憩60分）

| 出勤     | 休憩    | 退庁     |
|--------|-------|--------|
| 4時間30分 | 1時間   | 3時間15分 |
| 7:30   | 12:00 | 13:00  |
|        |       | 16:15  |

⑩ E-45勤務（早出②、休憩45分）

| 出勤     | 休憩    | 退庁     |
|--------|-------|--------|
| 4時間30分 | 45分   | 3時間15分 |
| 7:30   | 12:00 | 12:45  |
|        |       | 16:00  |

【早出・遅出】

（要件）

子育て・介護等を行う職員、通勤による負担が緩和される職員、その他所属長が特に時差通勤を行う必要があると認める職員（盛岡地区のB勤務は従前どおり対応）。

＜その他所属長が特に時差通勤を行う必要がある場合の事例＞

- ・病気、けが等の治療のため定期的に病院に通院する必要がある場合
- ・担当事務の都合上、特定の期間、早朝から勤務する必要がある場合
- ・職員の自己研鑽のため、勤務時間終了後に外部の講座等に参加する場合

（勤務時間の割振の期間）

- ・原則1月単位で指定(希望月の前月までに所属長に申し出るものとし、人事異動時は異動後速やかに申し出る)するものとし、年度を通じて時差通勤を申し出ることや特定の月のみ申し出ること可能。
- ・期間の上限は同一年度内における12月以内の期間とし、年度を越えて時差通勤の申出はできない（所属長が公務の運営等に支障がないか、各年度の所属の状況を踏まえて判断する必要があるため）。翌年度も時差通勤の実施を希望する場合には、前年度の3月末までに改めて指定の手続きを行う必要がある。

（所属長による調整）

- ・所属長は「公務の運営に支障がある」と判断する場合を除いて、職員の申出を尊重し、勤務時間の割振りを行う。
- ・「公務の運営に支障がある場合」とは、グループの業務の内容、業務量等を総合的に判断するとし、仕事の分担や情報の共有化等を工夫してもなお、支障の程度が高いと見込まれる場合であり、職員の申出を実現するため最大限考慮する必要がある。公務の運営に支障があると認める場合にあっても、子育てや介護など特に時差通勤を行う必要性の高いと認められる職員の申出を優先。認めない場合には、その理由を明示したうえで申出によらない勤務時間の割振りを行う。

（2）休憩時間

休憩時間は、1時間を原則として、育児・介護・通勤などの特別の事情がある職員は45分の休憩時間を申請することができます。

なお、勤務時間が7時間45分を超える場合には、少なくとも1時間以上の休憩時間

を置かなければならないため、45分の休憩時間としている場合で超過勤務を行う場合には、15分以上の休憩時間が必要です。

〔具体例〕

【昼の休憩45分の場合】

|        |    |       |       |        |       |       |    |       |
|--------|----|-------|-------|--------|-------|-------|----|-------|
| 8:30   | 勤務 | 12:00 | 12:45 | 勤務     | 17:00 | 17:15 | 超勤 | 19:15 |
| 3時間30分 |    | 45分   |       | 4時間15分 |       | 15分   |    | 2時間   |

勤務時間が7時間45分を超えるため、1時間以上の休憩時間を置くことが必要です。

【昼の休憩1時間の場合】

|        |    |       |       |        |       |     |       |
|--------|----|-------|-------|--------|-------|-----|-------|
| 8:30   | 勤務 | 12:00 | 13:00 | 勤務     | 17:15 | 超勤  | 19:15 |
| 3時間30分 |    | 1時間   |       | 4時間15分 |       | 2時間 |       |

勤務時間が7時間45分を超えるが、1時間の休憩時間を付与済みで再度の付与は不要です。

(3) 育児短時間勤務職員の勤務時間

※ 育児短時間勤務制度は、職員のため、常勤職員のまま、いくつかある勤務の形態から選択し、希望する日及び時間帯に勤務することができる制度です。

| 週    | 勤務時間     | 備考                  |
|------|----------|---------------------|
| 5日勤務 | 週19時間35分 | 3時間55分×5日           |
| 5日勤務 | 週24時間35分 | 4時間55分×5日           |
| 3日勤務 | 週23時間15分 | 7時間45分×3日           |
| 3日勤務 | 週19時間25分 | 7時間45分×2日、3時間55分×1日 |

※対象職員・・・小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員

(4) 育児または介護を行う職員の深夜勤務及び時間外勤務の制限

子（特別養子縁組に係る監護期間中の者・養子縁組によって養親となることを希望している里親（いわゆる養子縁組里親）に委託されている者を含む。介護休暇に係る子の範囲を除き、特別休暇に同じ）の養育または要介護者の介護をする職員が請求することにより、深夜勤務及び時間外勤務が制限されます。

① 深夜勤務の制限

9歳に達する日以後の最初の3月31日までの子を養育する職員または配偶者、父母、子等を介護する職員の深夜の勤務（超過勤務、宿日直勤務を含む）を制限する。

（職員の配偶者で当該子の親である者が、深夜において常態として当該子を養育することができる者に該当する場合を除く。）

② 超過勤務の免除

3歳に達するまでの子を養育する職員の超過勤務を免除する。

③ 超過勤務の制限

9歳に達する日以後の最初の3月31日までの子を養育する職員または配偶者、父母、子等を介護する職員の超過勤務を月24時間以内かつ年150時間以内に制限する。

## (5) 職員のフレックスタイム制 (2025.6月～)

全ての職員（公務の運営上の事情により特別な勤務時間で勤務する職員を除く）の柔軟な働き方ができる職場環境を整備するもの（仕事と生活の調和をはかる）。

### ① 概要

公務の運営に支障がないと認められる範囲内で、職員の申告を考慮して、単位期間ごとに1週間当たり38時間45分の勤務時間となるように割り振るもの。子の養育や介護等を行う職員、障がい有する職員等にあつては、より弾力的に勤務時間を割り振ることで、週に一度、日曜日及び土曜日以外に週休日を設けることも可能。

### ② 対象職員

#### ア 育児・介護等を行う職員

「育児」…小学校就学の始期に達するまでの子、小学校、義務教育学校の前期課程若しくは特別支援学校に就学している子

「介護」…負傷、疾病又は老齢により日常生活に支障があるもの。配偶者、父母、子、配偶者の父母、祖父母、孫又は兄弟姉妹

イ 障がいのある職員…身体障がい、知的障がい、精神障がい（精神障害者保健福祉手帳所持者のみ）のある職員、又はそれ以外の職員であつて、勤務時間の割振りについて配慮を必要とする者として産業医が認めるもの。

ウ 通院治療が必要な職員…医療機関等において、疾病等の治療等を受けている職員であつて、勤務時間の割振りについて配慮を必要とする者として産業医が認める者（健康管理区分C1、又は健康管理区分C2で事後措置等通知書において通院治療が必要とされた職員）

#### エ 上記以外の職員

### ③ 申告の流れ

原則として利用開始希望日の1週間前（やむを得ない事情がある場合にあつては前日）に所属長に申告、割り振り通知をする。勤務時間の割振りをした場合は、勤務時間の割振り内容（始業・終業時刻、休憩時間等）を通知する。また、所属内職員にも周知。

### ④ 申告及び割り振りのルール

|                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 単位期間                           | ②ア～ウ：1～4週間の範囲で職員が選択<br>②エ：4週間 |
| コアタイム<br>(必ず勤務しなければならない時間)     | 10時から15時まで（休憩時間を除く）。          |
| フレキシブルタイム（始業・終業時間を自由に設定できる時間帯） | 7時から22時まで                     |
| 休憩時間                           | 12時から13時まで（短縮：12時45分まで）       |
| 週休日                            | 日曜日・土曜日+週1日追加も可能              |

(6) 超過勤務の上限規定 (2019.4月～)

超過勤務を命ずることができる上限について以下のとおり設定された。

【原則】

月45時間、かつ年360時間以下

【他律的な業務の比重が高い部署】

・月100時間未満、かつ年720時間以下

・2～6箇月の平均80時間以下

(2箇月、3箇月、4箇月、5箇月、6箇月のいずれかの期間においても、平均が80時間以下であること)

・月45時間超は年6箇月までを上限とする。

・他律的な業務の比重が高い部署は、他律的な業務の種類を踏まえ、人事当局が指定し、該当職員に周知することとなっている。なお、指定は限定的に行うこととしている。

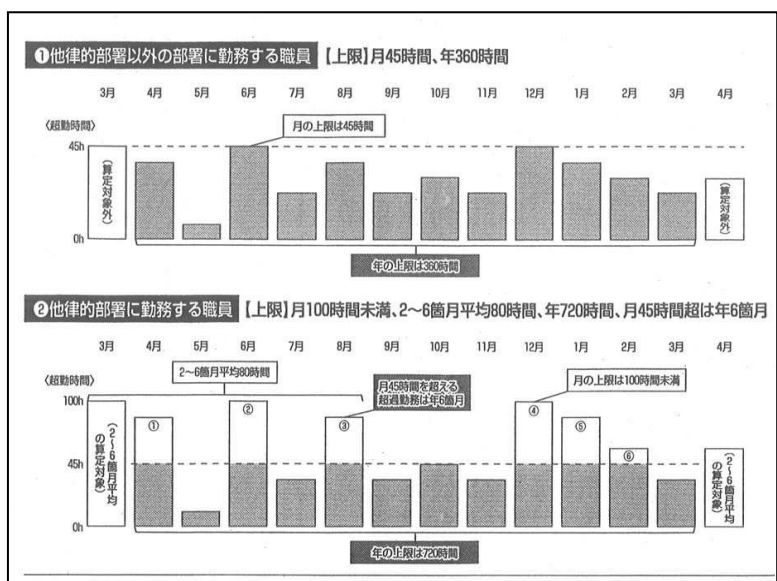
<他律的な業務の種類>

予算編成、法規審査、政策企画・立案、関係機関や地域住民との調整折衝が必要な業務、災害対応、防災・危機管理、法令に基づき生命の保護等のために義務的に対応が求められる事項(児童虐待、感染症、精神保健通報、家畜伝染病対策)、県主催の大規模なイベント、議会対応、会計検査対応、決算、選挙関係、知事等の秘書業務

|                                                                                          |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>特例業務 (大規模災害・重大事故への対応その他重要な業務で特に緊急に処理することを要するもの) は上限規制なし</b>                           |                                                                                                      |
| 特例業務に係る超過要因の整理、分析、検証を義務付け(6箇月以内)。                                                        | ◆月100時間未満<br>◆年720時間以下<br>◆2～6箇月平均80時間以下(注)<br>(注) 2箇月、3箇月、4箇月、5箇月、6箇月いずれの期間においても、平均が80時間以下であることをいう。 |
| ◆月45時間以下<br>◆年360時間以下                                                                    | ◆月45時間超は年6箇月まで                                                                                       |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">超過勤務</div>    |                                                                                                      |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">正規の勤務時間</div> |                                                                                                      |
| <b>原則</b>                                                                                | <b>他律的な業務の比重の高い部署</b>                                                                                |

【特例業務】

大規模災害、重大事故への対応その他重要な業務で特に緊急に処理することを要するものは、上限規制の対象とならない。ただし、特例業務であったかの超過勤務の要因の整理、分析、検証を行う必要がある(特例業務時から6箇月以内)。



## (7) 勤務間インターバル (2024.6月～)

### 【インターバル時間の確保】

勤務終了時刻から翌日の勤務開始時刻までの時間(以下、「インターバル時間」という。)として11時間を確保する。

そのため、翌日の通常の勤務開始時刻までの間に11時間のインターバル時間を確保できない超過勤務を命じられた場合には、下記に掲げる翌日の勤務時間の割振りにより翌日の勤務開始時刻を変更し、11時間のインターバル時間を確保する。

### 【勤務時間の割振り】

超過勤務により、勤務終了時刻から翌日の通常の勤務開始時刻までの間に11時間のインターバル時間を確保できない職員については、あらかじめ定められた下記の区分のうち、勤務終了時刻から11時間を経過した後の直近の勤務時間を割り振る。

| 区 分       | 勤務時間            | 休憩時間                          |
|-----------|-----------------|-------------------------------|
| インターバル勤務A | 8時 0分から16時45分まで | 12時から13時まで<br>(休憩時間の45分への短縮可) |
| インターバル勤務B | 8時30分から17時15分まで |                               |
| インターバル勤務C | 9時 0分から17時45分まで |                               |
| インターバル勤務D | 9時30分から18時15分まで |                               |

### 【適用除外】

業務都合や家庭事情等により、やむを得ない場合には適用を除外できる。

### 【留意事項】

本制度は、やむを得ず11時間のインターバル時間を確保できない場合の取扱いを定めるものであり、超過勤務の命令に当たっては、本制度の適用対象となる超過勤務(11時間のインターバル時間を確保できない超過勤務)は原則として命じないよう努める必要があること。

## (8) 在宅勤務 (2020.4～、2027.4改正)

### 【在宅勤務の承認判断】

職員にとって仕事と生活の調和を図ることが可能となることから、所属長は職員から申請があった場合において、公務の運営に当たって支障がないと認められるときは、承認する。ただし、以下のいずれかに該当するときは、公務の運営に当たって支障がないとは認められないものとして、承認しない又は承認を取り消すこととする。

ア 業務の性質上、明らかに在宅勤務を実施できない場合

イ 業務体制や職員の特性上、在宅勤務の実施が困難であると所属長が判断する場合

(ア) 新規採用や異動直後等、一時期において対面でのコミュニケーションが望ましいと所属長が判断する場合

(イ) 病気休暇及び休職から復職した職員や障がいのある職員等のうち、病気や障

がいの様態・程度、業務の内容等に鑑み、専門的な知見を踏まえて在宅勤務実施が困難であると所属長が判断する場合

(ウ) 日頃の勤務実態・実績等から、業務上、緊密な指導及び進捗管理が必要と所属長が判断する場合

(エ) 職員からの在宅勤務の申請日又は在宅勤務中に、一定の業務体制を維持する必要がある、あるいは突発的・緊急案件により対面での対応が必要と所属長が判断する場合

#### 【実施場所】

原則として、在宅勤務者の自宅とする。ただし、所属長が認める場合は、次に掲げる場所で実施することができるものとする。

ア 単身赴任を行っている職員の配偶者宅

イ 子育てや介護等と仕事との両立を図るために所属長が必要と認める職員にあっては、子育てや介護等の対象となる者の住居

#### 【実施期間、日数】

##### ○ 実施期間

・ 月の1日から末日までの1か月以内。ただし更新を妨げない。年度を跨げない

##### ○ 在宅勤務を行うことができる日数

次に掲げる場合を除き週1日以内とする。

ア 週に2日以上の出張があり、当該出張の日において出張に係る用務以外の時間に在宅勤務を行うことで勤務時間を有効に活用できると所属長が認める場合（この場合でも週の在宅勤務の累計は7時間45分までとする。）

