

各 支 部 長 様

岩手県職員労働組合  
中央執行委員長 大 崎 勝 弘

## 2019年定期人事異動対策の取り組みについて

連日のご奮闘に敬意を表します。

さて、標記について下記のとおり取り組みますので、対応方よろしく申し上げます。

今般の人事当局からの人事異動作業の通知については、例年より1カ月半以上前倒しとなっていますが、当局通知には人事異動作業が例年より早まることへの事情説明が一切ないなど、極めて遺憾の内容といえます。各所属での所属長面談が例年以上に厳しい日程であり、多忙を極める職場実態を踏まず職員負担を強いる当局姿勢は極めて問題と断ぜざるを得ません。各支部にあっても、本来組合員の勤務労働条件に直接関係し、慎重な対応が必要であるにもかかわらず、業務多忙を強いられる中での短期間での身上調書の記載と所属長面談を強いる問題を認識するとともに、組合員等からの相談がありましたら、随時本部に連絡いただきますようお願いします。

おって、雇用と年金の接続の観点から、再任用希望者に対しても対策しますので、以下により取り組みをお願いします。

記

### 1 定期人事異動対策カード

- (1) 様式1「2019 定期人事異動対策カード」
- (2) 様式2「2019 定期人事異動対策カード（再任用希望）」

### 2 記載上の注意

- (1) 様式1「2019 定期人事異動対策カード」  
身上調書（表・裏）の写しを必ず添付されるようお願いいたします。身上調書の内容と同一の場合は記載を省略してください。人事当局との協議の上で参考となる個別事情等を支障のない範囲で記載願います。また本部専従者の面談希望の欄も設けています。必要時にはその旨記載願います。
- (2) 様式2「2019 定期人事異動対策カード（再任用希望）」  
再任用希望申出書の写しを必ず添付されるようお願いいたします。再任用希望申出書の内容と別の事情がある場合は、支障のない範囲で詳細を記載願います。再任用希望申出書の写しを添付できない場合は、様式裏面下部に記載願います。

### 3 本部への提出

支部から本部への提出期限は以下のとおりとしますので、提出者毎に封筒に入れ、職場、氏名を記載のうえ、支部一括で本部宛て送付願います。

【提出期限】 様式1：10月18日（金） 様式2：10月25日（金）

### 4 本部の対応

書記長ほか専従者で人事課及び各主管課等と個別協議します。

### 5 その他

任期付職員の組合員のうち、事情により異動を希望する場合は、様式1を活用の上、提出願います。また、任期付職員3年目の方を対象に、1年間の任期延長の意向確認も併せて行われます。所属ヒアリングの際の疑問点等がある場合は、同様式の「その他、身上調書に書けなかった事情等」の欄を活用の上、提出願います。