

	号外	定価 1部2円	充分な人員配置と働きやすい職場環境を求め、春闘勝利に向け組合員全員の結集を！	
	昭和34年4月1日	発行所 盛岡市内丸10番1号		No.2655
	第3種郵便物認可	岩手県管内 岩手県職員労働組合		2023年 3月7日

2023春闘①

賃金改善
人員確保

春闘方針を確立

3.4臨時大会

＝働きやすい職場環境整備と人員確保が重点＝

3月8日要求書提出・人事課長交渉へ

県職労は、3月4日に臨時大会を開催し、2023春闘方針を確立した。

2023春闘の柱は、全組合員が実感できる賃金・諸手当改善、会計年度任用職員を含めた人員確保・長時間労働の解消、自己負担解消に向けた諸手当改善をはじめとした継続課題の改善。明日の要求書提出・交渉で2023春闘をスタートさせる。

昨秋の確定闘争では、月例給・一時金ともに引き上げとなるも、一時金は一昨年の引き下げ月数の回復に至らず、月例給は若年層のみの引き上げ。物価高騰で実質賃金はマイナスとなるなど、職員のモチベーションの低下は著しい。

また、職場では恒常的な人員不足の中、長期療養者を抱え、コロナや鳥インフルエンザ対応で一層業務量は増加し現場では長時間労働が恒常化。加えて、電子決裁・文書管理システムの導入がかえって繁忙化を招くなど、多忙化に拍車をかけている。交渉では人員確保など当局姿勢を質し具体的対策を求めていく。

～主な2023春闘要求項目～

- 賃金…月額17,000円の賃金改善、55歳昇給抑制の撤廃、専門職種処遇改善など。
- 諸手当等…高速道路利用・パーク&ライドなどの通勤手当の改善、住居手当の最高支給上限額の引上げ、待機対象日の手当やオンコール手当の新設など。
- 人員確保・超勤課題…欠員解消と職場実態を踏まえた人員体制確保、長時間労働の解消、超勤予算の適正配分など。
- 会計年度任用職員…報酬水準の改善、早期内示、職場に必要な任用数の拡充(人員増)など。
- 職場改善…在宅勤務等における通信環境の整備、電子決裁・文書管理システムの運用改善、働きやすい職場環境の整備など。
- 人事異動…3月1日内示、十分な赴任期間の確保など。

ほか、定年引上げに係る処遇改善、公舎修繕等の課題など166項目!!

組合員の切実な要望を「2023春闘統一要求書」として確認。1年の闘争スタートとなる春闘期から要求を掲げ、職員が実感できる改善策を求め2023春闘に全力で取り組む。

3月8日・23春闘交渉ポイント！

- 【①賃金課題】 コロナ・鳥インフルエンザなど、頻発する災害時にも職員が安心して対応できる賃金・労働条件確保は必要不可欠。全職員のモチベーション維持のためにも、職員のがんばりに報いる賃金改善を求めていく。
- 【②諸手当改善】 自己負担を強いられている高速道路利用・パーク＆ライドの駐車場利用者への配慮に加え、住居手当の引き上げを求めていく。また、非常時に備えた待機における職員負担の改善を求める声も多く、待機対象日の手当やオンコール手当の創設を求めていく。
- 【③人員確保】 職場実態を踏まえた人員配置（定数増）を求めていく。長時間労働の実態は解消されず、長期療養者数は高止まりしているなど、職員は疲弊しきっている。県民サービスの低下につながることから、専門職確保等も含めた来年度の人員配置、欠員解消を求める。
- 【④定年引上げに係る処遇改善】 再来年度には61歳での退職者が生じることを踏まえ、60歳超職員が担う職務内容、配置などの検討状況を確認。あわせて、暫定再任用職員の任用、級の格付けの考え方（秋の交渉で格下げとならないよう格付けを見直すとの回答）を示すよう求める。
- 【⑤職場課題】 超勤予算配分の措置と次年度の超勤予算の状況などを確認。電子決裁・文書管理システムの運用改善に向けた検討状況の確認、年度末・年度初めの業務量増が著しい時期の混乱により生じたミスが担当者の責任とされることがないよう求める。新型コロナの位置づけが5類へ引き下げられることを踏まえた、特別休暇（出勤困難）等の取り扱いを確認し、改善を求める。
- 【⑥人事異動】 3月1日内示（遅くとも発令日前3回の土日確保＝3月10日）を求めていたが、要求どおりに内示が出されない理由の追及、来年度の3月上旬での内示を強く求め、内示時期の改善について見解を質す。あわせて、早期着任の強要が生じないよう十分な赴任期間の確保を求めていく。
- 【⑦会計年度任用職員課題】 職場状況よりも財政事情を優先した会計年度任用職員の人員減はもつてのほか。各所属の業務実態を踏まえた任用数の増に加え、雇用不安解消に向け、再度任用の可能性を早期に示すよう求める。また、同一労働同一賃金の観点から、正規職員の賃金改定とあわせた賃金水準の確保。評価を前提としない期末手当での一時金支給月数引き上げを求める。

2023 定期人事異動

異動内示は

15日 午前10時
を予定