イ 子育てや介護等と仕事の両立を図るために、所属長が必要と認める場合

ウ 人事課総括課長が特に必要と認める職員

#### 【服務等の取扱い】

##### ○ 実施業務

在宅勤務時に実施する業務は、所属長が決定する。

##### ○ 服務

ア 在宅勤務を実施する職員は、勤務時間中（休憩時間を除く。）においては、職務に専念しなければならない。ただし、やむを得ない事情により職務に服することができなくなった場合は、所属長に連絡の上、年次休暇等を取得するものとする。

イ 在宅勤務は、実施場所へのお出張の扱いとし、旅行命令を発出するものとする。なお、この出張に係る旅費は支給しない。

ウ 正規の勤務時間の一部について在宅勤務を行う場合で、勤務時間中に在宅勤務の実施場所と勤務公所（在宅勤務以外の業務上必要な出張における用務先を含む。）の間を移動する場合は、当該移動時間にあらかじめ休憩時間を置く必要があるが、当該移動時間が当初の休憩時間を超える場合は、移動に必要な時間を超えない範囲で休憩時間を延長することができるものとする。この場合、所属において、「勤務時間割振変更簿」により休憩時間を延長する手続きを行うこと。

エ 所属長が突発的事情により登庁を命じた場合のほか、在宅勤務以外の業務上必要な出張がある日に在宅勤務を行う場合で通勤負担の軽減や勤務時間の有効活用に資すると所属長が認めるときは、前号の規定によらず、移動時間を勤務時間に含めることができる。

オ 在宅勤務中の勤務時間及び休憩時間は、「職員の勤務時間に関する規程」(昭和38年訓令第6号)第2条第1項に掲げる勤務時間及び休憩時間(同条第3項により休憩時間を45分に短縮する場合を含む。)、 「子育て等の個人事情に基づく時差通勤の実施について」(平成29年3月10日付け人第904号)における「子育て等の個人事情に基づく時差通勤実施要領」第3に掲げる勤務時間及び休憩時間又は「子育て、介護等を行う職員のフレックスタイム制度」により割り振られた勤務時間及び休憩時間とし、在宅勤務開始時及び終了時には、所属長等に対して、グループウェアのメール等により勤務開始又は終了を報告することとする。なお、在宅勤務を行う日において「子育て、介護等を行う職員のフレックスタイム制度」により割り振る勤務時間は7時間45分までとする。

カ 在宅勤務中の職員には、正規の勤務時間以外の勤務は命じない。

キ 週1日を超えて在宅勤務を実施する場合においても、週に1日以上は勤務公所で勤務を要するものとする。ただし、これにより難しい場合はこの限りでない。

ク 所属長は、在宅勤務のみならず、休暇等の取得状況も含めて、職場における公務運営に必要な人員体制が確保されるように留意すること。なお、突発的事項等が発生した場合には、在宅勤務の承認を取り消し、在宅勤務職員に登庁を命ずることができる。

#### ○ 通勤手当

出張(在宅勤務を含む。)、休暇、研修などの理由から勤務公所に勤務する日がない月を除き、全額支給する。

## 2 休暇の種類

|      |              |                  |       |
|------|--------------|------------------|-------|
| 《索引》 | ◎私事で休みたい     | 【年次休暇】           | IV-8  |
|      | ◎6月～10月は     | 【夏季休暇】           | IV-13 |
|      | ◎病気に罹ったら     | 【病気休暇】           | IV-8  |
|      | ◎健康管理        | 【予防接種・健康診断】      | IV-9  |
|      |              | 【生理休暇(女性健康管理休暇)】 | IV-12 |
|      | ◎不妊治療をしたい    | 【出生サポート休暇】       | IV-11 |
|      | ◎妊娠したら       | 【つわり休暇】          | IV-9  |
|      |              | 【妊産婦の保健指導等】      | IV-9  |
|      |              | 【妊婦の通勤緩和】        | IV-10 |
|      |              | 【妊婦の休息時間】        | IV-10 |
|      |              | 【産前休暇】           | IV-10 |
|      | ◎子どもが生まれたら   | 【産後休暇】           | IV-10 |
|      |              | 【育児休業】           | IV-14 |
|      |              | 【育児時間】           | IV-10 |
|      |              | 【配偶者出産休暇】        | IV-12 |
|      |              | 【男性職員の育児休暇】      | IV-12 |
|      | ◎家族の看護や学校行事に | 【子の看護等休暇】        | IV-11 |
|      |              | 【乳幼児の介助休暇】       | IV-12 |
|      | ◎介護のために      | 【短期介護休暇】         | IV-11 |
|      |              | 【介護休暇・介護時間】      | IV-14 |
|      | ◎災害等による影響    | 【地震等災害(住居)】      | IV-13 |
|      |              | 【地震等災害(出勤)】      | IV-13 |
|      |              | 【地震等災害(退勤)】      | IV-13 |
|      | ◎慶弔行事に出席     | 【結婚休暇】           | IV-9  |
|      |              | 【忌引休暇】           | IV-12 |
|      |              | 【父母等の追悼行事】       | IV-13 |
|      | ◎長期勤続の節目に    | 【キャリアアップ休暇】      | IV-13 |
|      | ◎誰かのために      | 【ドナー休暇】          | IV-9  |
|      |              | 【ボランティア休暇】       | IV-9  |
|      | ◎選挙権を行使する    | 【公民権の行使】         | IV-9  |
|      | ◎裁判員に選ばれた    | 【官公署への出頭】        | IV-9  |

## (1) 年次休暇

| 区 分  | 事 由                                  | 期 間 等 | 備 考           |     |     |     |
|------|--------------------------------------|-------|---------------|-----|-----|-----|
| 年次休暇 | ○新採用者は採用月に応じ定める。                     |       | ○20日を限度に翌年繰越可 |     |     |     |
|      | 採用月                                  | 1月    |               | 2月  | 3月  | 4月  |
|      | 日 数                                  | 20日   |               | 18日 | 17日 | 15日 |
|      | 採用月                                  | 5月    |               | 6月  | 7月  | 8月  |
|      | 日 数                                  | 13日   |               | 12日 | 10日 | 8日  |
|      | 採用月                                  | 9月    |               | 10月 | 11月 | 12月 |
|      | 日 数                                  | 7日    |               | 5日  | 3日  | 2日  |
| 摘 要  | 1 休暇の単位…1時間または1日単位とする<br>2 換算…8時間=1日 |       |               |     |     |     |

## (2) 病気休暇

| 区 分   | 事 由                                                                                                                                                                                                                                                                              | 期 間 等      | 備 考                                                                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公務・通勤 | 公務上又は通勤による負傷又は疾病                                                                                                                                                                                                                                                                 | 必要と認められる期間 |                                                                                                                                          |
| 結核    | 結核性疾患                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1年の範囲内     |                                                                                                                                          |
| その他疾病 | 上記以外の負傷又は疾病<br>ア 高血圧症（脳卒中を含む。）、動脈硬化性心臓病、悪性新生物による疾病その他の慢性疾患で任命権者が特に必要と認めるもの                                                                                                                                                                                                       | 6月の範囲内     | ○病気休暇を取得後、再び勤務した日から6月以内に同一疾病により再度病気休暇を取得する場合は、病気休暇期間を通算する（先の疾病又は負傷とは明らかに異なる疾病又は負傷を事由とする病気休暇取得の場合を除く。定期的な通院、職場復帰のための軽作業従事中の病気休暇等は通算から除外）。 |
|       | イ 精神疾患で任命権者が特に必要と認めるもの                                                                                                                                                                                                                                                           | 6月の範囲内     |                                                                                                                                          |
|       | ウ その他の負傷又は疾病                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3月の範囲内     |                                                                                                                                          |
| 摘 要   | 1 休暇の単位…1日、半日、1時間（半日単位は、休憩時間をはさんだ前後の勤務時間の差がほぼ同量（30分以内）の場合のそのいずれか、又は3時間超～4時間の勤務日に使用可）<br>2 診断書等…① 1週間を超える病気休暇は、医師の証明書等の提出が必要。また、頻回取得する場合は40時間超の場合も必要。<br>② 病気休暇の承認の際、その事由を確認する必要があると判断された場合は証明書類の提出を求められることがある。<br>③ インフルエンザ等療養機関が明らかな場合は、所属長判断により診断書のほか領収書や診断報酬明細書の提出とすることも可である。 |            |                                                                                                                                          |

### (3) 特別休暇

| 区 分       | 事 由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 期 間 等                                                                        | 備 考                                                   |       |       |       |       |     |       |    |    |  |                                            |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-----|-------|----|----|--|--------------------------------------------|
| 公民権の行使    | 選挙権その他公民としての権利を行使する場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 必要な期間                                                                        |                                                       |       |       |       |       |     |       |    |    |  |                                            |
| 官公署への出頭   | 証人、鑑定人、参考人等として国会、裁判所、地方議会、その他官公署へ出頭する場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 必要な期間                                                                        |                                                       |       |       |       |       |     |       |    |    |  |                                            |
| 予防接種・健康診断 | 法廷予防接種又は健康診断を受ける場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 必要と認められる期間                                                                   | ○診断の結果を聞きに行くような場合も対象となる。<br>○職員が任意で受診する健康診断等は対象とならない。 |       |       |       |       |     |       |    |    |  |                                            |
| ドナー休暇     | 骨髄移植のための骨髄若しくは末梢血幹細胞移植のための末梢血幹細胞の提供希望者としての登録の申し出又は骨髄移植のため骨髄若しくは末梢血幹細胞移植のための末梢血幹細胞を提供する場合の検査、入院等                                                                                                                                                                                                                                               | 必要と認められる期間<br>疾病を発症した場合は、病気休暇。<br>○配偶者、父母、子及び兄弟姉妹への提供を除く。(骨髄の採取は病気休暇の対象となる。) | ○往復時間を含む。<br>○骨髄又は末梢血幹細胞の提供が原因で他の                     |       |       |       |       |     |       |    |    |  |                                            |
| ボランティア休暇  | 自発的に、かつ、報酬を得ないで社会に貢献する活動を行う場合<br>(環境保全、文化若しくはスポーツの振興をはかるための活動等)                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5日の範囲内                                                                       | ○活動の計画を明らかにする書類の提出を要する。                               |       |       |       |       |     |       |    |    |  |                                            |
| 結婚休暇      | 結婚する場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 週休日等を除く連続する7日の範囲内                                                            | ○結婚の日7日前から結婚の日後1月以内<br>(通知に定める場合にあつては結婚の日後1年以内)       |       |       |       |       |     |       |    |    |  |                                            |
| つわり休暇     | 妊娠に起因する障害により勤務が困難な場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10日の範囲内                                                                      | ○一妊娠期間中の日数(分割取得可)<br>○時間単位取得可能                        |       |       |       |       |     |       |    |    |  |                                            |
| 妊産婦の保健指導等 | 妊娠中又は出産後1年以内の者が、保健指導又は健康診査を受ける場合<br><table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>回 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>～満23週</td> <td>1回/4週</td> </tr> <tr> <td>～満35週</td> <td>1回/2週</td> </tr> <tr> <td>～出産</td> <td>1回/1週</td> </tr> <tr> <td>産後</td> <td>1回</td> </tr> </tbody> </table> <p>○各1日の範囲内</p> | 区 分                                                                          | 回 数                                                   | ～満23週 | 1回/4週 | ～満35週 | 1回/2週 | ～出産 | 1回/1週 | 産後 | 1回 |  | ○医師等の特別の指示による場合は、その回数<br>○待ち時間、往復に要する時間を含む |
| 区 分       | 回 数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                                                       |       |       |       |       |     |       |    |    |  |                                            |
| ～満23週     | 1回/4週                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                                                       |       |       |       |       |     |       |    |    |  |                                            |
| ～満35週     | 1回/2週                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                                                       |       |       |       |       |     |       |    |    |  |                                            |
| ～出産       | 1回/1週                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                                                       |       |       |       |       |     |       |    |    |  |                                            |
| 産後        | 1回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |                                                       |       |       |       |       |     |       |    |    |  |                                            |

| 区 分         | 事 由                                                                 | 期 間 等                              | 備 考                                                                                                           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妊婦の休息<br>時間 | 妊娠中の者が、母体又は胎児の健康保持のため、適宜休息し、又は補食する場合                                | 必要な時間                              | ○勤務時間の始めから連続する時間、勤務時間の終わりまで連続する時間又は他の規定により勤務しないことを承認している時間等に連続する時間以外の時間に限り認める。<br>○保健指導又は健康診査に基づく指導事項により判断する。 |
| 妊婦の通勤<br>緩和 | 妊娠中の者の通勤に利用する交通機関の混雑の程度又は自動車等を使用する場合の通勤経路の渋滞の程度が母体又は胎児の健康保持に影響がある場合 | 勤務時間の始め又は終わりにおいて、1日を通じて1時間を超えない範囲内 | ○保健指導又は健康診査に基づく指導事項により判断する。                                                                                   |
| 産前休暇        | 6週間以内に出産する予定である女性職員が請求した場合<br><br>※「母性保護のため必要な場合」とは、請求すれば一律に適用されます。 | 出産の日までの請求した期間                      | ○ <u>母性保護のため必要な場合</u> （※）8週間、多胎妊娠の場合14週間以内                                                                    |
| 産後休暇        | 女性職員が出産した場合                                                         | 出産の日の翌日から8週間を経過する日までの期間            | ○満12週以後の分べん（死産及び流産を含む。）が対象。<br>○産後6週間を経過した女性職員が就業を申し出た場合で、医師が支障がないと認めた業務に就く期間を除く。                             |
| 育児時間        | 生後1年6月に達しない子の保育の時間を請求した場合                                           | 1日2回各1時間<br>(まとめ取り可能)              | ○男性職員にあっては、妻（事実婚も含む。）が当該子の保育をすることができる場合を除く。（妻がこれに相当する休暇を請求した場合は、当該請求した期間を差し引いた期間）                             |

| 区 分                  | 事 由                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 期 間 等                                                                                                                                   | 備 考                                                                                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 子の看護等<br>休暇          | <p>養育する22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子（配偶者の子を含む。）、配偶者（内縁関係にある者を含む）、父母、配偶者の父母その他人事委員会が定める者（父母の配偶者・配偶者の父母の配偶者。いずれも同居を要件とする）の看護（負傷し、又は疾病にかかった子等の世話及び養育する子の疾病の予防に係る世話）をする場合、養育する子が在籍する学校等の行事（入学式、卒業式、授業参観等）に参加する場合。</p> <p>※疾病の予防に係る子の世話：養育する子が通う学校又は保育所等が、インフルエンザ等により当該子の属する学級等を閉鎖しているときに行う当該子の世話</p> | <p>養育する子が<br/>1人：5日の範囲内<br/>養育する子が<br/>2人：10日の範囲内<br/>養育する子が<br/>3人以上：<br/>12日の範囲内<br/>（時間単位での分割取得可能）<br/>（子以外の対象家族の看護のための取得は5日が上限）</p> | <p>○「養育する子」は職員と同居し、職員が監護している子とする。<br/>○負傷、疾病には、あらゆる負傷、疾病を含む。<br/>○医師の診断書等の提出は義務づけず、所属長が個別に判断すること。<br/>○15日の休暇を付与される職員であっても、配偶者、父母及び配偶者の父母の看護のために取得できる日数は5日が上限。</p> |
| 短期介護休暇               | <p>配偶者、父母、子、配偶者の父母等で負傷、疾病又は老齢により2週間以上日常生活を営むのに支障がある者（要介護者）の介護及びその他の世話をを行う場合</p>                                                                                                                                                                                                                | <p>対象の要介護者が1人：5日の範囲内<br/>対象の要介護者が複数：<br/>10日の範囲内<br/>（時間単位での分割取得可能）</p>                                                                 | <p>○その他の世話とは、要介護者の通院等の付添い、要介護者が介護サービスの提供を受けるために必要な手続の代行、その他の要介護者の必要な世話。<br/>○要介護者の状態等を明らかにする書類の提出を要する。</p>                                                         |
| 出生サポート休暇（不妊治療のための休暇） | <p>・不妊治療（検査、疾病治療、タイミング法、人工授精、体外受精、顕微授精等の治療）、治療後の経過観察、ホルモン補充、妊娠判定のための通院。治療等に係る医療機関の説明会の参加など（必要と認められる移動（自宅又は職場）を含む）。</p> <p>・配偶者の診断結果やその後の治療方針の説明を聞く場合も対象。</p>                                                                                                                                   | <p>通常：5日<br/>体外受精・顕微授精：10日<br/>（移動・通院合わせて1回当たり4時間を超える不妊治療を含む）</p>                                                                       | <p>○時間単位取得可能<br/>○体外受精・顕微授精等に該当した後、途中で上記以外の不妊治療を受けることになった場合や、その後の治療等が4時間未満となっても、10日間のまま。<br/>○病気休暇の要件に該当すれば病気休暇も取得可能。</p>                                          |

| 区 分                    | 事 由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 期 間 等                    | 備 考                                                                              |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|---------|-----|------------------|--------|----|----|----------------------|--------|---|----|------------------------|--------|-----|--------|-----------|----|---|----|--|--|------|----|--|--|-------|--------|--|--|--------------------|----|--|--|
| 乳幼児の介<br>助休暇           | 職員の保護する9歳までの者が法定外を含む予防接種、健康診査等を受ける場合で、当該職員の介助が必要と認められるとき                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 必要と認められる期間               | ○職員と法律上の親子関係にない者も対象<br>○「必要と認められる期間」とは、1時間を単位として予防接種等に要する必要最低限度の期間をいう。(往復時間を含む。) |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |
| 生理休暇(女<br>性健康管理<br>休暇) | 女性職員が生理日の就業が著しく困難であるとして請求した場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2日の範囲内                   | ○1回について2日を超える場合は、病気休暇の対象となる。                                                     |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |
| 配偶者出産<br>休暇            | 妻が出産する場合で、職員が妻の出産に係る入・退院の付添い、出産時の付添い、入院中の世話、子の出生届出等をする場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3日の範囲内<br>(時間単位での分割取得可能) | ○満12週以後の分べん(死産及び流産を含む。)が対象<br>○事実婚も対象<br>○入院等の日から出産の日後2週間以内                      |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |
| 男性職員の<br>育児休暇          | 妻が出産する場合で、当該出産に係る子又は9歳に達する日以後の最初の3月31日までの子(妻の子を含む。)を養育する場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5日の範囲内<br>(時間単位での分割取得可能) | ○満12週以後の分べん(死産及び流産を含む。)が対象<br>○事実婚も対象                                            |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          | ○出産予定日の6週間(母性保護のため必要な場合8週間、多胎妊娠の場合14週)前の日から当該出産の日後8週間を経過する日までの期間にある場合            |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |
| 忌引休暇                   | 職員の親族が死亡した場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                  |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |
|                        | <table border="1"> <thead> <tr> <th>親 族</th> <th>日 数</th> <th>親 族</th> <th>日 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>配偶者(注1)</td> <td>10日</td> <td>子の配偶者<br/>(配偶者の子)</td> <td>1日(注4)</td> </tr> <tr> <td>父母</td> <td>7日</td> <td>祖父母の配偶者<br/>(配偶者の祖父母)</td> <td>1日(注5)</td> </tr> <tr> <td>子</td> <td>7日</td> <td>兄弟姉妹の配偶者<br/>(配偶者の兄弟姉妹)</td> <td>1日(注6)</td> </tr> <tr> <td>祖父母</td> <td>3日(注2)</td> <td>おじ、おばの配偶者</td> <td>1日</td> </tr> <tr> <td>孫</td> <td>1日</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>兄弟姉妹</td> <td>3日</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>おじ、おば</td> <td>1日(注3)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>父母の配偶者<br/>(配偶者の父母)</td> <td>7日</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |                          |                                                                                  | 親 族 | 日 数 | 親 族 | 日 数 | 配偶者(注1) | 10日 | 子の配偶者<br>(配偶者の子) | 1日(注4) | 父母 | 7日 | 祖父母の配偶者<br>(配偶者の祖父母) | 1日(注5) | 子 | 7日 | 兄弟姉妹の配偶者<br>(配偶者の兄弟姉妹) | 1日(注6) | 祖父母 | 3日(注2) | おじ、おばの配偶者 | 1日 | 孫 | 1日 |  |  | 兄弟姉妹 | 3日 |  |  | おじ、おば | 1日(注3) |  |  | 父母の配偶者<br>(配偶者の父母) | 7日 |  |  |
| 親 族                    | 日 数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 親 族                      | 日 数                                                                              |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |
| 配偶者(注1)                | 10日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 子の配偶者<br>(配偶者の子)         | 1日(注4)                                                                           |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |
| 父母                     | 7日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 祖父母の配偶者<br>(配偶者の祖父母)     | 1日(注5)                                                                           |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |
| 子                      | 7日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 兄弟姉妹の配偶者<br>(配偶者の兄弟姉妹)   | 1日(注6)                                                                           |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |
| 祖父母                    | 3日(注2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | おじ、おばの配偶者                | 1日                                                                               |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |
| 孫                      | 1日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                                  |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |
| 兄弟姉妹                   | 3日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                                  |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |
| おじ、おば                  | 1日(注3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                                                                                  |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |
| 父母の配偶者<br>(配偶者の父母)     | 7日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                                  |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |
|                        | ○遠隔地に赴く場合は、往復日数加算可。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                                                                  |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |
|                        | ○配偶者の父母等には、「死亡した配偶者」の父母も含まれる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                                                                  |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |
|                        | 注1 事実婚も対象                      注2 代襲相続し、祭具等継承→7日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                                                                  |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |
|                        | 注3 〃                      → 7日                      注4 同一生計                      → 7日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                  |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |
|                        | 注5 〃                      → 3日                      注6 〃                      → 3日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                                  |     |     |     |     |         |     |                  |        |    |    |                      |        |   |    |                        |        |     |        |           |    |   |    |  |  |      |    |  |  |       |        |  |  |                    |    |  |  |

| 区 分           | 事 由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 期 間 等                  | 備 考                                      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|
| 父母等の追悼行事      | 配偶者、父母、子の追悼行事を行う場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1日の範囲内                 | ○死後15年以内<br>○命日等に対応した法要、祭礼又は慰霊等を行う場合     |
| 夏季休暇          | 夏季における盆等の諸行事、心身の健康の維持・増進又は家庭生活の充実のため勤務しない場合                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 週休日等を除く原則として連続する5日の範囲内 | ○取得期間6月～10月<br>○1暦日ごとに分割可                |
| キャリアアップ休暇     | 長期勤続の職員が、心身の活力の維持・増進又は自己研鑽を図る場合<br>週休日等を除く次に掲げる連続する日数の範囲内<br>○勤続15年：3日<br>○勤続25年：5日                                                                                                                                                                                                                                                  |                        | ○勤続年数に達した翌年度から2年以内                       |
| 地震等災害<br>(住居) | 地震、水害、火災その他の災害により次のいずれかに該当する場合その他これらに準ずる場合で、職員が勤務しない場合<br>ア 職員の現住居が滅失し、又は損壊した場合で、当該職員がその復旧作業等を行い、又は一時的に避難しているとき。<br>イ 職員及び当該職員と同一の世帯に属する者の生活に必要な水、食料等が著しく不足している場合で、当該職員以外にはそれらの確保を行うことができないとき。                                                                                                                                       | 7日の範囲内                 |                                          |
| 地震等災害<br>(出勤) | 地震、水害、火災その他の災害又は交通機関の事故等により出勤が著しく困難な場合                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 必要と認められる期間             | 状況を報告する必要があります。<br>(遅延証明書の提出は必須ではありません。) |
| 地震等災害<br>(退勤) | 地震、水害、火災その他の災害又は交通機関の事故等に際して、職員が退勤途上における身体の危険を回避するため勤務しない場合                                                                                                                                                                                                                                                                          | 必要と認められる期間             |                                          |
| 摘 要           | <p>1 休暇の単位…1日、半日、1時間(半日単位は、休憩時間をはさんだ前後の勤務時間の差がほぼ同量(30分以内)の場合のそのいずれか、又は3時間超～4時間の勤務日に使用可)<br/>※ つわり休暇、子の看護等休暇、短期介護休暇、配偶者出産休暇、男性職員の育児休暇は1日または1時間を単位とする。</p> <p>2 換算…8時間＝1日</p> <p>3 休暇期間の週休日、休日、代休日…一定の期間に含む(結婚休暇、つわり休暇、配偶者出産休暇、男性職員の育児参加休暇、夏季休暇、キャリアアップ休暇を除く。)</p> <p>4 証明書類…特別休暇の承認に際し、その事由を確認する必要があると判断された場合は証明書類の提出を求められることがある。</p> |                        |                                          |

#### (4) 介護休暇・介護時間

| 区 分  | 事 由                                                          | 期 間 等                                    | 備 考                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 介護休暇 | 要介護者（配偶者（事実婚も含む。）、父                                          | 通算して連続する6月の範囲内で3回まで分割取得可能                | ○無給（欠勤に準じた給与の減額）。<br>○時間単位の取得は、始業又は終業に連続する4時間の範囲内                   |
| 介護時間 | 母、子、配偶者の父母など）を介護する場合                                         | 連続する3年の期間内において1日の勤務時間のうち2時間まで勤務しないことができる | ○無給（欠勤に準じた給与の減額）。<br>○取得できるのは始業から連続し、又は終業の時刻まで連続する時間（時間単位の取得は30分単位） |
| 摘 要  | 1 証明書類…介護休暇の承認に際し、その事由を確認する必要があると判断された場合は証明書類の提出を求められることがある。 |                                          |                                                                     |

#### (5) 育児休業

| 区 分    | 事 由                          | 期 間 等      | 備 考                                                                                           |
|--------|------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 育児休業   | 3歳に満たない子を養育する男女職員            | 子が3歳に達するまで | ○無給<br>○原則2回取得可能。<br>○期間延長1回のみ。<br>○特別な事情がある場合は2回を超えて取得可能。                                    |
| 産後パパ育休 | 育児休業に加え、子の出生後8週間以内まで養育する男性職員 |            | ○原則2回取得可能。<br>○8週間経過後の期間は、産後パパ育休とは別にさらに育児休業を原則2回取得可能。<br>○妻の状況（休業等している場合や専業主婦の場合など）に関わらず取得可能。 |

## V 福利・厚生関係

### 1 岩手県職員労働組合総合共済規程

#### 第1章 総則

(根拠及び名称)

第1条 この規程は、岩手県職員労働組合（以下「県職労」という。）規約第4条第2号に基づいた福利厚生事業の一つとして行う共済事業の運営のため設ける。この名称を岩手県職員労働組合総合共済（以下「総合共済」という。）という。

(目的)

第2条 総合共済は、組合員及びこの規程でいう準組合員の死亡、疾病、災害等の相互扶助事業並びに組合員の福利増進事業を行い、組織の強化を図ることを目的とする。

(準組合員の範囲)

第3条 前条でいう準組合員の範囲は、次のとおりとする。

#### (1) 準組合員甲

- ① 県職労の組合員であって、法令の定める管理職指定を受けたため、若しくは出向等のため組合員の資格を喪失した者で中央執行委員長が認めた者。（以下「管理職等認定者」という。）
- ② 地方独立行政法人岩手県工業技術センター職員労働組合（以下「工業技術センター労組」という。）の組合員及び工業技術センター労組の組合員であって法令の定める管理職指定を受けたため、若しくは出向等のため組合員の資格を喪失した者で工業技術センター労組の代表者が認めた者。（以下「工業技術センター管理職等認定者」という。）

#### (2) 準組合員乙

- ① 組合員及び前項に規定する準組合員甲であって、県職員及び地方独立行政法人岩手県工業技術センター（以下「工業技術センター」という。）の職員を退職し、岩手県職員退職者会に加入している者。（以下「準組合員乙（退職者）」という。）ただし、退職時において組合員及び準組合員甲並びに次号に規程する準組合員乙（再任用等）であった期間が継続して10年に満たない者を除く。準組合員乙の資格は満70歳に達する日の前日までとする。
- ② 暫定再任用職員、定年前再任用短時間勤務職員又は岩手県職員を退職後に任期付職員として岩手県及び工業技術センターに勤務し、岩手県職員退職者会に加入している者。（以下「準組合員乙（再任用等）」という。）

(給付の受給資格)

第4条 この総合共済事業の給付を受ける資格の取得は、組合員にあつては、県職労組合員台帳に登録された日からとする。

2 準組合員甲及び準組合員乙（再任用等）にあつては、中央執行委員長が認めた日からとする。

3 準組合員乙（退職者）にあつては、県職員及び工業技術センターの職員を退職した日の翌日からとする。

（受給資格の喪失）

第5条 組合員にあつては、県職労組合員である身分を失った日の翌日からその資格を喪失する。

2 準組合員にあつては、3ヵ月以上の掛金を納入しなかったとき、若しくは岩手県職員労働組合同規約第10条各号及び地方独立行政法人岩手県工業技術センター職員労働組合同規約（以下「工業技術センター労組規約」という。）第10条各号に準じた行為をしたときは、その資格を喪失する。

3 中央執行委員長は、前項の規定により資格を喪失した準組合員に対し、資格を喪失した旨通知しなければならない。

4 前項の通知を受けた準組合員は、当該通知を受領した日から起算して30日以内に中央執行委員長に異議を申し立てることができる。

5 中央執行委員長は、前項による異議申立があつたときは、中央執行委員会に諮り速やかに審理し、その結果を本人に通知しなければならない。

（権利）

第6条 組合員及び準組合員は、次の権利を有する。

(1) 給付を受ける権利

(2) 給付決定に対し異議を申し立てる権利

(3) 自治労共済又は県職労が行う各種共済制度を利用する権利。ただし、準組合員乙（退職者）は、退職時の継続加入共済及びじちろうマイカー共済又は自治労自動車共済に限る。

2 前項第2号、若しくは第8条第2項各号の給付決定に対する異議申し立てに関しては、前条第4項及び第5項に準ずる。

（義務）

第7条 組合員及び準組合員は、次の義務を負う。

(1) 掛金を納入する義務

(2) 本人の氏名、住所、勤務場所等、届出事項に変更があつたときは、すみやかに届ける義務

2 前項に規定する義務を履行しないときは、次の扱いとする。

(1) 前項第1号を履行しない場合は、前条第1項第1号の権利を停止する。

(2) 前項第2号を履行しない場合は、次条第2項第4号の給付は、次に規定する住宅を給付の対象とする。

① 県職労の組合員及び管理職等認定者にあつては、組合員カードに記載された住所

② 工業技術センター労組の組合員及び工業技術センター管理職等認定者にあつては、工業技術センター労組規約第7条第1項に規定する文書に記載された住所

3 前項の各号に必要な事項は細則で定める。

## 第2章 事業

(事業)

第8条 この総合共済の行う事業は、給付事業とその他の事業とする。

2 給付事業は、次のとおりとする。

- (1) 組合員及び準組合員甲の死亡に対する弔慰金の給付
- (2) 組合員及び準組合員甲の配偶者、子及び親並びに配偶者の親の死亡に対する弔慰金の給付
- (3) 準組合員乙及びその配偶者の死亡に対する香典の給付
- (4) 組合員及び準組合員甲に対する住宅災害見舞金の給付
- (5) 組合員及び準組合員甲に対する疾病見舞金の給付
- (6) 準組合員乙に対する療養費の給付
- (7) 組合員及び準組合員甲に対する結婚祝金の給付
- (8) 組合員及び準組合員甲に対する出産祝金の給付
- (9) 組合員及び準組合員甲に対する重度障害見舞金の給付
- (10) 準組合員乙に対する健康祝金(品)の給付
- (11) 組合員及び準組合員甲に対するリフレッシュ助成の給付
- (12) 組合員及び準組合員甲に対する退職餞別金の給付
- (13) 組合員及び準組合員甲に対する退職餞別金特別加算金の給付
- (14) 組合員及び準組合員甲並びに準組合員乙(再任用等)に対する休職時支援金の給付
- (15) 第14条第1項第3号ただし書の規定に該当する準組合員乙に対する給付は、次のとおりとする。
  - ① 本人死亡に対する弔慰金の給付
  - ② 配偶者、子及び親並びに配偶者の親の死亡に対する弔慰金の給付
  - ③ 本人に対する住宅災害見舞金の給付
  - ④ 本人に対する結婚祝金の給付
  - ⑤ 本人に対する重度障害見舞金の給付

3 その他の事業は、次のとおりとする。

- (1) 組合員及び準組合員甲並びに準組合員乙(再任用等)の福利増進の事業
- (2) 準組合員乙(退職者)の生きがい対策事業

4 第2項及び前項の規定にかかわらず、会計年度任用職員の組合員の事業については、別に定める。

(給付金)

第9条 前条第2項に定める給付金の額は、別表1により給付する。

ただし、管理職等認定者及び準組合員乙(退職者)に対する給付に係わる振込手数料

については、給付額よりこれを除する。

- 2 会計年度任用職員の組合員に係る給付金の額は、別に定める。
- 3 前項の給付に関する認定基準等必要な事項については、細則でこれを定める。
- 4 前条第3項に関する必要な事項については、細則でこれを定める。
- 5 戦争その他の非常な出来事及び地震、津波、噴火その他これらに類する天災の発生により、規定の給付金を支払えない場合は、岩手県職員労働組合の大会（以下「大会」という。）又は中央委員会の承認を得て、給付しないこと又はこの規定によらない給付をすることができる。

（給付の手続き）

第10条 第8条に定める事実が発生した場合は、所定の申告書に細則で定める文書を添えて、中央執行委員長に提出するものとする。

（給付の請求及び制限）

第11条 給付は、請求権者の請求に基づいて行う。

- 2 この規定により給付を受けるべき者が次の各号に該当する場合は、給付は行わない。
  - (1) 故意又は重大な過失により、給付の原因を生じさせたとき。ただし、死亡の場合はこの限りでない。
  - (2) 請求書類に故意に不実の表示をし、又は書類を偽造し、もしくは変造したとき。
  - (3) 自己の犯罪行為（刑法各条に定める犯罪行為をいう。）に伴う事実が発生し、中央執行委員会が給付することが適当でないと認めたとき。
  - (4) 第9条第4項に該当する場合で、給付しないことを決定したとき。

（権利の得喪）

第12条 給付は、原因である事実が組合員及び準組合員としての資格を有する期間内に生じたものに限りこれを行う。

- 2 給付の請求は、その原因である事実の生じた日の翌日から起算して、3年以内に行ななければならない。

（請求権者及び遺族の範囲等）

第13条 給付の請求は、現に組合員及び準組合員、又は給付の発生した時点で組合員及び準組合員であった者が行わなければならない。ただし、その者が死亡したときは、その遺族とする。

- 2 前項ただし書に規定する遺族の範囲及び順位は、次のとおりとする。
  - (1) 組合員及び準組合員であった者の配偶者
  - (2) 組合員及び準組合員であった者の死亡の当時、その収入によって生計を維持していたその者の子、父母、孫、祖父母および兄弟姉妹
  - (3) 組合員及び準組合員であった者の死亡の当時、その収入によって生計を維持していたその者の配偶者の子、父母、孫、祖父母および兄弟姉妹
  - (4) 第2号に該当しないその者の子、父母、孫、祖父母および兄弟姉妹
  - (5) 第3号に該当しないその者の配偶者の子、父母、孫、祖父母および兄弟姉妹
- 3 前項各号の請求がない場合は、給付金は県職労に帰属する。

### 第3章 会 計

#### (掛金)

第14条 掛金は、次の区分に定める額とする。

(1) 組合員及び工業技術センター労組の組合員

月額1,100円(うち自治労共済再共済掛金300円、加入初回掛金には自治労共済出資金100円を含む。)。ただし、会計年度任用職員の組合員にあつては、別に定める。

(2) 管理職等認定者及び工業技術センター管理職等認定者

前号に規定する金額に月額500円の協力費をあわせて徴収する。

(3) 準組合員乙(退職者)

掛金は月額1,500円とし、満70歳に達する日の属する月までの分を全額一括払込とする(次項に定める一括払込済の場合を除く)。ただし、退職時(準組合員乙(再任用等)のうち、暫定再任用職員又は定年前再任用短時間勤務職員にあつては、暫定再任用職員又は定年前再任用短時間勤務職員の退職時)に自治労セット共済に加入していた者については、共済期間終了までの月数に応じ、月額300円(自治労共済再共済掛金)を一括徴収する。

(4) 準組合員乙(再任用等)

掛金は月額1,500円(うち自治労共済掛金300円を含む。)とし、満70歳に達する日の属する月までの分を全額一括払込とする(前項に定める一括払込済の場合を除く)。

(5) 第1号に定める自治労共済出資金及び事業別払戻金は、組合員及び準組合員に帰属するものとし、請求に基づき、次により返還する。

① 組合員及び準組合員甲は、その資格を喪失したとき。

② 準組合員乙は、自治労セット共済の共済期間が終了したとき。

2 無給休業中の組合員に対しては、その期間中の掛金については本人の申し出により、規程第8条第2項第14号の給付金を掛金(承認日以降の掛金に限る。)に充当することができる。ただし、組合脱退により給付金の支払いがない者にあつては、脱退時において全額精算するものとする。掛金の徴収方法については、細則でこれを定める。

#### (資産の管理)

第15条 共済事業の資産管理は、すべて正確に行い、その管理は中央執行委員会が行う。

2 資産の管理運営方法は、細則でこれを定める。

#### (経費)

第16条 共済事業の経費は、次のものをもってあてる。

(1) 掛金

(2) 利子収入

(3) その他の収入

#### (特別会計)

第17条 本会計は、特別会計とする。その勘定科目は、別表2のとおりとする。

(会計監査)

第18条 この規程の特別会計は、公認会計士の検査及び県職労の会計監事による監査を必要に応じ受けなければならない。

(記帳簿及び原簿)

第19条 県職労は、次の諸帳簿を備えなければならない。

- (1) 予算出納伺簿
- (2) 収入支出内訳簿
- (3) 銀行勘定元帳
- (4) 共済掛金台帳
- (5) 現金出納帳
- (6) 組合員等名簿
- (7) 備品台帳

(支払準備金及び責任準備金)

第20条 この共済事業を円滑かつ安全に行うため、退職餞別金給付の支払準備金、異常事故発生に対する責任準備金を積み立てる。

支払準備金の額は「退職餞別金予定給付額」とし、責任準備金は「年間支払給付相当額の2年分」になるまで積み立てるものとする。また制度の安定的な運営を確保するため「準組合員(乙)給付に係る保証期間に応じた掛金相当額」及び運営審議委員会が定める「制度安定基金」を積み立てる。

- 2 責任準備金は事故が予定発生率を超えた場合でなければ取り崩すことができない。
- 3 積立金では対応できない異常事故発生があった場合は、中央執行委員会で適切な対処をしなければならない。

(会計年度)

第21条 本共済事業の会計年度は毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

## 第4章 運 営

(運営審議委員会)

第22条 事業を円滑に運営するために運営審議委員会を設ける。

- 2 前項に定める委員会の構成、運営については別に定める総合共済運営審議委員会設置及び運営規則による。

(規則の改廃)

第23条 本規程の改廃については、大会又は中央委員会の過半数の賛成による。

(再共済)

第24条 事業の安全を図るために再共済することができる。

- 2 本規程が発足後特別の定めを決議機関で行うまで、自治労共済に加入する。

附 則

(施行期日)

第1条 本共済事業は、昭和46年11月1日より実施する。

第2条 第3条第1項第2号ただし書の規定にかかわらず、本規定実施時点において組合員であった者は、退職時まで継続して組合員であれば準組合員乙の資格を有するものとする。

この規程は、昭和50年11月1日より適用する。

この規程は、昭和54年7月1日より適用する。

この規程は、昭和55年10月1日より適用する。

この規程は、1988年4月1日より適用する。

この規程は、1989年6月24日より適用する。

この規程は、1989年12月15日より適用する。

この規程は、1991年4月1日より適用する。

この規程は、1992年3月13日から適用する。

この規程は、1994年4月1日から適用する。

この規程は、2001年8月1日から適用する。

ただし、第3条第1項第2号及び第14条第1項第2号のただし書きの規定については2001年4月1日から適用する。

この規程は、2002年4月1日から適用する。

この規程は、2007年4月1日から適用する。

岩手県職員労働組合互助基金(以下、「互助基金」という。)の財産については、2007年10月1日をもって、総合共済に承継するものとする。

2007年3月31日までに、互助基金に出資した社会保険労組の組合員及び社会保険管理職等認定者にあつては、社会保険事務局等の職員を退職したとき、当該出資金について、第15条第2項の規定を適用し、返還するものとする。

1 この規程は、2010年4月1日から適用する。

2 適用日前日に改正前の「岩手県職員労働組合総合共済規程」第3条第1号③に規定する準組合員甲であった者については、2010年3月31日の退会の日をもって、改正後の「岩手県職員労働組合総合共済規程」に定める退職した日とし、同規程第3条第2号の規定にかかわらず「準組合員乙」の加入要件を満たしたのみならず、

3 前項のうち、中央執行委員会が特に認めた者については、退会の日から満60歳に到達した日以後の最初の3月31日までの間、「準組合員乙」の加入資格を有するものとする。ただし、「準組合員乙」へ加入の有無が確定するまで、本規程第8条第2項第12号に規定する退職金別給金の給付を留保する。

1 この規程は、2010年4月1日から適用する。

2 適用日前日をもって退職の日とみなされた全国社会保険職員労働組合岩手支部(以下「社会保険労組」という。)の組合員及び社会保険労組の組合員であつて、法令の定める管理職指定を受けたため、または出向等のため組合員の資格を喪失した者で社会保険労組の代表者が認めた者に係る第8条第2項第12号に規定する退職金別給金の給付額については、別表1の規定にかかわらず、次表のとおりとする。また適用日から2011年3

月31日の間、「準組合員甲」とみなし、第8条第3項第1号に規定する事業のうち、運営審議委員会が認めた事業に限り、その受給資格を有するものとする。

|       |          |
|-------|----------|
| 退職餞別金 | 掛金総額の50% |
|-------|----------|

- 1 この規程は、2011年3月11日から適用する。
- 2 2011年3月11日に発生した平成23年東北地方太平洋沖地震及び津波（2011年5月31日までに発生した余震を含む。）により生じた事由による第9条に規定する給付金については、別表1の規定にかかわらず、運営審議委員会が別に定める給付額を給付する。

なお、上記給付金に係る請求手続き及び様式については、本規程及び細則の規定にかかわらず、中央執行委員長が別に定めるものとする。

この規程は、2012年7月1日から適用する。

この規程は、2013年3月2日から適用する。

- 1 この規程は、2013年6月15日から適用する。
- 2 賃金カット等、組合員の生活に著しい悪影響を与える不測の事態が生じた場合、本規程第8条第3項に規定するその他の事業については、本規程第9条及び細則の規定にかかわらず、運営審議委員会が別に定める事業を実施する。

なお、当該事業実施に係る手続き、様式及び勘定科目については、本規程及び細則の規定にかかわらず、中央執行委員長が別に定めるものとする。

この規程は、2014年4月1日から適用する。

この規程は、2015年4月1日から適用する。

- 1 この規程は、2016年8月30日から適用する。
- 2 2016年8月30日に発生した平成28年台風10号により生じた事由による第9条に規定する給付金については、別表1の規定にかかわらず、運営審議委員会が別に定める給付額を給付する。

なお、上記給付金に係る請求手続き及び様式については、本規程及び細則の規定にかかわらず、中央執行委員長が別に定めるものとする。

- 1 この規程は、2019年4月1日から適用する。ただし、別表第2に係る改正にあっては、議決の日の翌日から施行する。
- 2 この規程の施行日の前々日までに岩手県職員又は岩手県工業技術センターを退職し、かつ規程第14条第3号及び第4号における掛金を払込した準組合員乙（退職者）及び準組合員乙（再任用）にかかる規程第9条関係別表1（2）及び（3）に係る療養費の総給付限度額は、なお従前の例による。

- 1 この規程は、岩手県職員労働組合格約の一部改正の施行日から施行する（2020年7月1日を予定）。

- 2 この規程の施行日の前日までに岩手県職員労働組合格約第7条第2項の規定に基づき組合員資格を得た会計年度任用職員における規程の施行日の前日までの間の掛金の取り扱いについては、別に定める。

この規程は、2023年4月1日から適用する。

別表1 総合共済規程第9条にいう給付は次のとおりとする。

なお、給付要件については、総合共済規程細則を参照のこと。

(1) 組合員、準組合員甲

単位：円

| 科 目                   |                                                                    |                  |                       | 給付金額(A)                   | 備考(自治労共済基本型から給付される額)(B)          | 本人給付合計(C)<br>(A)+(B)=(C) |          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------|
| 死亡弔慰金                 | 本人                                                                 |                  |                       | 500,000                   | (500,000)                        | 1,000,000                |          |
|                       | 配偶者                                                                |                  |                       | 0                         | (200,000)                        | 200,000                  |          |
|                       | 子                                                                  |                  |                       | 0                         | (50,000)                         | 50,000                   |          |
|                       | 親                                                                  |                  |                       | 0                         | (10,000)                         | 10,000                   |          |
|                       | 配偶者の親                                                              |                  |                       | 0                         | (10,000)                         | 10,000                   |          |
| 住宅災害見舞金               | 1 火災<br>2 落雷、<br>破裂、爆<br>発<br>3 航空機<br>の墜落、<br>車輛の飛<br>び込み等<br>の損傷 | 全焼・全壊            | 70%以上                 | 600,000                   | (400,000)                        | 1,000,000                |          |
|                       |                                                                    |                  | 50%以上 70%未満           | 360,000                   | (360,000)                        | 720,000                  |          |
|                       |                                                                    | 半焼・半壊            | 30%以上 50%未満           | 280,000                   | (280,000)                        | 560,000                  |          |
|                       | 20%以上 30%未満                                                        |                  | 200,000               | (200,000)                 | 400,000                          |                          |          |
|                       | 一部焼・<br>一部壊                                                        | 10%以上 20%未満      | 120,000               | (120,000)                 | 240,000                          |                          |          |
|                       |                                                                    | 5%以上 10%未満       | 80,000                | (80,000)                  | 160,000                          |                          |          |
|                       |                                                                    | 5%未満             | 20,000 以内             | (20,000 以内)               | 40,000 以内                        |                          |          |
|                       | 自然災害                                                               | 風水害等             | 全壊・流失・全壊              | 70%以上                     | 140,000                          | (160,000)                | 300,000  |
|                       |                                                                    |                  |                       | 半焼・半壊                     | 20%以上 70%未満                      | 70,000                   | (80,000) |
|                       |                                                                    |                  | 一部焼・<br>一部損壊          | 損害額が 100 万円を超える場合         | 4,000                            | (16,000)                 | 20,000   |
|                       |                                                                    |                  |                       | 損害額が20万円をこえ<br>100万円以下の場合 | 5,200                            | (4,800)                  | 10,000   |
|                       |                                                                    | 床上浸水             | 全床面の<br>50%以上<br>にわたる | 150 cm以上                  | 0                                | (80,000)                 | 80,000   |
| 100～150 cm未満          |                                                                    |                  |                       | 0                         | (54,000)                         | 54,000                   |          |
| 70～100 cm未満           |                                                                    |                  |                       | 0                         | (38,000)                         | 38,000                   |          |
| 全床面の<br>50%未満<br>にわたる |                                                                    |                  | 40～70 cm未満            | 0                         | (26,000)                         | 26,000                   |          |
|                       |                                                                    |                  | 40 cm未満               | 4,000                     | (16,000)                         | 20,000                   |          |
|                       |                                                                    |                  | 100 cm以上              | 4,000                     | (16,000)                         | 20,000                   |          |
| 地震等                   | 全壊・流失                                                              | 70%以上            | 140,000               | (50,000)                  | 190,000                          |                          |          |
|                       |                                                                    | 半壊               | 20%以上 70%未満           | 70,000                    | (25,000)                         | 95,000                   |          |
|                       | 一部壊                                                                | 損害額が 20 万円を超える場合 | 5,000                 | (5,000)                   | 10,000                           |                          |          |
| 同居親族の死亡               |                                                                    |                  | 0                     | (20,000)                  | 20,000                           |                          |          |
| 疾病見舞金                 |                                                                    |                  | 30,000                | 0                         | 30,000                           |                          |          |
| 無給休職時(再給付)            |                                                                    |                  | 100,000               | 0                         | 100,000                          |                          |          |
| 結婚祝金                  |                                                                    |                  | 20,000                | (10,000)                  | 30,000                           |                          |          |
| 出生祝金                  |                                                                    |                  | 20,000                | 0                         | 20,000                           |                          |          |
| 重度障害見舞金               |                                                                    |                  | 0                     | (500,000)                 | 500,000                          |                          |          |
| リフレッシュ助成              |                                                                    |                  | 20,000                | 0                         | 20,000                           |                          |          |
| 休職時支援金(1ヶ月につき)        |                                                                    |                  | 1,100                 | 0                         | 1,100                            |                          |          |
| 退職見舞金                 | 職 員                                                                | 掛金を納入した期間 3年未満   | 掛金総額の0%               | 0                         | 掛金総額の0%                          |                          |          |
|                       |                                                                    | 3年以上 10年未満       | ※掛金総額の30%<br>-18,000円 | (18,000)                  | 掛金総額の30%又は<br>18,000円<br>(多い方の額) |                          |          |
|                       |                                                                    | 10年以上            | ※掛金総額の50%<br>-18,000円 | (18,000)                  | 掛金総額の50%                         |                          |          |
|                       | 任期付職員                                                              | 6ヵ月未満            | 掛金総額の0%               | 0                         | 掛金総額の0%                          |                          |          |
|                       |                                                                    | 6ヵ月以上<br>3年未満    | 掛金総額の50%              | 0                         | 掛金総額の50%                         |                          |          |
|                       |                                                                    | 3年以上             | ※掛金総額の50%<br>-18,000円 | (18,000)                  | 掛金総額の50%                         |                          |          |
| 特別加算金                 |                                                                    | 岩手県退職者会に入会した場合   | 30,000                | 0                         | 30,000                           |                          |          |

※ 自治労共済基本型からの退職時共済金の給付額を差し引くものとする。

## (2) 準組合員乙

単位：円

| 科 目              |         | 給付金額  |                                                                                                                                         |
|------------------|---------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 給<br>付<br>内<br>容 | 香典      | 本 人   | 100,000                                                                                                                                 |
|                  |         | 配偶者   | 30,000                                                                                                                                  |
|                  | 疾病      | 療 養 費 | <p>※ 1ヶ月1件の自己負担金（一部負担金払戻制度による給付がある者にあつては、当該給付額を差し引いた額とする）から3,000円を控除した額とする。1ヶ月の最高給付限度額は21,600円とする。</p> <p>ただし、総給付限度額として、50万円を限度とする。</p> |
|                  | 健康祝金（品） |       | <p>20,000 以内</p> <p>（ただし、乙組合員期間中に疾病給付を10万円を超えて給付を受けた者を除く。）</p>                                                                          |

- ※ 1ヶ月1件とは、医療機関別かつ診療科目別かつ入院・外来の別、調剤薬局別を原則とする。
- ※ 準組合員甲及び準組合員乙に対する給付に係わる振込手数料については、給付額よりこれを除する。
- ※ 準組合員乙のうち、自治労セット共済継続者で共済期間中の者については、上記のほか自治労共済基本型から給付金が給付される。

(3) 準組合員乙 (再任用等)

単位：円

| 科 目              |                                                            |              | 給付金額                                                                                                                                                                                        | 備考(自治労共済基本型から給付される額) |           |          |
|------------------|------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|----------|
| 給<br>付<br>内<br>容 | 疾病                                                         |              | <p>※ 1ヶ月1件の自己負担金(一部負担金払い戻し制度による給付がある者にあつては、当該給付額を差し引いた額とする)から3,000円を控除した額とする。1ヶ月の最高給付限度額は21,600円とする。<br/>ただし、総給付限度額として、50万円を限度とする。</p> <p>*1 1ヶ月1件とは、医療機関別かつ診療科目別かつ入院・外来の別、調剤薬局別を原則とする。</p> |                      |           |          |
|                  | 香典(自治労総合共済基本型からの支給は「死亡弔慰金」)                                |              | 本人                                                                                                                                                                                          | 100,000              | (500,000) |          |
|                  |                                                            |              | 配偶者                                                                                                                                                                                         | 30,000               | (200,000) |          |
|                  |                                                            |              | 子                                                                                                                                                                                           |                      | (50,000)  |          |
|                  |                                                            |              | 親                                                                                                                                                                                           |                      | (10,000)  |          |
|                  |                                                            |              | 配偶者の親                                                                                                                                                                                       |                      | (10,000)  |          |
|                  | 1 火災<br>2 落雷、破裂、<br>爆発<br>3 航空機の墜<br>落、車輛の飛<br>び込み等の損<br>傷 | 全焼・全壊        | 70%以上                                                                                                                                                                                       |                      | (400,000) |          |
|                  |                                                            | 半焼・半壊        | 50%以上 70%未満                                                                                                                                                                                 |                      | (360,000) |          |
|                  |                                                            |              | 30%以上 50%未満                                                                                                                                                                                 |                      | (280,000) |          |
|                  |                                                            | 一部焼・<br>一部壊  | 20%以上 30%未満                                                                                                                                                                                 |                      | (200,000) |          |
|                  |                                                            |              | 10%以上 20%未満                                                                                                                                                                                 |                      | (120,000) |          |
|                  |                                                            |              | 5%以上 10%未満                                                                                                                                                                                  |                      | (80,000)  |          |
|                  |                                                            | 5%未満         |                                                                                                                                                                                             | (20,000 以内)          |           |          |
|                  | 住宅<br>災害<br>見舞金                                            | 風水害等         | 全壊・流失・全焼                                                                                                                                                                                    | 70%以上                | (160,000) |          |
|                  |                                                            |              | 半焼・半壊                                                                                                                                                                                       | 20%以上 70%未満          | (80,000)  |          |
|                  |                                                            | 一部焼・<br>一部損壊 | 損害額が100万円を超える場合                                                                                                                                                                             |                      | (16,000)  |          |
|                  |                                                            |              | 損害額が20万円をこえ<br>100万円以下の場合                                                                                                                                                                   |                      | (4,800)   |          |
|                  |                                                            | 床上<br>浸水     | 全床面の50%<br>以上にわたる<br>浸水                                                                                                                                                                     | 150cm以上              |           | (80,000) |
|                  |                                                            |              |                                                                                                                                                                                             | 100~150cm未満          |           | (54,000) |
|                  |                                                            |              |                                                                                                                                                                                             | 70~100cm未満           |           | (38,000) |
|                  |                                                            |              |                                                                                                                                                                                             | 40~70cm未満            |           | (26,000) |
|                  |                                                            |              | 40cm未満                                                                                                                                                                                      |                      | (16,000)  |          |
|                  |                                                            |              | 全床面の50%<br>未満にわたる<br>浸水                                                                                                                                                                     | 100cm以上              |           | (16,000) |
|                  | 100cm未満                                                    |              |                                                                                                                                                                                             | (4,800)              |           |          |
|                  | 地震等                                                        | 全壊・流失        | 70%以上                                                                                                                                                                                       | (50,000)             |           |          |
|                  |                                                            | 半壊           | 20%以上 70%未満                                                                                                                                                                                 | (25,000)             |           |          |
|                  |                                                            | 一部壊          | 損害額が20万円を<br>を超える場合                                                                                                                                                                         | (5,000)              |           |          |
|                  | 同居親族の死亡                                                    |              |                                                                                                                                                                                             |                      | (20,000)  |          |
|                  | 結婚祝金                                                       |              |                                                                                                                                                                                             |                      | (10,000)  |          |
|                  | 重度障害見舞金                                                    |              |                                                                                                                                                                                             |                      | (500,000) |          |
|                  | 休職時支援金(1ヶ月につき)                                             |              | 1,000                                                                                                                                                                                       |                      |           |          |

## 別表 2

## 貸借対照表

| 資産の部・科目                                                                                                                                                                                                                               | 負債の部・科目                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 流動資産<br>(1) 現金及び預金<br>ア 現金<br>イ 普通預金<br>(2) 貸付金<br>ア 長期貸付金<br>イ 短期貸付金(車)<br>ウ 短期貸付金(育休)<br>(3) その他の流動資産<br>ア 未収金<br>イ 立替金<br>2 固定資産<br>(1) 有形固定資産<br>ア 什器備品<br>(2) 無形固定資産<br>ア 保険積立金<br>イ 投資有価証券<br>ウ 責任準備金引当資産<br>エ 電話加入権<br>オ 出資金 | 1 流動負債<br>(1) 未払給付金<br>(2) 前受掛金<br>(3) 預り金<br>(4) 前払費用<br>(5) 仮受金<br>(6) 一般会計借入金<br>2 固定資産<br>(1) 長期借入金<br>(2) 準組合員乙給付基金<br>(3) 危険積立準備金<br>(4) 退職選別金引当金<br>(5) その他積立金 |
|                                                                                                                                                                                                                                       | 正味財産の部・科目                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                       | 1 正味財産<br>(1) 正味財産<br>(2) 固定資産等見返正味財産<br>(3) 当期正味財産増減額                                                                                                                |

## 損益計算書

| 借 方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 貸 方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 事業支出<br>(1) 再共済掛金支出<br>(2) 乙給付金支出<br>(3) 給付金支出<br>(4) 退職餞別金支出<br>(5) 福利増進費<br>(6) 生きがい対策事業費<br>(7) 共通経費配賦額(人件費)<br>(8) 運営費<br>2 一般会計繰出金支出<br>(1) 一般会計繰出金支出<br>3 特別損失<br>(1) 退職餞別金引当金積立支出<br>(2) 危険積立準備金積立支出<br>(3) 準組合員乙還付金支出<br>(4) 準組合員乙給付基金支出<br>(5) その他積立金支出<br>(6) 減価償却費<br>4 責任準備金引当資産購入支出<br>(1) 保険積立金購入支出<br>(2) 責任準備金引当資産購入支出<br>5 投資有価証券購入支出<br>(1) 投資有価証券購入支出<br>6 長期前受掛金取崩支出<br>(1) 長期前受掛金取崩支出<br>7 一般会計借入金返済支出<br>(1) 一般会計借入金返済支出<br>8 予備費 | 1 事業収入<br>(1) 再共済給付金収入<br>(2) 掛金収入<br>(3) 乙掛金収入<br>(4) 過年度分乙掛金収入<br>(5) 協力費収入<br>(6) 手数料収入<br>2 雑収入<br>(1) 互助基金会計繰入金収入<br>(2) 受取利息<br>(3) 配当金<br>(4) 雑収入<br>3 特別利益<br>(1) 退職餞別金引当金取崩収入<br>(2) 危険積立準備金取崩収入<br>(3) 準組合員乙給付基金取崩収入<br>(4) その他積立金取崩収入<br>4 責任準備金引当資産取崩収入<br>(1) 責任準備金引当資産取崩収入<br>(2) 準組合員乙給付基金取崩収入<br>(3) 危険積立準備金取崩収入<br>(4) 退職選別金引当金取崩収入<br>(5) 長期前受掛金取崩収入<br>5 長期前受掛金収入<br>(1) 長期前受掛金収入<br>(2) 長期前受準組乙掛金収入<br>6 一般会計借入金収入<br>(1) 一般会計借入金収入<br>7 投資有価証券等取崩収入<br>(1) 投資有価証券取崩収入<br>(2) 保険積立金取崩収入 |

## 2 岩手県職員労働組合総合共済規程細則

第1条 規程第3条により準組合員甲及び準組合員乙になろうとする者は、その事由発生の日より30日以内に届出書（様式第1）により岩手県職員労働組合中央執行委員長（以下「中央執行委員長」という。）に申請するものとする。

第2条 規程第5条第3項に定める資格を喪失した旨の通知は、準組合員資格喪失通知書（様式第2）により行うものとする。

これについて異議あるときは「準組合員資格喪失通知書」を到着後30日以内に中央執行委員長にその旨申し出なければならない。

これについて、岩手県職員労働組合中央執行委員会（以下「中央執行委員会」という。）は速やかに審理し、結果を本人に通知しなければならない。

2 規程第5条第4項に定める審理の結果、資格喪失を適当と認めた場合は掛金延滞月より給付を停止し、資格回復を適当と認めた場合には継続して準組合員であった者として処理する。

3 規程第6条第2項の手続きは、前項と同じ取り扱いとする。

第3条 規程第7条第1項第2号の届け出は、組合員カード（様式第3）によるものとする。

2 規程第7条第1項第3号にいう集団とは10名以上をいい、同一の行程（同一の自動車又は電車、船、飛行機）の旅行とし、かつ旅行日程が2泊以上の場合で総距離が200km以上の場合とする。

第4条 規程第9条第2項に定める認定基準は、次のとおりとする。

2 死亡事故等認定基準本規程にいう死亡とは、病死、自然死、自殺及び事故死（殉職、その他の不慮の事故死を含む）並びに失踪宣言のあったときをいう。ただし、失踪又は行方不明中の組合員及び準組合員甲、若しくは規程第14条第1項第2号ただし書に規定する準組合員乙については、中央執行委員会がその組合員資格の喪失を決定し、運営審議委員会が死亡に準ずると認めたものを総称するというものとし、次の死亡事故に対し共済金を給付する。

(1) 組合員及び準組合員甲

① 本人

② 配偶者（婚姻の届出はしていないが、同居し事実上婚姻関係にある場合を含む。）

③ 親

ア 自然血族の実父母

イ 民法第800条により縁組の届け出をした養父母

ウ 実父母又は、養父母が離婚又は死亡によって再婚した継親

④ 子

本人と生計を一にしている子で次に掲げる者

ア 自然血族の実子

イ 民法第800条により縁組の届け出をした子（養子）

ウ 配偶者の子であって養子縁組はしていないが、事実上親子関係と同様の事情にある子（継子）

エ 前記アからウの子の配偶者（義子）

オ 生計を一にすると、所得税法基本通達第2-47号の解釈による。

カ 死産又は早産の場合は、妊娠7ヵ月以上であれば子の死亡とし、双生児であれば死亡2件として取り扱う。

(2) 準組合員乙 前号の規定を準用する。ただし、前号③及び④の規定は、規程第14条第1項第4号ただし書に該当する準組合員乙に限り適用する。

### 3 住宅災害事故認定基準

(1) 本規程にいう住宅災害とは、地震、津波、噴火を除き原因のいかんを問わず、組合員及び準組合員（以下、「組合員等」という。）が居住し、生活の本拠としている建物又は動産が受けた災害及び自然災害により組合員等が居住し、生活の本拠としている建物が受けた災害並びに、すべての住宅災害によって親族が死亡した場合をいい、自家、借家を問わない。

ただし、動産のみの災害については、一部焼、一部損壊、消防冠水の共済金の額の範囲内で実損額を支払う。

(2) 組合員等が単身赴任の場合は、原則として家族が居住している建物を生活の本拠とする。

ただし、特に申し出により赴任地の居住場所を生活の本拠とすることができる。

(3) 組合員等の生活の本拠が、組合員カードに記載のものと異なる場合、規程第7条第2項第2号の規定により確定した住所をもって、生活の本拠とする。

(4) 次のものは、生活の本拠として取扱わず、給付対象としない。

- ① 建物に附属する門、塀、垣その他工作物
- ② 物置、納屋その他の附属建物
- ③ 通貨、有価証券、印紙、切手その他これらに準ずるもの
- ④ 貴金属、宝石、宝玉及び貴重品並びに美術品たる書画、彫刻物その他の物
- ⑤ 稿本、設計図、図案、ひな形、鋳型、模型、証書、帳簿その他これらに準ずる物
- ⑥ 営業用の商品、半製品、原材料、器具備品、設備その他の物
- ⑦ 自動車
- ⑧ 家畜、家きんその他これらに準ずる物

(5) 本規程にいう火災とは、人の意図に反し又は、放火により発生し、若しくは人の意図に反して拡大し、消火の必要のある燃焼現象をいい、次の原因による事故も含む。

- ① 消防破壊
- ② 消防冠水
- ③ 消防又は避難に必要な処分

(6) 本規程にいう落雷、破裂、爆発及び航空機の墜落、車輛の飛び込み等の損害とは、次のものとする。

#### ① 落雷

落雷の衝撃による損害をいい、これに伴う次のような波及事故を含むものとする。

落雷により屋外の変圧器が破損したために、その異常電流によって生じたテレビ等電気器具などの損害

② 破裂、爆発

気体又は薬品などの急激な膨張による破裂又は爆発並びに凍結による水道管、水管又はこれに類するものの破裂又は爆発による損害

③ 航空機の墜落等

航空機の墜落、航空機からの物体の落下による損害

④ 車両の飛び込み等

車両又は積載物の衝突及び接触、不慮の人為的災害によって組合員等が居住する建物に受けた損害をいう。

ただし、次に掲げる損害は、給付対象としない。

ア 故意、過失のいかんを問わず組合員等若しくは、配偶者が所有又は運転する車両と、その積載物による衝突や接触による損害

イ 車両の運行の際に生じた小石、汚水等の飛散による損害。

ウ 積載物の積み下ろし、積み込み中の損害。

⑤ 不慮の人為的災害

自然現象を伴うものを除き、次の損害をいう。

ア 建物外部からの物体の落下、飛来、衝突又は倒壊による損害。ただし、組合員等又はその生計を一にする親族及びこれらの者と当該事故発生にかかわった者の加害行為による損害を除く

イ 同一の建物の他人の居室で生じた不測かつ突発的な事故に伴う漏水、放水又は溢水による水ぬれ損害

ウ 給排水設備に生じた不測かつ突発的な事故に伴う漏水、放水又は溢水による水ぬれ損害。ただし、共済の目的に存在する欠陥又は腐食、さびかび、虫害その他の自然の消耗等に起因する損害を除く

エ その他突発的な第三者の直接加害行為によって生じた損害で、損害額が5万円以上のもの。ただし、組合員等又はその生計を一にする親族及びこれらの者と当該事故の発生にかかわった者の直接加害行為による損害を除く

(7) 本規程にいう自然災害とは、暴風雨、旋風、突風、台風、高潮、高波、洪水、長雨、豪雨、雪崩、降雪、降ひょう、土砂崩れ、地割れ、断層、地すべり、地震、津波、火山の噴火又は爆発などの自然現象により建物に損害を受けた場合をいう。ただし、自然災害に伴って生じた火災は、自然災害による損害とみなす。

(8) 本規程にいう同居親族の死亡とは、すべての住宅災害によって組合員等と同居する親族が死亡した場合をいう。

(9) 火災等による損害事故の認定基準は、次によるものとする。

① 全焼・全壊

建物の70%以上を焼破損した場合をいい、焼破損の程度はそれに満たないが、残存部分に補修を加えてもなお使用できない場合を含む

② 半焼・半壊

建物の焼破損の程度が、全焼、全壊のそれに満たないが、建物の20%以上を焼破損した場合

- ③ 一部焼・一部損壊  
建物の20%未満を焼破損した場合及び家財のみの損害でそれぞれ2,000円を超える損害をいう。
- ④ 消防破壊  
建物が消防作業の必要上から破壊されたものとする。
- ⑤ 消防冠水  
消防作業の放水によって建物の20%未満を冠水汚損した場合及び家財のみ損害で、2,000円を超える損害をいう。
- ⑥ 消防又は避難の必要な処分  
避難のための処分としての破壊作業及び家財の搬出の際に生じた損害とする。
- (10) 自然災害による損害の認定基準は、次によるものとする。
- ① 全壊・流失・全焼  
建物の70%以上を損壊（焼破損）し、又は流失した場合をいい、損害の程度はそれに満たないが、残存部分に補修を加えてもなお使用できない場合を含むものとし、次の基準による。
- ア 住宅の傾斜が7度以上の場合  
イ 住宅の全般的損壊が床面積の60%以上の場合  
ウ 柱の折損破損（割れ）が40%以上の場合  
エ 主要構造部分（土台、柱、梁、桁、胴差）の損壊が30%以上に及ぶ場合  
オ 崖崩れなどの危険により、行政処分により取り壊される場合  
カ 住宅の沈下及びズレが発生したが、地盤軟弱で建物の一時移動及び杭打機搬入等の作業スペースがない場合
- ② 半壊・半焼  
建物の損害の程度が前記アのそれに満たないもので、次の基準による。
- ア 建物の20%以上を損壊（焼破損）した場合  
イ 壁の全面積の70%以上が崩落のした場合  
ウ 全屋根部（屋根・小屋組・天井）の50%以上を損壊した場合  
エ 2ヵ所以上で5cm以上の土台がズレた場合  
オ 住宅の歪みなどにより大半の建具の開閉が不能になった場合  
カ 屋根の大半が破損し、その他の箇所の損害が10%以上の場合  
キ 床上100cm以上浸水した場合  
ク 地盤沈下などにより全基礎の20%以上の取り壊しを要する場合  
ケ 崖崩れなどの危険により、行政命令で立退きをする場合
- ③ 一部焼・一部損壊  
建物の20%未満を損壊（焼破損）し、損害額が20万円を超える損害をいう。  
ただし、床上浸水及び床下への浸水を除く。
- ④ 床上浸水  
一階床面部分の50%以上に浸水し、そのため日常の生活を営むことができない場合をいい、床面以上に土砂が流入した場合を含む。

⑤ 避難特別見舞金

行政の警戒区域・避難勧告区域に指定され、組合員等とその家族が自宅を30日以上離れて避難した場合に給付する。ただし、同一災害での給付は、1回限りとする。

(11) 住宅災害死亡の同居親族の範囲

① 第3項第8号に規定する同居親族の範囲は、民法上の親族（6親等内の血族、配偶者、3親等以内の姻族）をいう。

② 配偶者、親及び子が死亡した場合は、死亡給付金と併給するものとする。

(12) 火災の給付にあつては、単身の下宿若しくは自家でない場合は7分の5に減額して給付する。

(13) 自家の範囲

自家とは、法律的な自己の所有だけでなく、この規程細則に定める配偶者、並びに生計を一にしている親、子の所有であるものを含む。

ただし、同一家屋に2人以上の組合員がいる場合は、上位者以外は7分の5の給付者とする。

4 疾病給付認定基準

本規程にいう疾病とは、疾病見舞金と療養費の給付に区分し、その認定基準は健康保険法に規定する療養の給付が行われた場合、共済金を給付する。

(1) 疾病見舞金

同一疾病(歯科を除く。)で連続した30日以上入院療養をいう。ただし、同一疾病1回限りとする。

(2) 準組合員乙に対する療養費の給付

健康保険法に規定する1ヵ月1件の自己負担金額（一部負担金払戻制度による給付がある者にあつては、当該給付額を差し引いた額とする）から3,000円を控除した額とする。

1ヵ月の最高給付限度額は21,600円、準組合員乙である期間中に給付を受けるのは50万円を限度とする。

ただし、2002年3月診療分までの疾病給付総額は、二分の一として積算する。

なお、健康保険法に規定する1ヵ月1件とは、医療機関別かつ診療科目別かつ入院・外来の別、調剤薬局別を原則とする。

5 結婚給付認定基準

本規程にいう結婚とは、組合員又は準組合員甲が法律上の婚姻した場合又は婚姻届を出していないが事実上婚姻関係と同様の事情にある場合をいい、再婚の場合も同様とする。

6 出生給付認定基準

本規程にいう出生とは、出生届を市町村に申告して受理されたものをいう。

7 重度障害給付認定基準

本規程による重度障害とは、組合員又は準組合員甲が身体の一部又は、機能に次の障害を永久に残した場合をいう。

① 両眼が失明したもの

② 咀嚼及び言語の機能を廃したもの

③ 神経系統の機能または精神に著しい障害を残し常に介護を要するもの

- ④ 胸腹部臓器の機能に著しい障害を残し常に介護を要するもの
- ⑤ 両上肢を肘関節以上で失ったもの
- ⑥ 両上肢の用を全廃したもの
- ⑦ 両下肢を膝関節以上で失ったもの
- ⑧ 両下肢の用を全廃したもの
- ⑨ 1眼が失明し他眼の視力が0.02以下になったもの
- ⑩ 両眼の視力が0.02以下になったもの
- ⑪ 神経系統の機能又は精神に著しい障害を残し随時介護を要するもの
- ⑫ 胸腹部臓器の機能に著しい障害を残し随時介護を要するもの
- ⑬ 両上肢を腕関節以上で失ったもの
- ⑭ 両下肢を足関節以上で失ったもの
- ⑮ 咀嚼又は言語の機能を廃したもの
- ⑯ 神経系統の機能又は精神に著しい障害を残し終身労務に服することができないもの
- ⑰ 胸腹部臓器の機能に著しい障害を残し終身労務に服することができないもの
- ⑱ その他、運営審議委員会が認めたもの

#### 8 準組合員乙に対する健康祝(金品)給付認定基準

- (1) 本規程にいう健康とは、70歳時における生存をいう。

ただし、準組合員乙である期間中に疾病給付を10万円を超えて受給した者を除く。

#### 9 リフレッシュ助成給付

本規程にいうリフレッシュ助成とは、総合共済加入期間が20年以上の組合員及び準組合員甲の健康増進を目的とした給付をいう。

ただし、設定基準日を毎年11月1日及び退職時とし同一人1回限りとする。

#### 10 退職餞別金認定基準

組合員又は準組合員が退職（死亡給付の対象となる死亡退職を除く。）により県職労を脱退するときは、掛金を納入した期間に応じ、その掛金の総額に掛金を納入した期間率を乗じて得た額の退職餞別金を給付する。ただし、同一人1回限りとする。

- (1) 職員（次号で定める任期付職員を除く職員）

一時中断期間又は空白期間がある場合は、その期間を除いて掛金を納入した期間が通算して5年以上の場合。

ただし、一時中断期間中に退職した場合は、給付の対象としない。

- (2) 任期付職員（「地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律」（平成14年法律第48号）の規定に基づき任期を定めて採用された職員をいう。）

- ① 一時中断期間又は空白期間がある場合は、その期間を除いて掛金を納入した期間が通算して6カ月以上の場合。

ただし、一時中断期間中に退職した場合は、給付の対象としない。

- ② 任期付職員から継続して任期の定めのない一般職に採用された場合は、掛金納入期間を通算し、第1号に規定する職員として給付する。

- ③ 任期付職員から期間を空けて任期の定めのない一般職に採用された場合は、本項ただし書きによらず、新たに第1号に規定する職員としての給付を行う。

第4条の2 規程第9条第3項に定める福利増進の事業は、次のとおりとする。

- (1) 健康促進事業
  - (2) 自治労共済及び協定団体が実施する任意加入共済事業。ただし、自治労共済の事業にあつては、中央執行委員会、また、協定団体等との契約による事業にあつては、運営審議委員会の議を得て実施するものとする。
  - (3) じちろうマイカー共済及び自治労自動車共済掛金の貸付
    - ① 貸付金は、じちろうマイカー共済及び自動車共済掛金の限度内とし無利子とする。
    - ② 償還方法は、6ヵ月以内の一括払いとし6月又は12月の期末・勤勉手当支給時とする。
    - ③ 借入申し込みは、じちろうマイカー共済（自治労自動車共済）掛金借入申込書（様式第5）を提出して行うものとする。
  - (4) 専従職員の住宅資金貸付は、退職金貸付規程を準用する。
  - (5) 育児休業等に伴う共済掛金の貸付
    - ① 貸付金額は、総合共済、自治労セット共済及び組合員及び準組合員甲が加入する共済組合の掛金合計額の限度内とし、その金額が50万円を超える場合は、50万円以内とする。ただし、育児休業給（岩手県職員互助会等給付を含む）を支給される組合員及び準組合員甲（規程第3条第1号①及び②に規程する者に限る。）にあつては、その支給される金額は、貸付金の対象としない。
    - ② 償還方法は、復職後1年6ヵ月以内（6月と12月に期末・勤勉手当支給時の分割払い方式）とし無利子とする。
    - ③ 借入申し込みは、育児休業等共済掛金借入申込書（様式第6）を提出して行うものとする。
  - (6) その他の福利増進に係る事業。ただし、事業実施に係る予算を明示して岩手県職員労働組合の大会（以下「大会」という。）又は中央委員会の承認を得るものとし、具体的な実施内容等は運営審議委員会において定めるものとする。
- 2 規程第8条第3項第2号に定める生きがい対策事業は、次のとおりとする。
- (1) 生きがいの確保を目的とした事業
  - (2) 地域社会への寄与等を目的とした事業
  - (3) 健康管理・健康づくりを目的とした事業
- 3 前項各号に関する事業の採択は、事業実施に係る予算を明示して大会又は中央委員会の議を得た上で、その範囲内において中央執行委員長が決定する。

第5条 規程第10条に定める申告書、添付文書にかかる細部は、次のとおりとする。

- 2 給付の申告は、申告書（様式第7）により行うものとする。
- 3 前項の規定による申告書の提出があつた場合は、分会長（準組合員甲（規程第3条第1号②に規定する者に限る。）にあつては、加入している組合の代表者。以下、第4項及び第6項から第8項において同じ。）の証明等を速やかに審査し、給付決定通知書（様式第8）により通知をしなければならない。
- 4 死亡認定関係
  - (1) 死亡事実の証明
    - ① 本人の死亡診断書の写しを添付すること。

- ② 本人以外の死亡診断書の写し又は分会長の証明書を添付すること。
- (2) 婚姻の届出はしていないが、同居し事実上婚姻関係にある配偶者の場合支部又は分会の代表者の証明書を添付すること。
- (3) 失踪、行方不明の場合
  - ① 本人の場合家族又は分会長の証明書を添付すること。
  - ② 本人以外の場合
    - ア 失踪、行方不明死亡確認が不可能の場合は、裁判所発行の失踪宣言の証明書を添付すること。
    - イ 航空機の墜落、船舶の沈没等死体の確認ができない場合で、その死亡が客観的に確実と認められるときは、当該航空会社等が発行する証明書を添付すること。ただし、共済金受取人は、生存が明らかになったときには、すでに受け取った共済金を返済する旨の念書を提出するものとする。

#### 5 住宅災害認定関係

- (1) 公共団体の発行する証明書、又はその写し、火災については消防署の発行する証明書、又はその写しを添付すること。

#### 6 疾病認定関係

- (1) 疾病の事実の証明
  - ① 組合員及び準組合員甲の場合、分会長の証明を添付すること。
  - ② 準組合員乙の場合通院、入院とも診療報酬請求明細書又は領収書を添付すること。  
ただし、前記により、健康保険適用部分の判定が困難なときは、それにたる証明書を添付すること。

#### 7 結婚認定関係

分会長の証明を添付すること。

#### 8 出生認定関係

分会長の証明を添付すること。

#### 9 重度障害認定関係

診断書又はその写しを添付すること。

第5条の2 中央執行委員長は、給付の申告を受けた場合には、必要書類がすべて岩手県職員労働組合本部（以下「県職労本部」という。）に到着した日の翌日以後30日以内に給付金を支払わなければならない。

ただし、給付事由の内容、発生の状況、原因等その他支払うべき給付金の額を確定するために必要な事項の調査を要する場合において、提出された書類だけではその確認ができないときは、必要な書類がすべて県職労本部に到着した日以後、次に定める期間内に給付金を支払わなければならない。

- ① 弁護士法その他の法令に基づく照会が必要なとき 180日
- ② 警察・消防等の公の機関による調査等について照会が必要なとき 180日
- ③ 医療機関等の専門機関による診断・鑑定等について照会が必要なとき 90日
- ④ 災害救助法の適用された被災地域において調査が必要なとき 60日

2 前項の支払期限は、再共済に係る給付は自治労共済の規定を適用するものとし、独自・再共済双方からの給付は再共済の給付日を起算日とする。

第6条 規程第14条に定める掛金及び協力費の徴収方法は、組合員及び準組合員甲にあつては、組合費と同様の徴収方法とする。

2 準組合員乙にあつては、組合員カードに記載した銀行に振り込むものとする。

3 準組合員乙にあつては、満70歳に達する日の属する月までの一括全納掛金とする。

4 規程第14条第2項の申し出は、総合共済掛金充当願い（様式第9）により行うものとする。

第7条 規程第15条に定める資産の管理は、次による。

(1) 支払準備金及び責任準備金は、別に定める運用指針に基づき、資産の有効運用を図るものとする。

(2) 給付予定金及び緊急の支払いに充当する準備金は、労働金庫及び最寄りの金融機関に預金するものとする。

(3) 第1号に規定する運用指針の改廃及び資産の有利運用に係る必要な事項は、運営審議委員会の議をもって定め執行するものとする。

第8条 規程第24条に定める再共済は、事務要綱に定める。

第9条 本細則の改廃については、大会又は中央委員会の過半数の賛成による。ただし、様式の制定及び改廃については、中央執行委員会事項とする。

#### 附 則

この細則は、昭和46年11月1日から適用する。

この細則は、昭和50年10月1日から適用する。

この細則は、昭和50年11月1日から適用する。

この細則は、昭和55年10月1日から適用する。

この細則は、1981年7月1日から適用する。

この細則は、1988年4月1日から適用する。ただし、適用日前日において準組合員乙である者に係る掛金の徴収方法については、改正前規程と併用して行うことができるものとする。

この細則は、1989年6月24日から適用する。

この細則は、1989年12月15日から適用する。

この細則は、1991年4月1日から適用する。ただし、第4条第4項第2号ただし書については、1991年5月1日から適用する。

第4条第10項の規定にかかわらず、同規定適用時に組合員（準組合員甲を含む）であった者で総合共済加入期間が10年以上20年に満たないで退職し総合共済準組合員乙に移行した者については、同給付の受給資格を有するものとする。

ただし、給付額は一律8,000円とする。

この細則は、1992年3月31日から適用する。

この細則は、1992年7月1日から適用する。

この細則は、1993年6月19日から適用する。

この細則は、1994年4月1日（94年4月診療分）から適用する。

この細則は、2001年8月1日から適用する。ただし、2002年3月1日現在で組合員又は準組合員甲である者については、第4条第11項に定める加入年数が5年未満の場合でも退職餞別金を給付するものとする。

この細則は、2002年4月1日から適用する。ただし、適用日前日において準組合員乙である者に係る掛金の徴収方法については、改正前規程と併用して行うことができるものとする。

この細則は、2007年4月1日から適用する。

この細則は、2010年4月1日から適用する。ただし、改正前の「岩手県職員労働組合総合共済規程」第3条第1号③に規定する準組合員甲であった者が、適用日前日までに生じた給付事由について、適用日以降に給付請求する場合には、改正前の「岩手県職員労働組合規程細則」を適用するものとし、同細則第5条第3項に規定する「加入している組合の代表者」は「中央執行委員長」と読み替えて適用する。

この細則は、2012年7月1日から適用する。

この細則は、2013年3月2日から適用する。

この細則は、2019年4月1日から適用する。

### 3 自治労の共済事業

#### ① 自治労総合共済基本型

ア 加入資格 全組合員が加入しています

イ 共済掛金 月額300円（県職労総合共済掛金に含まれています）

ウ 共済金の種類及び額（※共済金は県職労総合共済の給付金に含まれます）

| 共済金の種類  | 支払事由の区分                                    |          | 共済金の額      |
|---------|--------------------------------------------|----------|------------|
| 死亡弔慰金   | 本人                                         |          | 500,000円   |
|         | 配偶者                                        |          | 200,000円   |
|         | 子                                          |          | 50,000円    |
|         | 親                                          |          | 10,000円    |
|         | 配偶者の親                                      |          | 10,000円    |
| 住宅災害給付金 | 1 火災<br>2 落雷、破裂、爆発<br>3 航空機の墜落、車輛の飛び込み等の損傷 | 全焼・全壊    | 400,000円以内 |
|         |                                            | 半焼・半壊    | 360,000円以内 |
|         |                                            | 一部焼・一部壊  | 120,000円以内 |
|         | 自然災害                                       | 全壊・流失・全焼 | 160,000円   |
|         |                                            | 半焼・半壊    | 80,000円    |
|         |                                            | 一部焼・一部損壊 | 16,000円    |
|         |                                            | 床上浸水     | 80,000円以内  |
|         |                                            | 地震等      | 50,000円以内  |
| 同居親族の死亡 |                                            | 20,000円  |            |
| 結婚祝金    | 結婚                                         | 10,000円  |            |
| 重度障害見舞金 | 重度障害者                                      | 500,000円 |            |
| 退職餞別金   | 3年以上継続加入                                   | 18,000円  |            |

※ 事由が発生した日から3年間共済金の請求を行わない場合は、時効により請求権がなくなります。

#### ② じちろうセット共済

じちろうセット共済は、「**団体生命共済**」をベースとして、「**長期共済及び税制適格年金**」「**親子共済**」「**火災共済・自然災害共済**」「**交通災害共済**」をセットしている共済制度の総称です。（団体生命共済加入が他の制度への加入条件となります。）

☆団体生命共済 ◎本人・配偶者・子供が加入できます。

◎日帰り入院から保障

◎5大成人病による入院を手厚く保障

◎女性特有の疾病に関する手術保障は最高倍率でお支払い

☆長期共済

◎退職後の保障へ移行するために、在職中に掛金を積み立てる制度

◎移行時に、年金・医療・遺族の保障を自由に選択できます。

◎個人年金保険料控除の対象となる「税制適格年金」も利用できます。

◎長期共済は59歳以下、税制適格年金は54歳以下の方が加入可能（年

齢は発効日現在)。

☆こども保障満期金付きタイプ

◎中学入学準備、高校入学準備、大学入学準備の3コースあり、それぞれの保障期間の満期に満期金を受け取ることができます。

◎満期金50万円型と100万円型があり、上記3コースを組み合わせると最大300万円を積み立てることができます。

☆火災共済

◎損害を「再取得価格」で認定するので安心です

◎最高保障6,000万(家屋・家財)

◎木造の場合 6円の掛金で10万円の保障

☆自然災害共済

◎風水害、雪害等による損害に最高4,200万円まで保障

◎地震で津波にほる損害では1,800万円まで補償

◎火災共済に付帯しての契約になります。

☆交通災害共済

◎交通事故による死亡・入院・通院等の際、給付になります。

◎日本国内はもちろん国外での事故も対象です

③ じちろうマイカー共済

じちろうマイカー共済は、自動車事故が起きた際、加入プランに応じた補償内容及び支払限度額に基づき共済金をお支払いする共済制度です。

☆じちろうマイカー共済 ◎長期間、無事故の優良ドライバーに有利！最大22等級・64%割引

◎職域掛金と団体割引15%！掛金負担を軽減

◎掛金がもっとおトクになる！さまざまな特約・割引を用意

④ 公務員賠償責任保険

自治労共済組合員の地方公務員が、業務執行中の行為を対象として民事提訴された場合や、住民訴訟により地方自治体が敗訴し、担当者が地方自治体から損害賠償請求の訴訟を起こされた場合の争訟費用及び損害賠償金などを補償する保険です。

☆公務員賠償責任保険 ◎初年度加入日より前に行った行為に起因する請求も補償します。

◎退職後も5年間の補償が続きます。

◎他の地方公共団体や公益法人等へ派遣中の請求も補償します。

⑤ その他の制度・サービス

☆行事・レクリエーション共済

◎日帰り行事(レクリエーション)または国内宿泊行事(組合主催行事に限る。)に参加する組合員・来賓・関係者およびその家族が行事参加中に被った傷害(ケガ)を保障します。

☆スポーツチーム総合保険

◎スポーツチームの活動にかかわる災害を想定した保険(組合が認定するスポーツチームに限る。)

◎競技中・練習中だけでなく、合宿中やグラウンドの往復の際など、チーム活動中に起

きたチームメンバーが負担しなければならない損害を補償します。

#### ☆海外旅行保険

- ◎行き先にあわせて保険料が変わる「行き先別リスク細分型」
- ◎保険料は旅行日数にあわせた1日刻み保険料
- ◎インターネット契約で、24時間いつでも気軽に加入できます。

## 4 遺族附加年金共済「あとおし」

1997年10月に岩手県職労独自の制度として発足・運用しています。

この制度は、組合員が万一（死亡・高度障害）のことがあった場合などに、公的給付の不足分を補い、ご遺族の皆さまの経済的・精神的不安を和らげ、生活安定を保障する制度です。

2023年10月から、ケガや病気、精神疾患により働けない状態（就業不能状態）となった場合の経済的な備えを支援する「就業不能サポート制度」がスタートしました。

#### ○組合員が万が一亡くなった場合

- ☆セット共済 ⇒ 遺族の生活復興資金、緊急予備資金の確保
- ☆「あとおし」⇒ 遺族の生活維持資金の確保

○公的遺族年金は10～15万円前後の支払い。必要生活費（平均20～30万円）の不足額をあとおしで補う。

○「月額給付」、「月額給付＋ボーナス給付」の2つのコースから選べます。

○就業不能サポート制度（特定精神障害給付特約付・初期支援給付特約付・団体総合就業不能保障保険）

ケガや病気、精神疾患により、就業不能状態が20日を超えて継続している場合、給付金を支払います。

入院だけではなく医師の指示による自宅療養でも、お支払いします。

## 5 共済掛金貸付制度

### ① じちろうマイカー共済（自治労自動車共済）掛金の貸付

◎じちろうマイカー共済等の掛金を直近の期末手当月まで貸し付ける制度です。

《手順方法》

- 1 貸付を希望する組合員は、「じちろうマイカー共済等掛金借入申込書」に「共済加入（継続）申込書」とあらかじめ開設してある東北労働金庫の「貸付金振込口座の通帳写し」を添付し、各支部に申し込みます。
- 2 貸付を受けた組合員は、借入申込時に指定した方法により借入金を返済します。

### ② 育児休業等に伴う共済掛金の貸付

◎育児休業取得期間中の総合共済（※）、セット共済、あとおしの掛金を貸し付ける制度です。

《手続方法》

- 1 「育児休業等に伴う共済掛金借入申込書」に「育児休業にかかる辞令書の写し」を添付し、各支部に申し込みます。
  - 2 貸付を受けた組合員は、借入申込時に指定した方法により借入金を返済します。
- ※ 無給休職中の組合員及び準組合員甲に対して、総合共済から、休職時支援金（月額1,100円）が給付されます。  
この給付金を休職中の総合共済掛金へ充当することができます。

## じちろうマイカー共済掛金借入申込書 (自治労自動車共済掛金借入申込書)

岩手県職員労働組合  
中央執行委員長 様

総合共済規程第8条に基づき、次のとおりじちろうマイカー共済（自治労自動車共済）  
契約（継続）申込書を添えて、掛金の借入を申し込みます。

申込日 年 月 日

|                                  |       |          |                       |                                                                      |           |          |  |  |  |
|----------------------------------|-------|----------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|----------|--|--|--|
| 支 部 名                            | 分 会 名 | 職 場 コー ド |                       |                                                                      |           | 職 員 コー ド |  |  |  |
|                                  |       |          |                       |                                                                      |           |          |  |  |  |
| 申込者氏名（フリガナ）                      |       | 印        | 現 住 所（居 所）            |                                                                      |           |          |  |  |  |
|                                  |       |          |                       |                                                                      |           |          |  |  |  |
|                                  |       |          |                       |                                                                      |           |          |  |  |  |
| 申込金額                             | 車両番号  |          | 新<br>規<br>・<br>継<br>続 | 返 済 方 法                                                              |           |          |  |  |  |
|                                  |       |          |                       | (1) 6月・12月期末手当支給日に引去。<br>(2) 支部書記局へ次により現金で返済。<br>① 7月5日まで ② 12月15日まで |           |          |  |  |  |
| 貸付金振込口座 ※振込誤り防止のため、通帳の写しを添付願います。 |       |          |                       |                                                                      |           |          |  |  |  |
| 金 融 機 関                          |       | 口 座 番 号  |                       |                                                                      | 口 座 名 義   |          |  |  |  |
| 東北労金 支店                          |       |          |                       |                                                                      | (カタカナで記載) |          |  |  |  |

上記の者より借入の申し込みがあったので進達します。

\_\_\_\_\_支部長\_\_\_\_\_ 印

### じちろうマイカー共済等掛金の貸付について（伺）

規程第8条に基づき、上記のとおり貸付してよろしいか。

| 貸 付 金 額 |     | 貸付決定日 |     | 返 済 月 日 |       | 備 考 |  |
|---------|-----|-------|-----|---------|-------|-----|--|
|         |     |       |     |         |       |     |  |
| 委員長     | 書記長 |       | 担当者 | 受付番号    | 受付年月日 |     |  |
|         |     |       |     |         |       |     |  |

注) 決済欄は適宜変更できる。

## 育児休業等に伴う共済掛金借入申込書

岩手県職員労働組合  
中央執行委員長 様

私こと、別紙辞令書のとおり、育児休業等を取得予定であります。  
つきましては、岩手県職員労働組合総合共済規程第8条第3項に基づき、次のとおり「共済掛金借入」の申し込みをします。

申込日 年 月 日

|              |                 |                 |          |
|--------------|-----------------|-----------------|----------|
| 支 部 名        | 分 会 名           | 職 場 コー ド        | 職 員 コー ド |
|              |                 |                 |          |
| 申込者氏名 (フリガナ) | 印               | 現 住 所           |          |
|              |                 |                 |          |
| 申込金額         | 内 訳 (月 額 × 月 数) | 返 済 方 法         |          |
|              | 総合共済掛金 円 × 月    | ※18ヶ月以内の返済とします。 |          |
|              | セット共済掛金 円 × 月   | 年 月 手当(引去・現金払)  |          |
|              | あとおし掛金 円 × 月    | 年 月 手当(引去・現金払)  |          |
|              |                 | 年 月 手当(引去・現金払)  |          |

上記の者より借り入れの申し込みがあったので進達します。

\_\_\_\_\_ 支部長 \_\_\_\_\_ 印

岩手県職員労働組合総合共済・セット共済・あとおし掛金等の貸付について (伺)  
規程第8条第3項に基づき、上記のとおり貸付してよろしいか。

|         |     |       |         |       |  |
|---------|-----|-------|---------|-------|--|
| 貸 付 金 額 |     | 貸付決定日 |         | 備 考   |  |
|         |     |       |         |       |  |
| 委員長     | 書記長 | 担当者   | 受 付 番 号 | 受付年月日 |  |
|         |     |       |         |       |  |

注) 決済欄は適宜変更できる。

# 岩手県職員労働組合連絡先一覧

岩手県職員労働組合 本部 〒020-8570 盛岡市内丸 10-1  
 TEL 019-654-5800  
 TEL 019-654-5805  
 FAX 019-625-2421

| 支部名 | 郵便番号     | 住 所            | 電話番号                                              |
|-----|----------|----------------|---------------------------------------------------|
| 県 庁 | 020-8570 | 盛岡市内丸 10-1     | 019-654-5800<br>019-625-2421 (FAX 専)<br>9-22-6423 |
| 盛 岡 | 020-0023 | 盛岡市内丸 11-1     | 019-654-3481<br>019-653-5686 (FAX 専)<br>9-22-6775 |
| 花 巻 | 025-0075 | 花巻市花城町 1-41    | 0198-23-3103 (FAX 兼)<br>9-29-310                  |
| 北 上 | 024-8520 | 北上市芳町 2-8      | 0197-65-0174 (FAX 兼)<br>9-30-606                  |
| 胆 江 | 023-0053 | 奥州市水沢大手町 1-2   | 0197-25-8295 (FAX 兼)<br>9-32-382                  |
| 一 関 | 021-8503 | 一関市竹山町 7-5     | 0191-21-2036 (FAX 兼)<br>9-33-360                  |
| 気 仙 | 022-8502 | 大船渡市猪川町字前田 6-1 | 0192-27-1313 (FAX 兼)<br>9-35-286                  |
| 釜 石 | 026-0043 | 釜石市新町 6-50     | 0193-25-1283 (FAX 兼)<br>9-25-286                  |
| 宮 古 | 027-0072 | 宮古市五月町 1-20    | 0193-62-3143 (FAX 兼)<br>9-26-294                  |
| 久 慈 | 028-8042 | 久慈市八日町 1-1     | 0194-52-0270 (FAX 兼)<br>9-28-350                  |
| 二 戸 | 028-6103 | 二戸市石切所字荷渡 6-3  | 0195-23-8260 (FAX 兼)<br>9-24-353                  |

自治労岩手県本部 盛岡市南大通り二丁目 10 番 38 号  
 TEL : 019 (654) 1702・1703 FAX : 019 (621) 1770